



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

PANDUAN PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT (PPM) INTERNAL PENDANAAN TAHUN 2023



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
2023**

**PANDUAN PENELITIAN & PENGABDIAN
MASYARAKAT (PPM) INTERNAL
PENDANAAN TAHUN 2023**

LPPM UNTIRTA 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena berkat Rakhmat dan karunia-Nya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Internal Universitas Sultan Ageng Tirtayasa (Untirta) dapat diterbitkan.

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini menjelaskan tentang kebijakan atau mekanisme pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat khususnya di lingkungan Untirta yang dananya berasal dari DIPA Internal (PNBP) Untirta. Buku Panduan ini memuat uraian setiap skema Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, yang di dalamnya juga memuat penjelasan rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan. Pada panduan ini terdapat skema penelitian yang baru yaitu Skema Penelitian Kerjasama Luar Negeri (PKLN) dan Penelitian Kolaborasi BKS-PTN Barat (PKBB).

Sejalan dengan visi dan misi Untirta khususnya bidang penelitian, yaitu mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kepentingan masyarakat dan bangsa, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Untirta telah menyusun Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Internal yang disesuaikan dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) untuk mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian guna mendukung peningkatan mutu pendidikan dan keunggulan Untirta.

Buku Panduan ini menjadi acuan dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen Untirta. Dengan penerbitan Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan program-program yang dikeluarkan oleh LPPM Untirta agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul dan pengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Untirta.

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Serang, September 2022
Ketua LPPM Untirta,


Dr. Rusmana, Ir., M.P.

SAMBUTAN REKTOR

Assalamu 'alaikum wr. wb.

Universitas Sultan Ageng Tirtayasa (Untirta) merupakan salah satu perguruan tinggi di Indonesia yang termasuk kluster UTAMA dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang ditetapkan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. Oleh karena itu, Untirta berkomitmen mendukung kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan aturan yang ada (RIRN, PRN, dan aturan lain) dengan berusaha mengalokasikan secara bertahap untuk mencapai minimal 15% dari total alokasi dana BLU PNPB Untirta pada tahun 2023 untuk pelaksanaan kegiatan tersebut.

Visi Untirta "**Terwujudnya Untirta sebagai Integrated Smart and Green (It'S Green) Universitas yang unggul, berkarakter, dan berdaya saing di kawasan Asean**" dengan tujuan di antaranya menghasilkan: (1) produktivitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang tinggi, (2) publikasi dosen yang bereputasi internasional, dan (3) hilirisasi riset yang dapat dimanfaatkan para pemangku kepentingan. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sultan Ageng Tirtayasa (LPPM Untirta) sebagai lembaga yang bertugas untuk memfasilitasi para dosen dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, saat ini berupaya mendukung aktivitas dosen dalam pengembangan dan pemanfaatan IPTEKS dalam akselerasi riset, publikasi dan inovasi; membuat luaran kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berupa publikasi ilmiah di jurnal internasional bereputasi, sebagai bagian dari proses diseminasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, menjadi salah satu bagian yang penting dan harus mendukung target Untirta menjadi peringkat 50 besar nasional versi Dikti, 4000 besar internasional versi webometrics, dan 5000 besar internasional versi 4-ICU pada tahun 2023.

Untuk memberikan arahan kepada para dosen di lingkungan Untirta, guna memudahkan mereka dalam mempelajari jenis skema dan tata cara mengajukan proposal, menyusun laporan kemajuan, menyusun laporan akhir serta memenuhi luaran wajib kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tersebut, maka perlu disusun Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) Internal Untirta Pendanaan Tahun 2023.

Sebagai pimpinan universitas saya menyambut baik diterbitkannya Buku Panduan ini dan berharap agar buku ini dapat memberikan informasi lengkap kepada semua pihak dalam meningkatkan kualitas input, proses, output, dan outcome kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Untirta. Kami sangat mengharapkan dengan terserapnya dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bersumber dari PNPB Untirta tahun 2023 sesuai dengan tujuan dan sasaran yang diharapkan, akan mampu meningkatkan jumlah dan kualitas publikasi ilmiah para dosen serta berdampak terhadap posisi pemeringkatan Untirta di masa mendatang di antara perguruan tinggi lainnya. Semoga Allaah SWT senantiasa selalu meridhoi, melindungi, dan membimbing usaha yang baik ini.

Wassalamu 'alaikum wr. wb.

Serang, September 2022



Prof. Dr. Ir. H. Fatah Sulaiman, S.T., M.T.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	iii
SAMBUTAN REKTOR.....	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Dasar Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian.....	1
1.2. Tujuan Penelitian dan Pengabdian.....	3
BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL UNTIRTA	3
2.1. Pendahuluan	3
2.2. Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	3
2.3. Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian	4
2.3.1. Tahap Pengumuman	4
2.3.2. Tahap Pengusulan	4
2.3.3. Tahap Seleksi dan Kebijakan PPM Internal Untirta	5
2.3.4. Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Hasil P2M	5
2.3.5. Pendanaan dan Biaya Pengelolaan P2M	6
2.3.6. Pelaksanaan P2M	7
BAB III PENELITIAN SKEMA LPPM.....	8
3.1. Skema Penelitian Unggulan Untirta (PUU)	8
3.1.1. Tujuan	8
3.1.2. Luaran Penelitian	9
3.1.3. Kriteria Penelitian	9
3.1.4. Persyaratan Pengusul	9
3.1.5. Sistematika Usulan Penelitian	10
3.1.6. Sumber Dana Penelitian	11
3.1.7. Seleksi dan Evaluasi Proposal	12
3.1.8. Pelaksanaan dan Pelaporan	12
3.2. Skema Penelitian Dasar Internal (PDI)	19
3.2.1. Tujuan	19
3.2.2. Luaran Penelitian	19
3.2.3. Kriteria Penelitian	19
3.2.4. Persyaratan Pengusul	20
3.2.5. Sistematika Usulan Penelitian	20
3.2.6. Sumber Dana Penelitian	20
3.2.7. Seleksi dan Evaluasi Proposal	20
3.2.8. Pelaksanaan dan Pelaporan	20

3.3. Skema Penelitian Terapan Internal (PTI)	20
3.3.1. Pendahuluan	20
3.3.2. Tujuan	21
3.3.3. Luaran Penelitian	21
3.3.4. Kriteria Penelitian	21
3.3.5. Persyaratan Pengusul	21
3.3.6. Sistematika Usulan Penelitian	22
3.3.7. Sumber Dana Penelitian	23
3.3.8. Seleksi dan Evaluasi Proposal	24
3.3.9. Pelaksanaan dan Pelaporan	24
3.4. Skema Penelitian Percepatan Guru Besar (PPGB)	31
3.4.1. Pendahuluan	31
3.4.2. Tujuan Penelitian	31
3.4.3. Luaran Penelitian	31
3.4.4. Kriteria Penelitian dan Pengusulan	32
3.4.5. Syarat Pengusul	32
3.4.6. Sistematika Usulan Penelitian	33
3.4.7. Sumber Dana Penelitian	34
3.4.8. Seleksi dan Evaluasi Proposal	34
3.4.9. Pelaksanaan dan Pelaporan	34
3.5. Skema Penelitian Kolaborasi BKS-PTN Barat (PKBB)	42
3.5.1. Pendahuluan	42
3.5.2. Tujuan Penelitian	42
3.5.3. Luaran Penelitian	42
3.5.4. Kriteria Penelitian dan Pengusulan	42
3.5.5. Syarat Pengusul	43
3.5.6. Sistematika Usulan Penelitian	43
3.5.7. Sumber Dana Penelitian	45
3.5.8. Seleksi dan Evaluasi Proposal	46
3.5.9. Pelaksanaan dan Pelaporan	46
3.6. Skema Penelitian Kerjasama Luar Negeri (PKLN)	53
3.4.1. Pendahuluan	53
3.4.2. Tujuan Penelitian	53
3.4.3. Luaran Penelitian	53
3.4.4. Kriteria Penelitian dan Pengusulan	53
3.4.5. Syarat Pengusul	54
3.4.6. Sistematika Usulan Penelitian	54
3.4.7. Sumber Dana Penelitian	57
3.4.8. Seleksi dan Evaluasi Proposal	57
3.4.9. Pelaksanaan dan Pelaporan	57

