



# **SOSIALISASI HIBAH PENELITIAN PERGURUAN TINGGI**

## **PANDUAN PELAKSANAAN**

**PROYEK PENGEMBANGAN  
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA  
SEBAGAI PUI-PT KETAHANAN PANGAN UNTUK MEMPERKUAT  
DAYA SAING BANGSA**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA  
KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**

**2019**

## DAFTAR ISI

	Halaman
Daftar Isi .....	1
Daftar Tabel .....	2
Daftar Lampiran .....	3
<b>BAB 1. Pengantar .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 Latar Belakang .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2 Bidang Penelitian .....</b>	<b>4</b>
<b>1.3 Waktu Pelaksanaan .....</b>	<b>6</b>
<b>BAB 2. Pengelolaan Penelitian .....</b>	<b>7</b>
<b>2.1 Sumber Dana Penelitian .....</b>	<b>7</b>
<b>2.2 Pengusulan Proposal Penelitian .....</b>	<b>7</b>
<b>2.3 Seleksi Proposal Penelitian .....</b>	<b>7</b>
2.3.1 <i>Online Review</i> .....	7
2.3.2 Pembahasan Proposal .....	7
2.3.3 Pengumuman Proposal Penelitian yang Didanai .....	8
2.3.4 Penandatanganan Kontrak Penelitian .....	8
<b>2.4 Pelaksanaan Penelitian .....</b>	<b>8</b>
2.4.1 Jangka Waktu Penelitian .....	8
2.4.2 Pendanaan dan Biaya Pengelolaan Penelitian .....	8
<b>2.5 Monitoring dan Evaluasi (Monev) Penelitian .....</b>	<b>8</b>
<b>2.6 Pelaporan .....</b>	<b>9</b>
<b>2.7 Tindak Lanjut Hasil Penelitian .....</b>	<b>9</b>
<b>2.8 Ketentuan Tambahan .....</b>	<b>9</b>
<b>BAB 3. Panduan Hibah Penelitian Perguruan Tinggi .....</b>	<b>10</b>
<b>3.1 Penelitian Dasar Unggulan IPTEK (PDUI) .....</b>	<b>10</b>
3.1.1 Tujuan .....	10
3.1.2 Luaran Penelitian .....	10
3.1.3 Kriteria Pengusul .....	10
3.1.4 Sistematika Usulan Penelitian .....	11
3.1.5. Seleksi Proposal .....	13
<b>3.2 Penelitian Lanjutan Unggulan IPTEK (PLUI) .....</b>	<b>13</b>
3.2.1 Tujuan .....	13
3.2.2 Luaran Penelitian .....	14
3.2.3 Kriteria Pengusul .....	14
3.2.4 Sistematika Usulan Penelitian .....	15
3.2.5. Seleksi Proposal .....	17

### Lampiran

## DAFTAR TABEL

	Halaman
<b>Tabel 1</b> Bidang dan Sub Bidang Penelitian .....	4
<b>Tabel 2</b> Tema Hibah Penelitian .....	5
<b>Tabel 3</b> Waktu Pelaksanaan Penelitian .....	6

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
<b>Lampiran 1</b> Format Halaman Sampul Hibah Penelitian Perguruan Tinggi.....	18
<b>Lampiran 2</b> Format Halaman Pengesahan Hibah Penelitian Perguruan Tinggi.....	19
<b>Lampiran 3</b> Format Justifikasi Anggaran .....	20
<b>Lampiran 4</b> Format Jadwal Kegiatan .....	21
<b>Lampiran 5</b> Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas.....	21
<b>Lampiran 6</b> Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti .....	21
<b>Lampiran 7</b> Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti .....	24
<b>Lampiran 8</b> Format <i>Online Review</i> Proposal Hibah Penelitian Perguruan Tinggi.....	25
<b>Lampiran 9</b> Format Evaluasi Pembahasan Proposal Hibah Penelitian Perguruan Tinggi .....	26
<b>Lampiran 10</b> Format Catatan Harian .....	27
<b>Lampiran 11</b> Format Laporan Kemajuan Penelitian .....	28
<b>Lampiran 12</b> Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Hibah Penelitian Perguruan Tinggi.....	31
<b>Lampiran 13</b> Format Laporan Akhir .....	32
<b>Lampiran 14</b> Format Evaluasi Atas Capaian Luaran .....	35
<b>Lampiran 15</b> Format <i>Book Chapter</i> .....	38

## BAB. 1 PENGANTAR

### 1.1 Latar Belakang

Kegiatan hibah penelitian perguruan tinggi adalah kerjasama LPPM – PIU IsDB Universitas Sultan Ageng Tirtayasa dan merupakan bagian dari *IsDB Project*. Panduan kegiatan ini mengacu pada Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat edisi XI tahun 2017 yang diterbitkan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang telah disesuaikan kondisi internal Universitas Sultan Ageng Tirtayasa (UNTIRTA). Panduan ini dijadikan sebagai pegangan para peneliti dengan beberapa tambahan pengaturan, di antaranya:

- Skim penelitian dalam *4 in 1 IsDB Project* pada Universitas Sultan Ageng Tirtayasa berfokus pada pengembangan UNTIRTA sebagai Pusat Unggulan di bidang *Food Security*,
- Kegiatan penelitian ini merujuk pada Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Sultan Ageng Tirtayasa,
- Pendanaan *Research Grant 4 in 1 IsDB Project* dimulai tahun 2017 sampai dengan 2019,
- Perguruan tinggi yang tergabung dalam *4 in 1 IsDB Project* harus memanfaatkan anggaran penelitian yang disesuaikan dengan perencanaan anggaran masing-masing perguruan tinggi, dan
- Untuk membedakan penelitian unggulan perguruan tinggi reguler yang tersedia di Ditlitabmas dengan hibah penelitian perguruan tinggi *4 in 1 IsDB Project*, ditandai dengan tulisan ***The Development of Sultan Ageng Tirtayasa University as Center of Excellence in Food Security for Nation Competitiveness*** pada sampul (Lampiran 1).