BAB IV	PENELITIAN SKEMA FAKULTAS	64
	4.1. Skema Penelitian Dosen Pemula, Dosen Madya, dan Kajian Wanita	64
	4.1.1. Pendahuluan	64
	4.1.2. Tujuan	64
	4.1.3. Luaran Penelitian	64
	4.1.4. Kriteria Penelitian dan Pengusulan.....	64
	4.1.5. Sistematika Usulan Penelitian.....	65
	4.1.6. Sumber Dana Penelitian.....	68
	4.1.7. Seleksi Proposal.....	68
	4.1.8. Pelaksanaan dan Pelaporan.....	68
BAB V	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)	78
	5.1. Pendahuluan.....	78
	5.2. Sistem Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat.....	78
	5.3. Program Pengabdian Masyarakat Internal 2023.....	79
	5.3.1. Skema LPPM : PPUPIK, PPSHU, PPTG/KS.....	79
	A. Program Pengembangan Usaha Produk Intelektuan Kampus (PPUPIK)	80
	B. Program Pendampingan Sertifikasi Halal UMKM (PPSHU).....	81
	C. Program Pengembangan Teknologi Tepat Guna atau Kepedulian Sosial untuk Desa (PPTG/KS).....	83
	5.3.2. Skema Fakultas: Program Kemitraan Masyarakat (PKM).....	84
	5.3.2.1. Luaran PKM	85
	5.3.2.2. Tujuan PKM	85
	5.3.2.3. Kriteria Pengabdian dan Pengusulan PKM.....	86
	5.4. Sistematika Usulan Program Pengabdian Masyarakat.....	86
	5.5. Sumber Dana Pengabdian.....	89
	5.6. Seleksi dan Evaluasi Proposal.....	89
	5.7. Pelaksanaan dan Pelaporan.....	89
BAB VI	TATA CARA PENGISIAN USULAN PPM INTERNAL	91
	6.1. Daftar Akun dan Input Data	91
	6.2. Login dan Logout Sistem	94
	6.3. Mengusulkan Penelitian	96
	6.4. Mengusulkan Pengabdian Masyarakat	108
	DAFTAR PUSTAKA	119
	LAMPIRAN	120

DAFTAR TABEL

Nomor	Judul	Halaman
3.1	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Unggulan Untirta.....	11
3.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dasar / Terapan Internal.....	23
3.3	Format Ringkasan Anggaran Biaya PPGB.....	34
3.4	Format Ringkasan Anggaran Biaya PKBB.....	45
3.5	Format Ringkasan Anggaran Biaya PKLN.....	56
4.1	Rencana Target Capaian Tahunan.....	66
4.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PDP, PKW, dan PDM.....	67
5.1	Format Ringkasan Anggaran Program Pengabdian	88

DAFTAR GAMBAR

Nomor	Judul	Halaman
1.	Delapan tahapan pengelolaan penelitian.....	4
2.	Prosedur Opeasional Baku Penelitian Internal Untirta Tahun 2022	7

DAFTAR LAMPIRAN

Nomor	Judul	Halaman
1.	Daftar Rumpun Ilmu.....	121
2.	Format Justifikasi Anggaran.....	133
3.	Format Jadwal Kegiatan.....	134
4.	Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas	134
5.	Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana.....	135
6.	Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana.....	138
7.	Format Catatan Harian (<i>Logbook</i>).....	139
8.	Format Laporan Kemajuan Hibah Penelitian/Pengabdian.....	140
9.	Format Laporan Tahunan/Akhir.....	143
10.	Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran.....	146
11.	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2016 Tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (<i>Technology Readiness Level</i>).....	149
12.	Bidang Fokus Riset, Tema Riset, dan Topik Riset Prioritas (TPR)	153
13.	Topik Penelitian <i>Integrated, Smart & Green University</i>	162
14.	Keputusan Rektor Universitas Sultan Ageng Tirtayasa Nomor: 490/UN43/KPT.HK.02/2022 tentang Tim Penyusun Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) Internal Untirta Pendanaan Tahun 2023	163

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Dasar Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian

Untirta berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang- undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan, teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum & mencerdaskan kehidupan bangsa.

1.2. Tujuan Penelitian dan Pengabdian

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Untirta harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan penelitian di Untirta adalah:

- a. menghasilkan penelitian yang sesuai dengan prioritas nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah;
- b. menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif dan kompetitif;
- c. mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat
- d. meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan HKI

Setiap Universitas diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar sebagai berikut:

- a. standar arah, yaitu kegiatan penelitian yang mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) yang disusun berdasarkan visi dan misi Untirta;
- b. standar proses, yaitu kegiatan penelitian yang direncanakan, dilaksanakan, dikendalikan, dan ditingkatkan sesuai dengan sistem peningkatan mutu penelitian yang berkelanjutan, berdasarkan prinsip otonomi keilmuan dan kebebasan akademik;
- c. standar hasil, yaitu hasil penelitian yang memenuhi kaidah ilmiah universal yang baku, didokumentasikan dan didiseminasikan melalui forum ilmiah pada aras nasional maupun internasional, serta dapat dipertanggungjawabkan secara moral dan etika;
- d. standar kompetensi, yaitu kegiatan penelitian dilakukan oleh peneliti yang kompeten dan sesuai dengan kaidah ilmiah universal;
- e. standar pendanaan, yaitu pendanaan penelitian diberikan melalui mekanisme hibah blok, Kompetensi, dan mekanisme lain yang didasarkan pada prinsip otonomi dan akuntabilitas peneliti;
- f. standar sarana dan prasarana, yaitu kegiatan penelitian didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan temuan ilmiah yang sah dan dapat diandalkan; dan
- g. standar *outcome*, yaitu kegiatan penelitian harus berdampak positif pada pembangunan bangsa

dan negara di berbagai sektor.

Adapun tujuan pengabdian kepada masyarakat adalah:

- a. menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi Indonesia dengan melakukan komersialisasi hasil penelitian;
- b. memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- c. melakukan kegiatan yang mampu mengentaskan masyarakat terisih (*preferential option for the poor*) pada semua strata, yaitu masyarakat yang terisih secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
- d. melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia dan kelestarian sumberdaya alam.

BAB 2

PENGLOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL UNTIRTA

2.1. Pendahuluan

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, LPPM Untirta berupaya mengawal kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Untirta. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Untirta diarahkan untuk:

- a. mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Untirta;
- b. meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
- c. meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
- d. meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- e. mendukung potensi Untirta untuk menopang pertumbuhan wilayah sekitar

2.2. Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Program penelitian internal - Untirta:

a. Skema LPPM

1. Penelitian Unggulan: Penelitian Unggulan Untirta (PUU)
2. Penelitian Reguler: Penelitian Dasar Internal (PDI), Penelitian Terapan Internal (PTI)
3. Penelitian Penugasan: Program Percepatan Guru Besar (PPGB)
4. Penelitian Kerjasama Luar Negeri (PKLN)

b. Skema Fakultas/Pascasarjana

1. Penelitian Dosen Madya (PDM)
2. Penelitian Dosen Pemula (PDP)
3. Penelitian Kajian Wanita (PKW)

Program pengabdian kepada masyarakat internal - Untirta:

- a. **Skema LPPM:** Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK, PPSHU, PPTG/KS)
- b. **Skema Fakultas:** Program Kemitraan Masyarakat (PKM)

Buku panduan ini adalah panduan pengusulan PPM internal. Sehingga buku ini hanya membahas tentang panduan pengusulan yang dibutuhkan oleh dosen pengusul Penelitian dan Pengabdian Masyarakat di lingkungan Untirta. Nama skema yang ada dalam panduan ini hanyalah sekedar nama saja untuk membantu pengelolaan, tidak mencerminkan pemilik skema dan pemilik pendanaan karena semua bersumber dari PNBP (Pendapatan Negara Bukan Pajak: PNBP) Untirta. Peruntukannya hanya untuk penelitian/pengabdian

masyarakat. Prosedur pengelolaan keuangan, penentuan reviewer, teknis mereview, skoring, kuota pemenang, serta kegiatan-kegiatan operasional lainnya diatur dalam pedoman **pengelolaan** PPM internal dan bukan untuk konsumsi publik.

2.3. Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukkan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian luaran sebagaimana disajikan pada Gambar 1.



Gambar 1. Delapan tahapan pengelolaan penelitian

Sebelum memasuki tahap pertama (Pengumuman), LPPM melakukan perencanaan yaitu:

- menyusun agenda Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P2M) yang dimuat dalam Rencana Strategis (Renstra) P2M Tahunan dan Renstra Bisnis Multitahun (lima tahun) yang didasarkan pada Rencana Induk Riset Nasional (RIRN), Prioritas Riset Nasional (PRN), Renstra Untirta, ketersediaan sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana riset. Renstra Tahunan dan Multitahun mendukung beberapa bidang unggulan yang mengarah pada terbentuknya keunggulan P2M di Untirta.
- Menyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan mengacu pada buku Panduan Pelaksanaan Riset dan Pengabdian pada Masyarakat di Perguruan Tinggi, Kemenristekdikti, dan berbagai peraturan lainnya.

2.3.1. Tahap Pengumuman

Siklus pengelolaan penelitian diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan usulan penelitian secara daring melalui Simpemas. Pengumuman penerimaan usulan disertai dengan Buku Panduan P2M (dapat diunduh di web LPPM). Fakultas/Pascasarjana menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen/peneliti di lingkup kerjanya masing-masing.

2.3.2. Tahap Pengusulan

Pengusulan proposal dilakukan oleh dosen dengan mengakses <http://simpenmas.untirta.ac.id>. Prosedur pengusulan dengan cara *login* di laman tersebut. Bagi yang belum memiliki akun bisa mendaftar terlebih dahulu dengan menekan tombol **Registrasi**.

2.3.3. Tahap Seleksi dan Kebijakan PPM Internal Untirta

- a. LPPM Untirta merupakan LPPM pada klaster utama non PTNBH sehingga berhak melakukan seleksi usulan penelitian internal secara mandiri.
- b. Seleksi usulan penelitian internal PT klaster utama non PTNBH dilakukan oleh *reviewer* bersertifikat.
- c. Seleksi dilakukan secara daring (*online*) dan dilakukan selama 1 tahap kecuali skema penelitian Percepatan Guru Besar.
- d. Seleksi skema penelitian Percepatan Guru Besar melalui 3 tahap, yakni:
 - 1) Usulan dari Dekan / Rektor tentang calon Guru Besar yang layak didanai penelitiannya (1 usulan per fakultas yang didanai oleh POK LPPM). Boleh mengajukan lebih dari satu apabila ada pendanaan dari POK Fakultas/Pascasarjana untuk yang diluar kuota POK LPPM.
 - 2) Seleksi proposal penelitian oleh *reviewer* bersertifikat.
 - 3) Seleksi presentasi (paparan rencana riset) bagi yang lolos tahap ke-2.
- e. Pengusul yang sudah mendapatkan PPGB pada tahun sebelumnya TIDAK boleh mengajukan lagi proposal penelitian pada skema apapun dan harus fokus pada pengajuan PAK Guru-Besarnya sebagai tanggung jawab dari pendanaan PPGB tersebut.
- f. Pada *call for proposal* pendanaan 2022, setiap dosen hanya boleh mengajukan usulan sebagai berikut
 - 1) Maksimal satu proposal penelitian (baik sebagai Ketua maupun anggota)
 - 2) Maksimal satu proposal pengabdian (baik sebagai Ketua maupun anggota)
- g. Pengusul yang sedang studi lanjut atau sedang dalam tugas lainnya, baik tugas-belajar, ijin-belajar, detasering, post-doctoral serta tugas-tugas lain diluar kampus tidak diperkenankan untuk mengikuti seleksi PPM Internal karena potensi ketercapaian luaran rendah.
- h. Semua proposal akan di cek plagiarisme dengan Turnitin, nilai Turnitin yang lebih dari atau sama dengan 50% ke atas similarity nya akan langsung dinyatakan gugur tanpa di-review.
- i. Setiap skema penelitian dan pengabdian masyarakat yang diusulkan harus melibatkan dan menuliskan mahasiswa sebagai asisten peneliti/pengabdian yang nama dan CV-nya dicantumkan dalam lampiran. Detail jumlah mahasiswa yang terlibat, dijelaskan pada masing-masing skema.
- j. Peneliti atau pengabdian yang mendapatkan pendanaan penelitian atau pengabdian dari Dikti atau dari APBN lainnya **di tahun yang sama** tidak boleh menjadi pengusul.
- k. *Reviewer* dan penyelenggara PPM Internal Untirta yang bertugas dan di SK-kan oleh Rektor Untirta **TIDAK DIPERKENANKAN** untuk mengusulkan PPM internal di Untirta pada semua skema untuk menjaga netralitas dan profesionalisme.
- l. Seluruh hasil seleksi akan diumumkan secara terbuka pada <http://lppm.untirta.ac.id>.

2.3.4 Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Hasil P2M

LPPM melakukan monitoring dan evaluasi internal. Hasil monitoring dan evaluasi tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk keberlanjutan P2M pada tahun berjalan dan pengusulan riset pada tahun berikutnya.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan P2M melalui Simpemas dengan mengunggah:

- a) Catatan kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian riset (log book penelitian),
- b) Laporan kemajuan,
- c) Softcopy laporan akhir tahun atau laporan akhir yang telah disahkan oleh LPPM berikut luaran P2M (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran, dan
- d) Rekapitulasi penggunaan keuangan dari hibah P2M yang didapatkan.
- e) Bukti luaran yang dijanjikan

Setiap peneliti wajib memenuhi kewajiban pembayaran pajak dari pengeluaran yang dikeluarkan dalam kegiatan hibah PPM masing-masing, dan menyimpan bukti-bukti pengeluaran untuk ditunjukkan pada pemeriksa dikemudian hari bila diperlukan pada pemeriksaan oleh lembaga pemeriksa keuangan negara. Setiap peneliti wajib mengikuti seminar hasil akhir PPM, membuat poster dan mempresentasikan poster saat presentasi hasil akhir.

2.3.5 Pendanaan dan Biaya Pengelolaan P2M

Segala biaya yang timbul akibat pengelolaan P2M di Untirta yang meliputi biaya pengelolaan dan seleksi proposal, monitoring dan evaluasi (monev) internal, seminar hasil riset internal, pelaporan hasil riset dari LPPM Untirta ke Kemenristekdikti, dan diseminasi hasil-hasil riset terpilih Untirta dibebankan kepada anggaran Untirta dengan tidak mengurangi anggaran PPM yang telah ditetapkan untuk setiap peneliti.

2.3.6 Pelaksanaan P2M

PMM Internal dengan pendanaan tahun 2022, pengusulan proposal dilaksanakan pada Tahun 2021. Untuk menjamin setiap tahapan terlaksana dengan baik, efektif, dan tujuan tercapai dalam pengelolaan PPM ini LPPM menetapkan Prosedur Operasional Baku sebagaimana disajikan pada Gambar 2.

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		LPPM	Fak/Pasca	Dosen	Kelengkapan	Waktu	Output
1	LPPM menyampaikan pengumuman skim penelitian, panduan beserta jadwal penelitian kepada fakultas/pascasarjana (cetak) dan online				1. Surat Pemberitahuan/ pengumuman skim penelitian 2. Panduan penelitian 3. Jadwal penelitian.	1 hari	Pengumuman, buku, dokumen jadwal
2	Fakultas/Pascasarjana mengumumkan skim penelitian, kuota dan menentukan syarat pengajuan proposal penelitian kepada seluruh dosen				1. Pengumuman pembukaan skim penelitian 2. Panduan/ pedoman penelitian	1 hari	Pengumuman, buku, dokumen jadwal
3	Dosen mengirimkan proposal penelitian kepada LPPM (online) sesuai dengan skim yang diumumkan.				1. Proposal Penelitian 2. Surat pernyataan originalitas penelitian	20 hari	Proposal dan surat pernyataan keaslian
4	LPPM melakukan desk evaluasi kelengkapan administrasi pengajuan penelitian, proposal yang lolos administrasi kemudian dikirimkan kepada reviewer (online) dan yang tidak lolos dikembalikan kepada dosen.				1. Dokumen hasil desk evolutioan fakultas/ pascasarjana 2. Berita Acara 3. Bukti serah terima proposal penelitian	2 hari	Dokumen evaluasi, berita acara dan bukti serah-terima dokumen
5	Proses review terhadap proposal usulan yang disampaikan oleh reviewer bersertifikat nasional. Setelah selesai, LPPM menetapkan hasil review. Dokumen hasil ketetapan secara online dan disampaikan kepada fakultas/pascasarjana (cetak)				1. Dokumen hasil review LPPM 2. Daftar nama proposal yang disetujui 3. Berita Acara pengumuman	1 hari	Dokumen review, daftar nama, berita acara
6	LPPM membuat kontrak penelitian dosen yang telah ditetapkan lolos, diketahui oleh Dekan/Direktur. Dokumen kontrak yang telah ditandatangani oleh para pihak, diserahkan kepada fakultas/ pascasarjana untuk diteruskan ke dosen terkait				1. Dokumen Kontrak Penelitian bermaterai 2. Bukti serah terima dokumen kontrak penelitian	1 hari	Dokumen kontrak penelitian dan bukti serah-terima dokumen
7	Pembayaran tahap pertama kepada dosen sesuai dengan daftar kontrak penelitian sebesar 70%.				Kuitansi dan berita acara pembayaran	1 hari	Kuitansi pembayaran dan berita acara
8	Dosen melaksanakan penelitian sesuai dengan rencana dan kontrak penelitiannya				Log book penelitian	8 bulan	Log book
9	Dosen menyampaikan laporan kemajuan/hasil penelitian beserta lampiran laporan keuangan kepada LPPM & salinannya ke Fakultas / Pascasarjana				1. Laporan kemajuan/hasil penelitian (draft laporan 70%) 2. Lampiran laporan keuangan 3. Berita acara serah terima	1 hari	Dokumen laporan, berita acara
10	LPPM melakukan monitoring dan evaluasi terhadap laporan kemajuan penelitian dosen				1. Dokumen hasil movev 2. Berita acara movev	1 hari	Dokumen movev, berita acara
11	Dosen menyampaikan laporan akhir penelitian beserta kelengkapannya ke LPPM (online) dan salinannya ke fakultas/ pascasarjana (cetak)				1. Laporan akhir penelitian 2. Laporan keuangan	1 hari	Dokumen laporan, berita acara
12	LPPM melaksanakan seminar hasil penelitian, dihadiri oleh fakultas/pascasarjana				1. PPT Seminar hasil penelitian 2. Berita Acara	1 hari	PPT dan berita acara
13	Dosen mengirimkan ke LPPM (online) artikel hasil penelitiannya ke jurnal atau bukti lain, sesuai dengan output yang disepakati dalam kontrak, salinan artikel diserahkan ke fakultas/pascasarjana				1. Bukti submission / output lain 2. Salinan bukti diserahkan ke Fak/Pasca 3. Berita Acara serah terima dokumen	1 hari	Bukti dokumen dan berita acara
14	Untirta melakukan pembayaran 30%, setelah dosen menyerahkan bukti submit dari pengelola jurnal/output lain, dan peneliti menyerahkan salinan jurnal/ output lain.				1. Kuitansi pembayaran 2. Berita acara pembayaran 3. Berita acara serah terima output penelitian	1 hari	Kuitansi, berita acara dan output penelitian
15	Selesai						