### 1.2 Bidang Penelitian

Bidang penelitian yang diusulkan dalam program Hibah Penelitian Perguruan Tinggi *4 in 1 IsDB Project* di Universitas Sultan Ageng Tirtayasa adalah *Food Security* yang melingkupi sub bidang antara lain:

**Tabel 1.** Bidang dan Sub Bidang Penelitian

<b>Cluster 1 (AVAILABILITY)</b>	<b>Cluster 2 (ACCES)</b>	<b>Cluster 3 (STABILIZATION)</b>	<b>Cluster 4 (UTILIZATION)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Regulation and Policy and Political Aspect</i></li><li>• <i>Social Culture Engineering,</i></li><li>• <i>Pricing System Analysis,</i></li><li>• <i>Learning Community &amp; Empowerment</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Developing Food Institution Model</i></li><li>• <i>Management Distribution/Marketing Model</i></li><li>• <i>Developing Technology</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Protecting Plant Germplasm</i></li><li>• <i>Standarization Culinary Local</i></li><li>• <i>Standarization of local food SME Product</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Food Diversification</i></li><li>• <i>Improving Added Value</i></li><li>• <i>Food Processing Technology</i></li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Increasing Productivity: Technology, Intensification, Integrated Farming</i></li> <li>• <i>Local Comodity Product by OVOP System</i></li> <li>• <i>Identification of Local Resources in Term of Nutrition, Climate Change, Resistency on Pathological Aspect</i></li> <li>• <i>Improving Quality: Plant Breeding, Genetically Improve</i></li> </ul>	<i>Information System</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mapping Potensial Areas</i></li> <li>• <i>Regulation and Policy</i></li> <li>• <i>Food Sustainable Resource Acces</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Capacity Building &amp; Education,</i></li> <li>• <i>Institutional Strengthening (Political, Economic, Social and Enviroment)</i></li> <li>• <i>Sustainable Land Management</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Food Safety Regulation/Pol icy</i></li> <li>• <i>Fungsional Food from Agricultural by Product</i></li> </ul>
--	--	--	--

**Tabel 2. Tema Hibah Penelitian**

NO	TEMA	FAKULTAS					
		H	T	KIP	E	P	ISIP
<b>AVAIBILITY</b>							
1	<i>Regulation/Policy/and Political Aspect</i>	V			V		V
2	<i>Social Culture Engineering</i>			V	V	V	V
3	<i>Increasing Productivity: Technology, Intensification, Integrated Farming</i>		V			V	
4	<i>Identification of Local Resources in Term of Nutrition, Climate Change, Resistency on Pathological Aspect</i>			V		V	
5	<i>Improving Quality: Plant breeding, genetically improved</i>		V			V	
6	<i>Learning Community &amp; empowerment</i>			V		V	V
7	<i>Local Comodity Product Development by OVOP System</i>	V				V	V
8	<i>Pricing System Analysis</i>				V	V	
<b>ACCES</b>							
9	<i>Developing Food Institution Model</i>	V		V		V	V
10	<i>Management Distribution/Marketing Model</i>				V	V	
11	<i>Developing Technology Information System</i>		V				
12	<i>Mapping Potential Areas</i>			V	V	V	V
13	<i>Regulation and Policy</i>	V			V		V
14	<i>Food Sustainable Resource Access</i>			V	V	V	
<b>STABILIZATION</b>							
15	<i>Protecting Plant Germplasm</i>			V		V	
16	<i>Capacity Building &amp; Education</i>			V			V
17	<i>Standardization of Local Food SME Product</i>		V		V	V	
18	<i>Suistable Land Management</i>	V				V	
19	<i>Standarization Culinary Local</i>		V			V	
20	<i>Institutional Strengthening (Political, Economic, Social and Enviroment)</i>	V			V	V	V
<b>UTILIZATION</b>							
21	<i>Food Diversification</i>		V		V	V	

22	<i>Functional food from Agricultural by Product</i>					V	
23	<i>Improving Added Value</i>		V	V	V	V	
24	<i>Food Safety Regulation/Policy</i>	V			V		V
25	<i>Food Processing Technology</i>		V		V	V	

### 1.3 Waktu Pelaksanaan

**Tabel 3.** Waktu Pelaksanaan Penelitian

NO	KEGIATAN	WAKTU
1	Pengumuman hibah penelitian	27 Februari 2019
2	Sosialisasi hibah penelitian	27 Februari 2019
3	Pengumpulan dan <i>upload</i> proposal penelitian	28 Februari - 15 Maret 2019
4	Proses <i>online review</i>	16 - 23 Maret 2019
5	Pengumuman hasil <i>online review</i>	25 Maret 2019
6	Presentasi pemaparan proposal penelitian	2 April 2019
7	Pengumuman penerima hibah penelitian	12 April 2019
8	Kontrak penerima hibah penelitian	22 April 2019
9	Monitoring dan evaluasi penelitian	Agustus 2019
10	Implementasi hibah penelitian	April - November 2019

## BAB. 2 PENGELOLAAN PENELITIAN

### 2.1 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Hibah Penelitian berasal dari *4 in 1 IsDB Project*.

### 2.2 Pengusulan Proposal Penelitian

Pengusulan proposal penelitian Hibah Penelitian Perguruan Tinggi *4 in 1 IsDB Project* di Universitas Sultan Ageng Tirtayasa sebagai berikut:

- a. Pengusulan proposal penelitian diajukan ke LPPM Universitas Sultan Ageng Tirtayasa melalui link [sis-rg.lppm.untirta.ac.id](http://sis-rg.lppm.untirta.ac.id),
- b. LPPM melakukan verifikasi NIDN pengusul penelitian, dan
- c. Proposal yang diajukan harus terlebih dahulu disahkan sesuai dengan format yang berlaku (Lampiran 2) dan diunggah ke *website* yang sudah ditentukan oleh LPPM Universitas Sultan Ageng Tirtayasa.

### 2.3 Seleksi Proposal Penelitian

Seleksi proposal Hibah Penelitian Perguruan Tinggi *4 in 1 IsDB Project* di Universitas Sultan Ageng Tirtayasa dilakukan oleh tim penilai. Ketentuan yang terkait dengan seleksi proposal penelitian oleh tim penilai adalah sebagai berikut:

- a. Tim penilai berasal dari luar UNTIRTA dan diangkat berdasarkan kompetensinya yang dinilai dari unsur integritas, rekam jejak (*track record*) penelitian, kesesuaian bidang ilmu yang dibutuhkan; dan
- b. Seleksi proposal penelitian dilakukan dalam dua tahapan, yaitu *online review* dan pembahasan proposal penelitian.

#### 2.3.1 *Online Review*

- a. Tim penilai melakukan penilaian proposal secara *online*,
- b. Penilai wajib menandatangani berita acara di setiap hasil penilaian proposal penelitian, dan
- c. Seluruh berita acara hasil penilaian proposal ditandatangani oleh tim penilai dan diketahui Ketua LPPM Universitas Sultan Ageng Tirtayasa.

#### 2.3.2 *Pembahasan proposal*

Proposal penelitian yang dinyatakan lolos pada *online review* diundang untuk mengikuti presentasi pembahasan proposal penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Ketua peneliti wajib mempresentasikan proposalnya di hadapan tim *reviewer*,
- b. Tim *reviewer* melakukan penilaian proposal dengan mengikuti Lampiran 9,
- c. Penilaian pembahasan proposal penelitian dilakukan di LPPM atau tempat yang ditunjuk oleh



LPPM Universitas Sultan Ageng Tirtayasa,

- d. *Reviewer* wajib menandatangani berita acara di setiap hasil penilaian pembahasan proposal penelitian, dan
- e. Seluruh berita acara hasil *review* pembahasan proposal ditandatangani oleh tim *reviewer* dan diketahui oleh ketua LPPM Universitas Sultan Ageng Tirtayasa.

### 2.3.3 Pengumuman Proposal Penelitian yang Didanai

LPPM Universitas Sultan Ageng Tirtayasa mengusulkan penerima hibah penelitian berdasarkan hasil seleksi proposal penelitian. Penetapan penerima hibah penelitian dilakukan oleh Pimpinan Perguruan Tinggi berupa Surat Keputusan Rektor.

### 2.3.4 Penandatanganan Kontrak Penelitian

Perguruan tinggi melaksanakan kontrak penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Penandatanganan kontrak penelitian dilakukan antara ketua peneliti dengan Ketua LPPM,
- b. Penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, dan
- c. Peneliti harus segera melaksanakan penelitian setelah dilakukan penandatanganan kontrak penelitian.

## 2.4 Pelaksanaan Penelitian

Teknis atau ketentuan pelaksanaan penelitian adalah sebagai berikut:

### 2.4.1 Jangka Waktu Penelitian

Penelitian dilaksanakan maksimal 9 bulan dalam tahun berjalan.

### 2.4.2 Pendanaan dan Biaya Pengelolaan Penelitian

- a. Dana penelitian sudah meliputi biaya pelaksanaan, pelaporan, dan publikasi hasil penelitian;
- b. Dana penelitian proyek *4 in 1 IsDB Project* disalurkan melalui DIPA masing-masing Perguruan Tinggi; dan
- c. Pencairan dana penelitian dilakukan dalam 2 tahap (tahap pertama sebesar 70%, dan tahap kedua sebesar 30%).

## 2.5 Monitoring dan Evaluasi (Monev) Penelitian

Pelaksanaan hibah penelitian akan dievaluasi oleh tim monev yang ditunjuk atas dasar SK Ketua LPPM Universitas Sultan Ageng Tirtayasa. Hasil evaluasi dari tim monev dilaporkan kepada PIU. Pada saat monitoring, peneliti diwajibkan menyiapkan dokumen berupa:

- a. Laporan penelitian (laporan kemajuan dan atau laporan akhir),
- b. Laporan penggunaan anggaran (70% dan 70+30%), dan
- c. Buku catatan harian penelitian (*logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian

seperti pada Lampiran 10.