Gambar 2. Prosedur Opeasional Baku Penelitian Internal Untirta Tahun 2022

BAB 3

PENELITIAN SKEMA LPPM

3.1. Skema Penelitian Unggulan Untirta (PUU)

Untirta memandang perlu untuk membuat program penelitian khusus yang memberikan keleluasaan kepada pengusul di lingkungan kampus untuk mengembangkan penelitian unggulannya. PUU adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam RIP (Rencana Induk Penelitian) Untirta khususnya dalam rangka mendukung program *integrated, smart and green campus* atau **Ketahanan Pangan yang fokus pada inovasi pangan lokal**. Penelitian ini harus terarah salah satu dari bidang tersebut dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari Untirta serta *stakeholders* yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (*frontier*) dan kemajuan ekonomi-sosial-humaniora untuk mencapai:

- 1) Visi-Misi Untirta 2019-2023 dan
- 2) Mandat Untirta sebagai Pusat Unggulan Ketahanan Pangan di Indonesia.

PUU dilatarbelakangi oleh belum termanfaatkannya secara optimal dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di Untirta. Kurangnya program penelitian di Untirta yang terkait dengan fokus Untirta, mengakibatkan kurang berkembangnya sektor produksi strategis untuk kemajuan kampus karena lemahnya penguasaan teknologi dan rekayasa di bidang terkait. Dalam bidang saintek, sosial, seni, dan budaya, diperlukan adanya penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa sesuai Visi-Misi Untirta dan ketahanan pangan. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan Ipteks-Sosbud yang ada pada visi-misi Untirta untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian unggulan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil PUU akan berada di tingkat 4 sampai dengan tingkat 6 sebagaimana tertulis dalam Lampiran 11: Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2016 Tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (*Technology Readiness Level*).

3.1.1. Tujuan

Tujuan PUU adalah:

- a. Mensinergikan penelitian Untirta dengan visi-misi Untirta melalui pemanfaatan kepakaran Untirta, sarana dan prasarana penelitian, dan/atau sumber daya setempat;
- b. Menjawab tantangan kebutuhan Ipteks-Sosbud yang relevan dengan visi misi Untirta ;
- c. Membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology* yang mendukung visi – misi

Untirta.

- d. Meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan Untirta untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya; pada pengukuran TKT 4-6 yang terkait dengan visi – misi Untirta;

3.1.2. Luaran Penelitian

Luaran Penelitian Unggulan Untirta adalah:

- a. Produk Teknologi/Sosbud (kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial) sesuai visi-misi Untirta yang langsung dapat dimanfaatkan oleh *stakeholders*; **dan**
- b. Publikasi (international conference terindeks atau jurnal internasional bereputasi), HKI, **dan**
- c. Kajian pengembangan, dan penerapan produk Ipteks-Sosbud yang dibuat pada poin a.

3.1.3. Kriteria Penelitian

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. Ada dua opsi tema penelitian untuk skema PUU, yaitu:
 - 1) **Visi-Misi Untirta 2019 – 2023** (*Integrated, Smart and Green University*): lihat Lampiran 13 atau
 - 2) **Inovasi Pangan Lokal.**
- b. Penelitian bersifat mono tahun
- c. Besarnya dana penelitian per judul **maksimal** Rp. 60.000.000,- tergantung kepada urgensi penelitian terhadap tema pada poin a; dan
- d. Usulan penelitian dilakukan melalui tautan: <http://simpenmas.untirta.ac.id/> (lihat panduan penggunaan simpenmas pada tautan tersebut)
- e. *Hardcopy* Proposal diserahkan pada saat menyerahkan *hardcopy* laporan akhir ke LPPM Untirta (seminar hasil).

3.1.4. Persyaratan Pengusul

- a. Pengusul adalah dosen tetap di Untirta yang sedang aktif baik sebagai ketua atau anggota (baik PNS maupun BLU)
- b. Ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (dokter) atau S-2 dengan jabatan Lektor Kepala;
- c. Anggota peneliti berjumlah 1 orang
- d. Ketua peneliti harus mempunyai *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti (**dua artikel** di database terindeks bereputasi atau **dua artikel** jurnal nasional terakreditasi peringkat SINTA 1 atau 2) sebagai penulis pertama atau *corresponding author* dibuktikan dengan mencantumkan URL artikel dimaksud, dengan target luaran berada pada TKT 4-6;
- e. Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- f. Penelitian harus melibatkan mahasiswa sebagai asisten peneliti, minimal 3 orang mahasiswa, namanya dimasukkan ke dalam susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas, serta CV-nya dicantumkan di dalam lampiran proposal

3.1.5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Unggulan Untirta **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut. Usulan lengkap ini dibuat **hardcopy**-nya dan dijilid lengkap setelah dinyatakan lolos seleksi, serta dikumpulkan pada saat mengumpulkan laporan akhir. Selama proses seleksi cukup mengisi **field-field** usulan yang ada di <https://simpenmas.untirta.ac.id>.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan riset unggulan Untirta pengusul.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul atau bidang penelitian calon Guru Besar yang selama ini ditekuni (harus **linear**). Sebagai acuan primer harus menggunakan hasil-hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan referensi dari jurnal ilmiah internasional terindeks bereputasi. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian masing-masing dan harus **linear**. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

BAB 4. TARGET LUARAN

Di isi dengan target luaran yang dijanjikan untuk PUU.

- a. Produk Teknologi/Sosbud (kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial) sesuai visi-misi Untirta yang langsung dapat dimanfaatkan oleh *stakeholders*; **dan**
- b. Publikasi (international conference terindeks atau jurnal internasional bereputasi), HKI, **dan**
- c. Kajian pengembangan, dan penerapan produk Ipteks-Sosbud yang dibuat pada poin a.

BAB 5. TOTAL ANGGARAN DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 3.3.

Tabel 3.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk anggota tim pembantu peneliti bukan dosen (maks. 30%)	
2	Peralatan <u>penunjang langsung</u> penelitian (tidak boleh laptop, kamera, drone dan sejenisnya yang bisa sewa), ditulis secara terperinci sesuai kegiatan riset yang membutuhkan peralatan tersebut. Harus benar-benar alat riset (maks. 25%).	
3	Bahan habis pakai dan atau ATK, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (15%).	
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (maks. 15%).	
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, paten, hak cipta, seminar, laporan, lainnya sebutkan (maks. 15%)	
Jumlah		

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian.