## 2.6 Pelaporan

Setiap peneliti wajib membuat laporan penelitian sesuai dengan ketentuan. Ketentuan pelaksanaan pelaporan sebagai berikut :

- a. Mengumpulkan laporan akhir (Lampiran 13) yang telah disahkan oleh LPPM berupa *hard* dan *soft copy*. *Hard copy* sebanyak 2 eksemplar, dan *soft copy* berupa *file* pdf dengan ukuran *file* maksimal 5 MB yang berisi laporan akhir dan luaran penelitian atau dokumen bukti luaran penelitian,
- b. Menyiapkan bahan presentasi laporan akhir dan luaran penelitian (dalam bentuk ppt),
- c. Membuat dan menyampaikan laporan penggunaan anggaran, dan
- d. Menyiapkan *draft book chapter* (Lampiran 15).

## 2.7 Tindak Lanjut Hasil Penelitian

- a. LPPM Universitas Sultan Ageng Tirtayasa melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian dosen setiap tahun, dan
- b. PIU Perguruan Tinggi menerima laporan penggunaan dana penelitian melalui LPPM untuk diteruskan ke PMU 4 in 1 *IsDB Project*.

## 2.8 Ketentuan Tambahan

Proposal yang diajukan harus memenuhi syarat, kriteria dan format sesuai panduan. Proposal penelitian di *upload* ke <http://sis-rg.lppm.untirta.ac.id>. Proposal penelitian diterima paling lambat pada tanggal yang telah ditetapkan dalam **Tabel 3** pukul 15.00 WIB. Proposal yang disampaikan di luar batas waktu yang telah ditetapkan, tidak akan diproses lebih lanjut.

## BAB. 3 PANDUAN HIBAH PENELITIAN PERGURUAN TINGGI

### 3.1 Penelitian Dasar Unggulan IPTEK (PDUI)

#### 3.1.1 Tujuan

Tujuan PDUI adalah :

- a. Mendorong percepatan capaian renstra penelitian perguruan tinggi dalam menghasilkan temuan/metode/teori/kebijakan, khususnya di bidang pengembangan penelitian-penelitian dasar dengan TKT 1-3;
- b. Mendorong para peneliti melakukan penelitian dasar di perguruan tinggi berbasis renstra yang bersifat temuan sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya;
- c. Memperoleh modal ilmiah berupa terwujudnya kemandirian di bidang-bidang penelitian dasar yang dalam jangka panjang dapat bermanfaat bagi pengembangan keilmuan di perguruan tinggi; dan
- d. Meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah dosen dan membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi berbasis pada pengembangan keilmuan dasar yang unik dan unggulan perguruan tinggi yang bersangkutan.

#### 3.1.2 Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah:

- a. Publikasi artikel ilmiah pada **minimal** Jurnal Nasional terakreditasi DIKTI **dan** *Proceeding* ICFSI 3
- b. *Draft book chapter* (Lampiran 15), dan
- c. Pilihan (minimal satu):
  - Model,
  - Kebijakan,
  - Buku ajar, dan
  - HAKI

#### 3.1.3 Kriteria Pengusul

Kriteria, persyaratan pengusul dijelaskan sebagai berikut:

- a. Tim peneliti adalah dosen tetap di Universitas Sultan Ageng Tirtayasa dengan status aktif, mempunyai NIP dan Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) yang terdaftar dalam Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) yang tersedia di <http://pdpt.dikti.go.id> atau <http://evaluasi.dikti.go.id>;
- b. Pada tahun yang sama setiap peneliti hanya boleh terlibat dalam 1 (satu) judul penelitian sebagai

- ketua dan atau 1 (satu) sebagai anggota;
- c. Tim peneliti berjumlah 2–5 orang;
  - d. Ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (doktor) dengan jabatan minimal Asisten Ahli atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor;
  - e. Anggota peneliti berpendidikan minimal S-2;
  - f. Penelitian harus mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) UNTIRTA 2016-2020 dan memenuhi salah satu topik unggulan dan memiliki peta jalan (*road map*) riset jangka panjang;
  - g. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak penelitian dan publikasi dalam bidang yang akan diteliti;
  - h. Penelitian ini bersifat mono tahun atau dengan jangka waktu 1 tahun;
  - i. Besarnya dana penelitian per judul sebesar maksimal Rp 55 juta atau berdasarkan rekomendasi *reviewer*;
  - j. Pembiayaan penelitian untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan kepada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) yang berlaku;
  - k. Usulan penelitian disimpan menjadi satu *file* dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama “**ketua peneliti\_PDUI.pdf**”, kemudian di *upload* ke link [sis-rg.lppm.untirta.ac.id](http://sis-rg.lppm.untirta.ac.id); dan
  - l. *Hard copy* usulan penelitian dikumpulkan ke LPPM UNTIRTA sebanyak 2 eksemplar.

#### **3.1.4 Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan PDUI maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi, dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

##### **Halaman Sampul (Lampiran 1)**

##### **Halaman Pengesahan (Lampiran 2)**

##### **Daftar Isi**

##### **Ringkasan (maksimum satu halaman)**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan renstra penelitian perguruan tinggi.