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Untirta. Apabila tidak tersedia, maka jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (jika ada).

Lampiran 5. Biodata ketua, anggota dan asisten peneliti.

Lampiran 6. Perhitungan TKT Mandiri

Lampiran 7. Surat pernyataan ketua peneliti.

3.1.6. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Unggulan Untirta dapat berasal dari:

- a. internal Untirta; dan
- b. kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri (opsional jika ada menjadi nilai tambah).

3.1.7. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Unggulan Untirta dilakukan oleh Panitia Kegiatan Penerimaan proposal yang dibentuk oleh Ketua LPPM Untirta.

3.1.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi akan dipantau dan dievaluasi oleh kepanitiaan yang dibentuk oleh Ketua LPPM Untirta. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke Rektor sebagai bahan evaluasi.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 8 sebagai bahan monitoring dan evaluasi yang akan dilaksanakan oleh suatu kepanitiaan yang dibentuk oleh Ketua LPPM Untirta. (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 3.5);
- c. mempersiapkan luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran, sebagai bahan evaluasi;
- d. pada akhir pelaksanaan penelitian, peneliti membuat laporan akhir seratus persen (100%) termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan dan membuat laporan keuangan serta POSTER untuk ditampilkan di LPPM.

Format Halaman Sampul Penelitian Unggulan Untirta (Warna Merah)

<input type="text"/>
<input type="text"/>
Bidang Unggulan* :...../.....
Kode/Nama Rumpun Ilmu** :...../.....
USULAN
PENELITIAN UNGGULAN UNTIRTA
Logo Untirta
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA Bulan dan Tahun

* Sebutkan bidang unggulan penelitian Untirta

** Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran 1.

Format Halaman Pengesahan Penelitian Unggulan Untirta

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN UNGGULAN UNTIRTA**

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu : /

Bidang Unggulan Untirta :

Topik Unggulan :

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (ke n)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp.

: - diusulkan ke Untirta Rp.

- dana dari Mitra Rp.

- *inkind* sebutkan

Mengetahui,
Dekan

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LPPM Untirta

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Unggulan Untirta

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN UNGGULAN UNTIRTA**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan Untirta :

Topik Unggulan :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :orang

Biaya Penelitian

 a. Dana dari institusi lain : Rp. / in kind :

 b. Diusulkan ke Untirta : Rp.

 c. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP	15		
2	Rekam jejak tim peneliti	20		
3	Dukungan dana (<i>in cash/in kind</i>) mitra lainnya	20		
4	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan ipteks-sosbud	30		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Unggulan Untirta

**FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN UNGGULAN UNTIRTA**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan Untirta :

Topik Unggulan :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :orang

Dana Penelitian

a. Dana dari institusi lain : Rp. / in kind :

b. Diusulkan ke Untirta : Rp.

c. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan bidang unggulan dalam RIP Untirta	15		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/ kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan lpteks-sosbud	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi lain/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan (Nama lengkap)

Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Unggulan Untirta

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN UNGGULAN UNTIRTA**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Program Studi :

Biaya yang diusulkan ke Untirta : Rp

Biaya yang disetujui Untirta : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian penelitian					25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10	
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		10	
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		25	
6	Buku Ajar		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		5	
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal/bulan/tahun

(.....)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
Untuk pertemuan ilmiah lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = *submitted/draft*.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Buku Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

3.2. Skema Penelitian Dasar Internal (PDI)

3.2.1. Pendahuluan

Penelitian dasar internal (PDI) mengacu pada standar penelitian dasar yang telah ditetapkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Berdasarkan Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016, Penelitian Dasar dikategorikan pada penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (*proof-of-concept*) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Sasaran dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan. PDI dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan internal. Dalam proses pengukuran TKT (Tingkat Kesiapterapan Teknologi), hasil PDI akan berada di tingkat 1 sampai dengan tingkat 3 seperti penjelasan pada Lampiran 11: Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2016 Tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (*Technology Readiness Level*).

Sesuai dengan Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045 menetapkan sepuluh Bidang Fokus Riset yang telah tertuang dalam Lampiran 12: yang meliputi: (1) Pangan-Pertanian, (2) Energi-Energi Baru dan Terbarukan, (3) Kesehatan-Obat, (4) Transportasi, (5) Teknologi Informasi dan Komunikasi, (6) Pertahanan dan Keamanan, (7) Material Maju, (8) Kemaritiman, (9) Kebencanaan, dan (10) Sosial Humaniora-Seni Budaya-Pendidikan. Substansi Penelitian Dasar harus mengacu pada sepuluh Bidang Fokus Riset dimaksud yang selanjutnya diturunkan ke tema, topik, dan judul penelitian.

3.2.2. Tujuan Penelitian

Tujuan Penelitian Dasar sebagai berikut:

- a. Meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian dasar di Untirta sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya, pada pengukuran TKT 1-3;
- b. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian dasar di Untirta;
- c. Meningkatkan mutu hasil penelitian dasar dan menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi; dan
- d. Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di Untirta untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam atau di luar negeri.

3.2.3. Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Dasar Internal Untirta berupa:

- a. Minimal satu artikel di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi; atau
- b. Minimal tiga *book chapter* yang terindeks pada database bereputasi atau ber-ISBN; atau
- c. Minimal satu artikel pada jurnal nasional terindeks Sinta 1 atau Sinta 2

3.2.4. Kriteria Penelitian

Kriteria Penelitian Dasar mengikuti pedoman sebagai berikut:

- a. Tema penelitian harus sesuai dengan RIRN 2017 – 2045
- b. Penelitian bersifat mono-tahun; dan
- c. Pembiayaan penelitian dasar internal maksimal Rp. 50.000.000, - (Lima Puluh Juta Rupiah)
- d. Usulan penelitian dilakukan melalui tautan: <http://simpenmas.untirta.ac.id/> (lihat panduan penggunaan simpenmas pada tautan tersebut)
- e. *Hardcopy* Proposal diserahkan saat menyerahkan laporan akhir ke LPPM Untirta.

3.2.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Penelitian Dasar sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap di Untirta yang sedang aktif, berlaku baik untuk ketua atau anggota (baik PNS maupun BLU)
- b. Ketua pengusul memiliki berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor;
- c. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal **satu artikel** di database terindeks bereputasi atau **satu artikel** pada jurnal nasional terakreditasi Sinta, sebagai penulis pertama atau *corresponding author* dibuktikan dengan mencantumkan URL artikel dimaksud; dan
- d. Anggota pengusul 1 orang
- e. Tim peneliti harus mempunyai *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti dengan target luaran berada pada pengukuran TKT 1-3;
- f. Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- g. Penelitian harus melibatkan mahasiswa sebagai asisten peneliti, minimal 3 orang mahasiswa, namanya dimasukkan ke dalam susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas, serta CV-nya dicantumkan di dalam lampiran proposal

3.3. Skema Penelitian Terapan Internal (PTI)

3.3.1. Pendahuluan

Penelitian Terapan Internal (PTI) merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari penelitian dasar. PTI adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil PTI akan berada di tingkat 4 sampai dengan tingkat 6 sebagaimana tertulis dalam Lampiran 11: Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2016 Tentang Pengukuran & Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (Technology Readiness Level).

Sesuai dengan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2045 menetapkan sepuluh Bidang Fokus Riset yang telah tertuang dalam Lampiran 12: yang meliputi: (1) Pangan-Pertanian, (2) Energi- Energi Baru dan Terbarukan, (3) Kesehatan-Obat, (4) Transportasi, (5) Teknologi Informasi dan Komunikasi, (6) Pertahanan dan Keamanan, (7) Material Maju, (8) Kemaritiman, (9) Kebencanaan, dan (10) Sosial Humaniora-Seni Budaya-Pendidikan. Substansi Penelitian Dasar harus mengacu pada sepuluh Bidang Fokus Riset dimaksud yang selanjutnya diturunkan ke tema, topik, dan judul penelitian.