##### **Bab 1. Pendahuluan**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan

mendukung capaian renstra dan peta jalan penelitian perguruan tinggi, khususnya peta jalan dan luaran penelitian bidang unggulan untuk penelitian dasar. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran inovasi apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada pengembangan keilmuan unggulan perguruan tinggi. Buatlah rencana capaian akhir tahun sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

## **Bab 2. Renstra dan Peta Jalan Penelitian Perguruan Tinggi**

Dalam bab ini, uraikan dan ulas renstra penelitian perguruan tinggi, khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun guna menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian renstra penelitian perguruan tinggi.

## **Bab 3. Tinjauan Pustaka**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada renstra penelitian atau bidang unggulan perguruan tinggi sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang mutakhir dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

## **Bab 4. Metode Penelitian**

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan sesuai dengan peta jalan penelitian perguruan tinggi. Dianjurkan agar dalam bagan alir dikaitkan dengan capaian/luaran peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran perlu dibuat sesuai dengan masa penelitian yang diusulkan.

## **Bab 5. Biaya dan Jadwal Penelitian**

### **5.1 Anggaran Biaya**

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori penelitian dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

### **5.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada (Lampiran 4).

## Referensi

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi

### Lampiran-Lampiran

Lampiran 1 Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3);

Lampiran 2 Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya;

Lampiran 3 Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 5);

Lampiran 4 Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada);

Lampiran 5 Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran 6); dan

Lampiran 6 Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 7)

### 3.1.5 Seleksi Proposal

Proposal PDUI diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu seleksi *online review* dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos pada penilaian *online review*.

## 3.2 Penelitian Lanjutan Unggulan IPTEK (PLUI)

### 3.2.1 Tujuan

Tujuan PLUI adalah:

- a. Mendorong percepatan capaian rencana strategis penelitian perguruan tinggi menjadi pusat keunggulan dalam menghasilkan inovasi;
- b. Menynergikan penelitian terapan di perguruan tinggi berbasis renstra penelitian dengan kebijakan dan mewujudkan program pembangunan lokal/ nasional/ internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
- c. Menjawab tantangan kebutuhan iptek-sosbud oleh pengguna sektor riil; dan
- d. Membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology*.

### 3.2.2 Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah :

- a. Publikasi artikel ilmiah pada Jurnal internasional bereputasi **minimal** Q3 (minimal telah diterima),
- b. *Proceeding* ICFSI 3

- c. *Draft book chapter* (Lampiran 15), dan
- d. Pilihan (minimal satu) :
  - *Prototype*;
  - Buku ajar;
  - HKI (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk industri, Indikasi geografis, Perlindungan varietas tanaman, atau Perlindungan topografi sirkuit terpadu) dengan TKT 4-6; dan
  - Teknologi tepat guna disertai pedoman penerapannya khususnya dibidang pengembangan penelitian-penelitian lanjutan IPTEK.

### 3.2.3 Kriteria Pengusul

Kriteria, persyaratan pengusul dijelaskan sebagai berikut:

- a. Tim peneliti adalah dosen tetap di Universitas Sultan Ageng Tirtayasa dengan status aktif, mempunyai NIP dan Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) yang terdaftar dalam Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) yang tersedia di: <http://pdpt.dikti.go.id> atau <http://evaluasi.dikti.go.id>;
- b. Pada tahun yang sama setiap peneliti hanya boleh terlibat dalam 1 (satu) judul penelitian sebagai ketua dan atau 1 (satu) sebagai anggota;
- c. Tim peneliti berjumlah 3–5 orang;
- d. Ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (doktor) dengan jabatan minimal Asisten Ahli atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor;
- e. Anggota peneliti berpendidikan minimal S-2;
- f. Penelitian harus mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) UNTIRTA 2016 dan memenuhi salah satu topik unggulan dan memiliki peta jalan (*road map*) riset jangka panjang;
- g. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak penelitian dan publikasi dalam bidang yang akan diteliti;
- h. Penelitian ini bersifat mono tahun atau dengan jangka waktu 1 tahun;
- i. Besarnya dana penelitian per judul sebesar maksimal Rp 80 juta atau berdasarkan rekomendasi *reviewer*.
- j. Pembiayaan penelitian untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan kepada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) yang berlaku;
- k. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama “ketua peneliti\_PLUI.pdf”, kemudian di upload ke link: [sis-rg.lppm.untirta.ac.id](http://sis-rg.lppm.untirta.ac.id); dan
- l. *Hard Copy* usulan penelitian sebanyak 2 eksemplar dikumpulkan ke LPPM UNTIRTA.

### **3.2.4 Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan PLUI maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali halaman ringkasan satu spasi dengan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**Halaman Sampul (Lampiran 1)**

**Halaman Pengesahan (Lampiran 2)**

**Daftar Isi**

**Ringkasan (maksimum satu halaman)**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan renstra penelitian perguruan tinggi.

**Bab 1. Pendahuluan**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, uraikan secara singkat bagaimana riset yang diusulkan dapat mendukung capaian Renstra dan peta jalan penelitian perguruan tinggi, khususnya peta jalan dan luaran penelitian bidang unggulan yang terkait. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran inovasi yang ditargetkan serta kontribusinya pada pembangunan lokal/nasional/internasional. Buatlah rencana capaian akhir tahun sesuai luaran yang ditargetkan dalam penelitian yang akan dilakukan.

**Bab 2. Renstra dan Peta Jalan Penelitian Perguruan Tinggi**

Dalam bab ini (maksimum 3 halaman), uraikan dan ulas Renstra penelitian perguruan tinggi, khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian yang dibangun untuk menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian renstra penelitian perguruan tinggi.

**Bab 3. Tinjauan Pustaka**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada renstra penelitian atau bidang unggulan perguruan tinggi sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang mutakhir dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

**Bab 4. Metode Penelitian**

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih



baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal dan anggaran perlu dibuat sesuai dengan masa penelitian (1 tahun) yang diusulkan.

## **Bab 5. Biaya dan Jadwal Penelitian**

### **5.1 Anggaran Biaya**

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori penelitian dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

### **5.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada (Lampiran 4)

### **Referensi**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi

### **Lampiran-Lampiran**

Lampiran 1 Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3);

Lampiran 2 Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya;

Lampiran 3 Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 5);

Lampiran 4 Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada);

Lampiran 5 Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran 6); dan

Lampiran 6 Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 7)

### **3.2.5 Seleksi Proposal**

Proposal PLUI diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu seleksi *online review* dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos dalam penilaian *online review*.

**Lampiran 1.** Format Halaman Sampul Hibah Penelitian Perguruan Tinggi

(Warna Cover : PDUI Warna **Kuning**, PLUI **Biru Muda**)

Bidang Unggulan : <i>Food Security</i>
Sub- bidang : .....
Skim Penelitian : <b>PDUI / PLUI</b>

## **USULAN**

### **HIBAH PENELITIAN PERGURUAN TINGGI**

*The Development of Sultan Ageng Tirtayasa University as Center of Excellence in Food Security  
for Nation Competitiveness*

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI

Bulan dan Tahun

**Lampiran 2.** Format Halaman Pengesahan Hibah Penelitian Perguruan Tinggi

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**HIBAH PENELITIAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Bidang Unggulan : .....

Sub- Bidang (fokus penelitian) : .....

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (3)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp. ....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan,

Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)  
NIP .....

(Nama Lengkap)  
NIP .....

Menyetujui,  
Ketua LPPM UNTIRTA

(Nama Lengkap)  
NIP .....

### Lampiran 3. Format Justifikasi Anggaran

#### 1. Honor/Kelebihan jam penelitian

Honor/kelebihan jam	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor/kelebihan jam (Rp)
Tenaga Non PNS 1				
Tenaga Non PNS 1				
Tenaga.... ke-n				
<b>Sub Total (Rp)</b>				

#### 2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga peralatan penunjang (Rp)
Peralatan penunjang 1				
Peralatan penunjang 2				
Peralatan penunjang 3				
Peralatan penunjang n				
<b>Sub Total (Rp)</b>				

#### 3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga peralatan penunjang (Rp)
Material 1				
Material 2				
Material n				
<b>Sub Total (Rp)</b>				

#### 4. Perjalanan

Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan ke tempat/ kota A	survei/sampling/ dll			
Perjalanan ke tempat/ kota n				
<b>Sub Total (Rp)</b>				

## 5. Lain-lain

Kegiatan	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga peralatan penunjang (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)				
<b>Sub Total (Rp)</b>				
<b>Total Anggaran(Rp)</b>				

## Lampiran 4. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan ke										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	Kegiatan 1											
2	Kegiatan 2											
3	Kegiatan 3											
4	Kegiatan ke-n											

## Lampiran 5. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi waktu (jam/minggu)	Uraian tugas
1					
2					
3					

## Lampiran 6. Format Biodata ketua/anggota tim Peneliti

### A. Identitas Diri Anggota

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
6	NIDN	
7	Tempat dan Tanggal Lahir	
8	Email	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang telah dihasilkan	S-1 = ....orang; S-2 =...orang; S-3 = ....orang
13. Mata Kuliah yang Diampu		1.
		2.
		3.
		Dst

## B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

## C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya

## D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya

## E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst			

## F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan tempat
1			
2			
3			
Dst			

### G. Karya Buku Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst				

### H. Perolehan HAKI Dalam 5-10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst				

### I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial yang telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst				

### J. Penghargaan Dalam 10 Tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi, Atau Institusi Lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Instansi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian Perguruan Tinggi *in 1 IsDB Project*.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pengusul,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

Lampiran 7. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti

## KOP PERGURUAN TINGGI

---

---

### SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIDN : .....  
Pangkat/ Golongan : .....  
JabatanFungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....  
.....  
yang diusulkan dalam skema Hibah Penelitian Perguruan Tinggi untuk tahun anggaran ..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai atau diusulkan oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Ketua LPPM,

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Yang menyatakan,

Materai 6000  
Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK



**Lampiran 8.** Formulir *Online Review* Proposal Hibah Penelitian Perguruan Tinggi

**FORMULIR ONLINE REVIEW  
PROPOSAL HIBAH PENELITIAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Bidang Unggulan : .....