3.3.2. Tujuan Penelitian

Tujuan Penelitian Terapan Internal sebagai berikut:

- a. meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan Untirta untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya; pada pengukuran TKT 4-6;
- b. memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
- c. membangun kolaborasi antara Untirta dan **mitra pengguna** hasil penelitian;
- d. meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di Untirta untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri; dan
- e. mendapatkan kepemilikan KI produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

3.3.3. Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Terapan Internal berupa:

- a. Minimal satu artikel di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi; dan
- b. Minimal satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode atau *blue print* atau purwarupa atau sistem atau kebijakan atau model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI; dan
- c. Dokumentasi hasil uji coba produk, purwarupa, kebijakan, rekayasa sosial atau pertunjukan karya seni

3.3.4. Kriteria Penelitian

Kriteria Penelitian Terapan mengikuti pedoman berikut:

- a. Tema penelitian harus sesuai dengan RIRN 2017 – 2045
- b. Penelitian bersifat mono- tahun dan
- f. Pembiayaan penelitian terapan internal maksimal sebesar Rp. 60.000.000, - (Enam Puluh Juta Rupiah)
- g. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Peneliti_Nama_PTI.pdf**, *softcopy* diunggah pada tautan: <http://simpenmas.untirta.ac.id/>
- h. *Hardcopy* Proposal diserahkan pada saat menyerahkan *hardcopy* laporan akhir ke LPPM Untirta.

3.3.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Penelitian Terapan Internal sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap di Untirta (baik PNS maupun BLU)
- b. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor;
- c. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal **satu artikel** di database terindeks bereputasi atau jurnal nasional terakreditasi sebagai penulis pertama *atau corresponding author* dibuktikan dengan mencantumkan URL artikel dimaksud, atau minimal memiliki satu KI status terdaftar (bukan berupa karya cipta proposal, buku, jurnal atau laporan penelitian);
- d. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan bekerjasama dalam penelitian. Adanya dukungan pendanaan oleh mitra menjadi nilai tambah dari usulan; dan
- e. Anggota pengusul 1 orang.
- f. Tim peneliti harus mempunyai *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti dengan target luaran berada pada pengukuran TKT 4-6;
- g. Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua

maupun sebagai anggota di semua skema penelitian.

- h. Penelitian harus melibatkan mahasiswa sebagai asisten peneliti, minimal 3 orang mahasiswa, namanya dimasukkan ke dalam susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas, serta CV-nya dicantumkan di dalam lampiran proposal

3.3.6. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Internal Reguler Untirta (Baik Dasar maupun Terapan) **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut. Usulan lengkap ini dibuat **hardcopy**-nya dan dijilid lengkap setelah dinyatakan lolos seleksi, serta dikumpulkan pada saat mengumpulkan laporan akhir. Selama proses seleksi cukup mengisi **field-field** usulan yang ada di <https://simpenmas.untirta.ac.id> .

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan riset PDI / PTI yang diusulkan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul atau bidang penelitian calon Guru Besar yang selama ini ditekuni (harus **linear**). Sebagai acuan primer harus menggunakan hasil-hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan referensi dari jurnal ilmiah internasional terindeks bereputasi. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian masing-masing dan harus **linear**. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

BAB 4. TARGET LUARAN

Di isi dengan target luaran yang dijanjikan untuk

a. Penelitian Dasar Internal (PDI)

- 1) Minimal satu artikel di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi; atau

- 2) Minimal tiga book chapter yang terindeks pada database bereputasi atau ber-ISBN; atau
 - 3) Minimal satu artikel pada jurnal nasional terindeks Sinta 1 atau Sinta 2
- b. Penelitian Terapan Internal (PTI)
- 1) Minimal satu artikel di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi; dan
 - 2) Minimal satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode atau blue print atau purwarupa atau sistem atau kebijakan atau model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI; dan
 - 3) Dokumentasi hasil uji coba produk, purwarupa, kebijakan, rekayasa sosial atau pertunjukan karya seni

BAB 5. TOTAL ANGGARAN DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 3.3.

Tabel 3.3 Format Ringkasan Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk anggota tim pembantu peneliti bukan dosen (maks. 30%)	
2	Peralatan <u>penunjang langsung</u> penelitian (tidak boleh laptop, kamera, drone dan sejenisnya yang bisa sewa), ditulis secara terperinci sesuai kegiatan riset yang membutuhkan peralatan tersebut. Harus benar-benar alat riset (maks. 25%).	
3	Bahan habis pakai dan atau ATK, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (15%).	
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (maks. 15%).	
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, paten, hak cipta, seminar, laporan, lainnya sebutkan (maks. 15%)	
Jumlah		

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN UNTUK SKEMA PENELITIAN DASAR DAN TERAPAN INTERNAL

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian

- Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Untirta. Apabila tidak tersedia, maka jelaskan bagaimana cara mengatasinya.
- Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas
- Lampiran 4.** Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (wajib untuk penelitian terapan, akan tetapi tidak wajib untuk penelitian dasar).
- Lampiran 5.** Biodata ketua, anggota dan asisten peneliti
- Lampiran 6.** Perhitungan TKT Mandiri
- Lampiran 7.** Surat pernyataan ketua peneliti

3.3.7. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Internal Reguler Untirta (baik dasar maupun terapan) dapat berasal dari:

- a. internal Untirta; ATAU boleh ditambah dengan
- b. kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swastadari dalam dan/atau luar negeri.

3.3.8. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dasar / Terapan Internal dilakukan oleh Panitia Kegiatan Penerimaan proposal yang dibentuk oleh Ketua LPPM Untirta.

3.3.9. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Dasar dan Terapan internal akan dipantau dan dievaluasi oleh kepanitiaan yang dibentuk oleh Ketua LPPM Untirta. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke Rektor dan BRIN sebagai bahan evaluasi.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan sebagai bahan monitoring dan evaluasi yang akan dilaksanakan oleh suatu kepanitiaan yang dibentuk oleh Ketua LPPM.;
- c. mempersiapkan luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran, sebagai bahan evaluasi;
- d. pada akhir pelaksanaan penelitian, peneliti membuat laporan akhir seratus persen (100%) termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan dan laporan keuangan beserta POSTER yang akan ditampilkan di LPPM.

**Format Halaman Sampul Penelitian Dasar / Terapan Internal
(Dasar: Wama Orange, Terapan: Warna Coklat Muda)**

<input type="text"/>
<input type="text"/>
Bidang Penelitian* :...../.....
Kode/Nama Rumpun Ilmu** :...../.....
USULAN
PENELITIAN DASAR / TERAPAN INTERNAL
Logo Untirta
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA Bulan dan Tahun

Sebutkan bidang penelitian Untirta

** Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran Umum setelah semua skema dipaparkan.

Format Halaman Pengesahan Penelitian Internal Reguler Untirta

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN INTERNAL REGULER UNTIRTA

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu : /

Skema Penelitian : Dasar / Terapan (Coret salah satu)

Topik Unggulan :

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (ke n)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Penelitian Tahun ke :

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp.

Biaya Tahun Berjalan : - diusulkan ke Untirta Rp.

Dana dari Mitra Rp.

inkind sebutkan

Mengetahui,
Dekan

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LPPM Untirta

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Internal Reguler Untirta

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN INTERNAL REGULER**

Judul Penelitian :

Jenis Penelitian : **Dasar / Terapan (Coret salah satu)**

Topik Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti

 d. Nama Lengkap :

 e. NIDN :

 f. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :orang

Tahun Penelitian :

Biaya Penelitian

 a. Dana dari institusi lain : Rp. / in kind :

 b. Diusulkan ke Untirta : Rp.

 c. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP	15		
2	Rekam jejak tim peneliti	20		
3	Dukungan dana (<i>in cash/in kind</i>) mitra lainnya	20		
4	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5	Potensi tercapainya luaran: d. Produk/proses teknologi e. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. f. Pengkajian, pengembangan dan penerapan Ipteks-sosbud	30		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Internal Reguler Untirta

**FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN INTERNAL REGULER UNTIRTA**

Judul Penelitian :

Jenis Penelitian : **Dasar / Terapan (Coret salah satu)**

Topik Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :

Tahun Penelitian :

Dana Penelitian :

a. Diusulkan ke Untirta : Rp.

b. Direkomendasikan : Rp.

c. Dana dari sumber lain : Rp. / in kind :

d. Dana keseluruhan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan bidang unggulan dalam RIP Untirta	15		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran d. Produk/proses teknologi e. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/ kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. f. Pengkajian, pengembangan dan penerapan lpteks-sosbud	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan (Nama lengkap)

Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Internal Reguler Untirta

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI 70%
PENELITIAN INTERNAL REGULER UNTIRTA**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Program Studi :

Biaya yang diusulkan ke Untirta : Rp

Biaya yang disetujui Untirta : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	15		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	75		
		Internasional						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	75		
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>	75		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan			
6	Buku Ajar		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit			
7	Serapan Anggaran					10		
		Jumlah				100		

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal/bulan/tahun

(.....)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

- a. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 3 = 25-50 %, 2 = < 25 %.
- b. Publikasi ilmiah dalam Jurnal Internasional bereputasi: skor 7, Jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 atau 2): skor 6, Jurnal nasional terakreditasi (SINTA 3,4 atau 5): skor 5, Draft Jurnal Internasional: skor 3, Draft Jurnal Nasional: skor 2, Tidak Bisa Menunjukkan Draft: skor 1.
- c. Pemakalah pada pertemuan ilmiah: Prosiding Konferensi Internasional terindeks: skor 7, Prosiding Konferensi Internasional tidak terindeks: skor 6, Prosiding Konferensi Nasional: skor 5, Draft Paper Untuk Prosiding Internasional: skor 3, Draft Paper Untuk Prosiding Nasional: skor 2, Tidak Bisa Menunjukkan Draft: skor 1.
- d. HKI: Paten telah tercatat (granted): skor 7, KI selain Paten yang telah tercatat (granted): skor 6, Draft Paten: Skor 5, belum/tidak ada = 1.
- e. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = skala industri/penerapan, Skor 6 = skala laboratorium, Skor 2 = *draft*/belum ada.
- f. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada
- g. Serapan Anggaran: 100%: skor 7, 95-99%: skor 6, 90-94%: skor 5, 80-89%: skor 3, 50-79%: skor 2, di bawah 50%: skor 1.