Sub- Bidang (fokus penelitian) : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian : ..... bulan

Biaya Penelitian : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP	15		
2.	Rekam jejak ( <i>track record</i> ) tim peneliti	20		
3.	Keterkaitan proposal dengan fokus penelitian			
4.	Keutuhan peta jalan ( <i>peta jalan</i> ) penelitian	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi b. Publikasi,HKI,buku ajar,teknologi tepat guna, mode lain-lin d. Pengkajian,pengembangan dan penerapan ipteks-sosbud	35		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan:** Skor:1,2,3,5,6,7(1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik); **Nilai=Bobot xSkor**

**Komentar Penilai:**

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 9.** Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Hibah Penelitian Perguruan Tinggi

**FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN  
PROPOSAL HIBAH PENELITIAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Bidang Unggulan : .....

Sub- Bidang (fokus penelitian) : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian : ..... bulan

Biaya Penelitian : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan bidang unggulan dalam RIP perguruan tinggi, fokus penelitian unggulan	20		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial, dll. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan ipteks-sosbud	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	15		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan:** Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik); **Nilai=Bobot xSkor**

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 10.** Format Catatan Harian (*Logbook*)

No	Tanggal	Keterangan
1	.../.../.....	Catatan:.....  Dokumen Pendukung:
2	.../.../.....	Catatan:.....
3	.../.../.....	Catatan:.....  Dokumen Pendukung:
dst	Dst	Dan seterusnya

**Keterangan:** hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan.

**Lampiran 11.** Format Laporan Kemajuan Penelitian

**A. Sampul Muka**

Bidang Unggulan : *Food Security*  
Sub- bidang : .....  
Skim Penelitian : **PDUI / PLUI**

**LAPORAN KEMAJUAN**

**HIBAH PENELITIAN PERGURUAN TINGGI**

***The Development of Sultan Ageng Tirtayasa University as Center of Excellence in Food Security  
for Nation Competitiveness***

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

Ketua/Anggota Tim  
**(Nama lengkap dan NIDN)**

NAMA PERGURUAN TINGGI

Bulan dan Tahun

Keterangan: Warna sampul sama dengan warna sampul proposal

## B. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

### HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian : .....

Bidang Unggulan : .....

Sub-Bidang (Fokus Penelitian) : .....

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (ke-n)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp. ....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan,

Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK.....

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK.....

Menyetujui,  
Ketua LPPM

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK.....

### C. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL YANG DICAPAI
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- Artikel ilmiah ( <i>draft</i> , bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i> ), jika ada.
- Produk penelitian

Lampiran 12. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan  
Hibah Penelitian Perguruan Tinggi

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
HIBAH PENELITIAN ERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIP/NIK : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Biaya yang : Rp.....

Biaya yang disetujui : Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		<25%	25-50%	51-75%	>75%			
1	Capaian penelitian					25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	10		
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, dll		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>	10		
5	Produk/Modell/Prototype/Desain/ Karya seni/Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan	25		
6	Buku Ajar		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit	5		
<b>Jumlah</b>						100		

**Komentar Pemantau:**

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
Nama Jelas  
NIP.....

Lampiran 13. Format Laporan Akhir

A. Sampul Muka

Bidang Unggulan : *Food Security*  
Sub- bidang : .....  
Skim Penelitian : **PDUI / PLUI**

**LAPORAN AKHIR  
HIBAH PENELITIAN PERGURUAN TINGGI**

*The Development of Sultan Ageng Tirtayasa University as Center of Excellence in Food Security  
for Nation Competitiveness*

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL**

**Ketua/Anggota Tim  
(Nama lengkap dan NIDN)**

**PERGURUAN TINGGI  
Bulan dan Tahun**

Warna sampul sama dengan warna sampul proposal.



## B. Format Halaman Pengesahan Laporan

### HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian : .....

Bidang Unggulan : .....

Sub-bidang (Fokus Penelitian) : .....

Ketua Peneliti:

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

    d. Program Studi : .....

    e. NomorHP : .....

    f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (ken)

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Perguruan Tinggi : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp. ....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan,

Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)  
NIP.....

(Nama Lengkap)  
NIP.....

Menyetujui,  
Ketua LPPM

(Nama Lengkap)  
NIP.....

### C. Sistematika Laporan

Laporan Akhir Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL YANG DICAPAI
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- Instrumen
- Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya
- Luaran (publikasi, buku ajar, makalah yang diseminarkan dll)

**Lampiran 14.** Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran

**FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN**

Ketua : .....

PerguruanTinggi : .....

Judul : .....

WaktuKegiatan :.....bulan

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
dst.		

**CAPAIAN** (Lampirkan bukti bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

**A. PUBLIKASI ILMIAH**

	Keterangan
<b>Artikel Jurnal Ke-1*</b>	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional/internasional Terakreditasi Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
-Draf artikel	
-Sudah dikirim kejurnal	
-Sedang ditelaah	
-Sedang direvisi	
-Revisi sudah dikirim ulang	
-Sudah diterima	
-Sudah terbit	

\* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

## B. BUKU AJAR

<b>Buku ke-1</b>
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## C. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
-Draf makalah		
-Sudah dikirim		
-Sedang direview		
-Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

## D. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (KEYNOTE SPEAKER)

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
-Judul makalah		
-Penulis		
-Penyelenggara		
-Waktu Pelaksanaan		
-TempatPelaksanaan		
-Draf makalah		
-Sudah dikirim		
-Sedang direview		
-Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

### E. UNDANGAN SEBAGAI VISITING SCIENTIST PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
-Bukti undangan		
-Perguruan tinggi pengundang		
-Lama kegiatan		
-Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