3.4. Skema Penelitian Percepatan Guru Besar (PPGB).

3.4.1. Pendahuluan

Penelitian ini bertujuan untuk meningkatkan jumlah Guru Besar di Untirta. Target utama pengusul skema penelitian ini adalah para Doktor yang sudah mencapai jabatan fungsional Lektor Kepala tertinggi di Fakultasnya masing-masing dan memiliki integritas yang sangat baik dalam bidang keilmuan maupun karakter.

Walaupun penelitian penugasan ini berbasis pada usulan Dekan atau Rektor (penugasan), akan tetapi tetap mengajukan proposal untuk melihat keseriusan pengusul dan kemudian diseleksi dua tahap, yaitu seleksi konten proposal oleh reviewer nasional bersertifikat dan presentasi dihadapan panitia. Luaran utama dari penelitian ini adalah Jurnal Internasional bereputasi yang menjadi syarat utama dalam mengajukan Guru Besar sesuai peraturan pengajuan PAK Guru Besar terbaru. Diharapkan dengan adanya skema penelitian ini, jumlah Guru Besar di Untirta akan meningkat setiap tahunnya.

Seiring dengan makin kompleksnya manajemen penelitian dan dalam rangka efisiensi peningkatan kualitas pengelolaan penelitian di masa mendatang, maka tema dalam skema Penelitian Percepatan Guru Besar harus mengacu pada bidang fokus penelitian calon Guru Besar yang bersangkutan.

Dosen yang mengajukan dan dinyatakan lolos didanai pada skema PPGB ini, diwajibkan tahun berikutnya mengajukan berkas kenaikan jabatan fungsionalnya dan selama proses pengajuan jabatan fungsional Profesor/GB tidak diperkenankan mengajukan skema manapun dan dapat mengajukan kembali skema penelitian internal jika sudah turun SK Jabatan Fungsional GB/Profesornya.

3.4.2. Tujuan Penelitian

Tujuan PPGB sebagai berikut:

- a. menghasilkan jumlah Dosen Untirta yang mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik, teknis atau sosial humaniora secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
- b. meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah di tingkat internasional;
- c. mempercepat penyelesaian proses Guru Besar sehingga dapat meningkatkan jumlah dan kompetensi Guru Besar di Untirta; dan
- d. menciptakan iklim akademik yang lebih dinamis dan kondusif di lingkungan Untirta, sehingga hubungan antara para calon Guru Besar dan Dosen yuniornya menjadi lebih interaktif dan berkualitas.

3.4.3. Luaran Penelitian

Luaran wajib PPGB adalah satu artikel yang dimuat dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi terindeks untuk menjadi **syarat utama** dalam mengajukan Guru Besar sesuai peraturan pengajuan PAK Guru Besar terbaru (lihat <https://bit.ly/3pDncVQ>)

3.4.4. Kriteria Penelitian dan Pengusulan

- Kriteria PPGB adalah mengikuti ketentuan yang merupakan bagian dari **Tema** yang harus mengacu pada bidang fokus penelitian calon Guru Besar yang bersangkutan (*linear* dengan bidang yang selama ini ditekuni dan diajukan Guru Besarnya). Jangka waktu penelitian selama 1 tahun dengan besaran biaya maksimal Rp 100.000.000, - (Seratus Juta Rupiah).
- Nama 1 (satu) calon Guru Besar yang berpotensi diusulkan oleh Rektor/Dekan ke LPPM Untirta. Selanjutnya LPPM Untirta akan menawarkan/menugaskan calon Guru Besar yang berpotensi tersebut untuk membuat proposal PPGB.
- Penerima PPGB harus sudah mengajukan usulan PAK Guru Besar-nya satu tahun setelah mendapatkan pendanaan program PPGB dan TIDAK diperkenankan mengajukan usulan PPGB lagi. Jika sampai dengan satu tahun tidak mengajukan PAK Guru Besar, maka seluruh data-data pengusul Yang Bersangkutan akan diserahkan kepada pengawas (Inspektorat/SPI/BPK) untuk diproses pengembalian dana penelitian, karena dianggap telah gagal mencapai tujuan Penelitian Percepatan Guru Besar (PPGB).
- Usulan penelitian dilakukan melalui tautan: <http://simpenmas.untirta.ac.id/> (lihat panduan penggunaan simpenmas pada tautan tersebut)
- Pengusul yang lolos seleksi proposal akan diundang untuk presentasi oleh LPPM Untirta pada waktu, tempat dan cara yang ditentukan kemudian (bisa jadi secara Daring, mengikuti situasi dan kondisi terkini).
- *Hardcopy* Proposal diserahkan pada saat menyerahkan *hardcopy* laporan akhir ke LPPM Untirta.

3.4.5. Syarat Pengusul

Persyaratan pengusul PPGB sebagai berikut:

- a. Ketua pengusul merupakan dosen tetap Untirta, bergelar doktor (S-3) yang telah mencapai jabatan fungsional Lektor Kepala;
- b. Fakultas berhak menugaskan satu orang untuk mengikuti seleksi PPGB. Maksimal usulan 1 (satu) orang per fakultas yang didanai oleh POK LPPM. Boleh mengajukan lebih dari satu apabila ada pendanaan dari POK Fakultas/Pascasarjana untuk yang diluar kuota POK LPPM.
- c. Satu orang calon yang diusulkan Dekan/Rektor per Fakultas merupakan Lektor Kepala dengan angka kredit tertinggi atau yang paling senior/lama menduduki jabatan Lektor Kepala di Fakultasnya.
- d. Ketua Pengusul memiliki rekam Jejak penelitian pada bidang yang diusulkan, dibuktikan dengan memiliki 2 buah jurnal internasional bereputasi terindeks (*Scopus* atau *Web of Science*) sebagai penulis pertama. Mempunyai kompetensi serta karakter yang sangat baik dan tidak pernah memiliki cacatan pelanggaran norma apapun.
- e. Penugasan dibuktikan dengan surat usulan/rekomendasi dari Dekan/Rektor.
- f. Anggota pengusul maksimal 2 orang dan salah satunya adalah Guru Besar yang berfungsi sebagai pembina.
- g. Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- h. Penelitian harus melibatkan mahasiswa sebagai asisten peneliti, minimal 3 orang mahasiswa, namanya dimasukkan ke dalam susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas, serta CV-nya dicantumkan di dalam lampiran proposal.
- i. Pengusul yang sudah pernah mendapatkan pendanaan PPGB sebelumnya TIDAK

diperkenankan untuk mengikuti kembali PPGB pada pendanaan 2022, karena diharapkan sudah mendapatkan luaran syarat khusus pengajuan GB dan sudah diajukan usulan PAK GB-nya.

3.4.6. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan PPGB **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut. Usulan lengkap ini dibuat **hardcopy**-nya dan dijilid lengkap setelah dinyatakan lolos seleksi, serta dikumpulkan pada saat mengumpulkan laporan akhir. Selama proses seleksi cukup mengisi **field-field** usulan yang ada di <https://simpenmas.untirta.ac.id>.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan riset PPGB yang diusulkan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul atau bidang penelitian calon Guru Besar yang selama ini ditekuni (harus **linear**). Sebagai acuan primer harus menggunakan hasil-hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan referensi dari jurnal ilmiah internasional terindeks bereputasi. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian masing-masing dan harus **linear**. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

BAB 4. TARGET LUARAN

Di isi dengan target luaran yang dijanjikan untuk PPGB yaitu satu artikel yang dimuat dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi terindeks untuk menjadi **syarat utama** dalam mengajukan Guru Besar sesuai peraturan pengajuan PAK Guru Besar terbaru (lihat <https://bit.ly/3pDncVQ>)

BAB 5. TOTAL ANGGARAN DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 3.3.