### F. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

<b>HKI</b>	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai "granted")
<b>TEKNOLOGI TEPAT GUNA</b>	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
<b>REKAYASA SOSIAL</b>	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
<b>JEJARING KERJASAMA</b>	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
<b>PENGHARGAAN</b>	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
<b>LAINNYA (Tuliskan)</b>	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua,

Tandatangan

## Lampiran 15. Format *Book Chapter*

Sistematika yang diterapkan untuk tiap karya tulis adalah :

### 1. Hasil Penelitian

Hasil penelitian terdiri atas judul, penulis, abstrak berbahasa Indonesia untuk artikel berbahasa Inggris atau abstrak berbahasa Inggris untuk artikel berbahasa Indonesia (masing masing terdiri atas 150 – 200 kata), disertai kata kuncinya. Pendahuluan, metode, pembahasan, simpulan, dan saran serta daftar pustaka

### 2. Studi Literatur/Tinjauan Pustaka

Naskah hasil studi literatur terdiri atas judul dan penulis. Pendahuluan (disertai pokok pokok ide kemajuan pengetahuan sehubungan dengan masalah yang digali). Permasalahan mencakup rangkuman sistematik dari berbagai narasumber. Pembahasan memuat ulasan dan sintesis ide. Simpulan dan saran disajikan sebelum daftar pustaka. Tinjauan pustaka merujuk sekurang kurangnya 5 sumber pustaka minimal 5 tahun terakhir)

### 3. Studi / Laporan Kasus

Naskah laporan kasus terdiri atas judul, abstrak berbahasa indonesia untuk artikel berbahasa inggris atau abstrak berbahasa inggris untuk artikel berbahasa indonesia (masing masing terdiri atas 150 – 200 kata), disertai kata kuncinya, pendahuluan (disertai karakteristik lokasi, gambaran umum budaya yang relevan, dll), masalah, pembahasan dan resume atau simpulan.

## Tata Cara Penulisan

1. Naskah ditulis dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris dengan bagian dan urutan: Judul, Nama Penulis, Abstrak, Pendahuluan, Metode Penelitian, Hasil dan Pembahasan, Simpulan dan Saran, Ucapan Terima Kasih (jika ada), Daftar Pustaka.
2. Artikel diketik rapih dengan menggunakan program pengolah dokumen, dikirim dalam bentuk soft copy ekstensi \*.doc/\*.docx, ke alamat email. Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman ukuran 12, tampilan dua kolom kecuali judul dan abstrak (satu kolom). Panjang artikel minimal 15 dan maksimal 20 halaman termasuk tabel dan gambar, tanpa lampiran, ukuran kertas A4, diketik dua muka, satu setengah spasi, ketentuan penyetakan batas pinggir kertas masing-masing 3 cm dari atas, bawah, kanan dan 4 cm dari kiri.
3. Judul ditulis Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris dengan singkat dan menggambarkan isi (tidak lebih dari 20 kata), Ditulis dengan bentuk huruf capital Times New Roman 14, cetak tebal, rata tengah dengan ukuran 13, spasi 1.5.
4. Nama Penulis (tanpa gelar) yang dilengkapi dengan nama dan alamat instansi, telpon, Fax, dan e-mail. Ditulis dengan bentuk huruf Times New Roman, cetak miring, ukuran 11, diikuti program studi dan universitas / instansi tempat bernaung serta alamat email.
5. Abstrak ditulis rata tengah dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris yang secara ringkas memaparkan tujuan penelitian, metode penelitian, hasil penelitian dan simpulan, terdiri dari 150 – 250 kata disertai kata kunci atau keyword serta ditulis miring (*italic*) ukuran huruf 11. Diikuti kata kunci pada baris terakhir dan terpisah, tidak lebih dari 5 kata yang disusun secara alfabetik. Ditulis menjorok ke dalam dengan bentuk huruf Times New Roman 11, cetak miring.
6. Artikel ditulis dalam bahasa indonesia atau bahasa inggris yang baik dan benar. Panjang gambar dan foto harus dalam bentuk jadi dengan resolusi gambar yang memadai (jelas dan nyaman dilihat), serta dalam ukuran yang sesuai dengan format jurnal ilmiah.
7. Daftar pustaka merujuk sekurang kurangnya 3 pustaka terbaru dengan umur pustaka terbaru maksimal 5 (lima) tahun.
8. Daftar pustaka ditulis alfabetis sesuai dengan nama akhir (tanpa gelar akademik), tidak diberi nomor urut, baik penulis asing maupun penulis indonesia. Penulisan dirujuk dengan menuliskan nama keluarga atau nama akhir penulis dan tahun penerbitannya, contoh Sari, 2009 atau Mulyaningsih

(2009), berisi maksimal 15 penulis yang dirujuk, font ukuran 12, spasi 1. Perujukan pertama kali atas pustaka dengan 3 penulis, dibuatkan dengan mencantumkan nama penulis pertama dengan menggunakan dkk. (Indonesia) atau et al. (Inggris), contoh Putri dkk. (2009), Putri et al. (2009) atau (Putri dkk., 2009), (Putri et al., 2009). Pengutipan pustaka sekunder ditulis dengan mencantumkan nama penulis dan tahun penerbitan pustaka primer dan sekunder, contoh Susanto (2005) dalam Mirajiani (2009).