Tabel 3.3 Format Ringkasan Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk anggota tim pembantu peneliti bukan dosen (maks. 30%)	
2	Peralatan <u>penunjang langsung</u> penelitian (tidak boleh laptop, kamera, drone dan sejenisnya yang bisa sewa), ditulis secara terperinci sesuai kegiatan riset yang membutuhkan peralatan tersebut. Harus benar-benar alat riset (maks. 25%).	
3	Bahan habis pakai dan atau ATK, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (15%).	
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (maks. 15%).	
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, paten, hak cipta, seminar, laporan, lainnya sebutkan (maks. 15%)	
Jumlah		

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN UNTUK SKEMA PPGB

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Untirta. Apabila tidak tersedia, maka jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU / pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti

3.4.7. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Internal Reguler Untirta (baik dasar maupun terapan) dapat berasal dari:

- a. internal Untirta; ATAU boleh ditambah dengan
- b. kerjasamapenelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swastadari dalam dan/atau luar negeri.

3.4.8. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal PPGB dilakukan oleh Panitia Kegiatan Penerimaan proposal yang dibentuk oleh Ketua LPPM.

3.4.9. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan PPGB akan dipantau dan dievaluasi oleh kepanitiaan yang dibentuk oleh Ketua LPPM Untirta. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke Rektor dan BRIN sebagai bahan evaluasi.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan sebagai bahan monitoring dan evaluasi yang akan dilaksanakan oleh suatu kepanitiaan yang dibentuk oleh Ketua LPPM Untirta.;
- c. mempersiapkan luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran, sebagai bahan evaluasi;
- d. pada akhir pelaksanaan penelitian, peneliti membuat laporan akhir seratus persen (100%) termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan dan membuat laporan keuangan serta POSTER yang akan ditampilkan di LPPM.

Format Halaman Sampul PPGB (Wama Putih)

<input type="text"/>
<input type="text"/>
Bidang Penelitian* :...../.....
Kode/Nama Rumpun Ilmu** :...../.....
USULAN
PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR
Logo Untirta
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA Bulan dan Tahun

Sebutkan bidang penelitian

** Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran Umum setelah semua skema dipaparkan.

Format Halaman Pengesahan PPGB

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR**

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu : /

Skema Penelitian : **PPGB**

Topik Unggulan :

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (ke n)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Penelitian Tahun ke :

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp.

Biaya Tahun Berjalan

: - diusulkan ke Untirta Rp.

dana dari Mitra Rp.

inkind sebutkan

Mengetahui,
Dekan

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LPPM Untirta

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Formulir Desk Evaluasi Proposal PPGB

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR**

Judul Penelitian :

Jenis Penelitian :

Topik Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : Orang.

Biaya Penelitian :

 a. Dana dari internal Untirta :

 b. Dana dari institusi lain : Rp.

 c. Diusulkan ke Untirta : Rp. / *in kind* :

 d. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP	15		
2	Rekam jejak tim peneliti	20		
3	Dukungan dana (<i>in cash/in kind</i>) mitra / lainnya	20		
4	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan ipteks-sosbud	30		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal PPGB

**FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR**

Judul Penelitian :

Jenis Penelitian :

Topik Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :

Lama Penelitian :orang

Keseluruhan Biaya : tahun

Dana Penelitian

a. Dana dari internal Untirta : Rp.

b. Dana dari institusi lain : Rp. / in kind :

c. Diusulkan ke LPPM : Rp.

d. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan bidang unggulan dalam RIP Untirta	15		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/ kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan lpteks-sosbud	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama lengkap)

Borang Monitoring dan Evaluasi PPGB

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI 70%
PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Program Studi :

Biaya yang diusulkan ke Untirta : Rp.....

Biaya yang disetujui Untirta : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	10		
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>	10		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan	25		
6	Buku Ajar		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit	5		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

(.....)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional: Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada. Untuk pertemuan ilmiah lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = *submitted/draft*.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/ belum ada.
6. Buku Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

3.5. Skema Penelitian Kolaborasi BKS-PTN Barat (PKBB)

3.5.1. Pendahuluan

Dalam rangka mendukung visi masing-masing perguruan tinggi yang tergabung dalam BKS-PTN Wilayah Barat, saat ini setiap anggota PTN tengah merintis banyak kerjasama dengan perguruan tinggi serta lembaga riset di dalam negeri. Meskipun dalam beberapa tahun terakhir ini telah banyak dibuat MoU dalam bidang penelitian antara satu perguruan tinggi dan perguruan tinggi lainnya, namun realisasi di lapangan dalam menindaklanjuti MoU tersebut belum signifikan jumlahnya. Oleh karena itu, dalam rangka peningkatan jumlah kerjasama penelitian dengan perguruan tinggi sesama anggota PTN BKS-PTN Wilayah Barat dan meningkatkan jumlah publikasi internasional di masing-masing PTN anggota, melalui Koordinasi Pimpinan LPPM BKS-PTN Wilayah Barat dalam Rapat Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 14-16 September 2022 bertempat di Universitas Sultan Ageng Tirtayasa (Untirta) disepakati adanya Skema Penelitian Kolaborasi antara PTN (anggota BKS- PTN) dan dimulai pada pendanaan tahun 2023. Skema Penelitian Kolaborasi dimaksudkan untuk mendorong para dosen (anggota BKS-PTN Wilayah Barat) meningkatkan jejaring nasional dan berkolaborasi dalam melakukan penelitian dan publikasi hasil penelitian pada jurnal ilmiah bereputasi internasional.

3.5.2. Tujuan Penelitian

Tujuan PKBB adalah sebagai berikut:

1. Membangun dan memperluas jejaring kerjasama penelitian antara PTN anggota BKS-PTN Wilayah Barat;
2. Meningkatkan jumlah publikasi jurnal internasional terindeks scopus;
3. Meningkatkan reputasi akademis sivitas akademika PTN yang berkolaborasi dalam lingkup internasional.

3.5.3. Luaran Penelitian

a. Luaran Wajib

1. Sekurang-kurangnya 3 (tiga) artikel yang telah accepted pada jurnal internasional bereputasi Q1 atau Q2;
2. Bukti submit dan komunikasi dengan pengelola jurnal
3. Bukti peringkat quartile jurnal pada saat submit artikel
4. Artikel yang disubmit

b. Luaran Tambahan

1. Prosiding internasional terindeks
2. HKI

c. Luaran Iptek lainnya (Model, Prototype, Desain, karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan)

3.5.4. Kriteria Penelitian dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

a. Ada dua opsi tema penelitian untuk Skema PKBB, yaitu:

- 1) Visi-Misi Untirta 2019 – 2023 (Integrated, Smart and Green University).
- 2) Tema penelitian harus sesuai dengan RIRN 2017 – 2045.

b. Penelitian bersifat mono tahun (satu tahun).

c. Besarnya dana penelitian per judul maksimal Rp. 50.000.000,- per judul proposal. Dana

tersebut dapat digunakan untuk membiayai kegiatan penelitian (bahan habis pakai dan jasa analisis), transportasi, akomodasi, narasumber, dan biaya untuk publikasi di jurnal ilmiah bereputasi internasional.

- d. Pelaksanaan kegiatan penelitian dapat dilaksanakan di PTN para anggota PTN kolaborasi.
- e. Menyertakan pernyataan tertulis dari mitra perguruan tinggi/lembaga penelitian (PTN Kolaborasi) yang sah dan telah disepakati serta ditandatangani secara institusi.
- f. Usulan proposal, dan laporan hasil harus ditulis oleh tim Kolaborasi PTN.
- g. Usulan penelitian dapat dilakukan melalui tautan yang disediakan oleh masing-masing PTN (LPPM) anggota PTN yang berkolaborasi.
- h. Hardcopy Proposal diserahkan pada saat menyerahkan hardcopy laporan akhir ke masing-masing PTN (LPPM) anggota PTN yang berkolaborasi.

3.5.5. Syarat Pengusul

Persyaratan pengusul Skema Penelitian Kolaborasi BKS-PTN Barat sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap (baik PNS maupun BLU) di PTN Kolaborasi yang sedang aktif baik untuk Ketua maupun Anggota.
- b. Ketua pengusul sudah Doktor (S3) minimal asisten ahli atau S2 minimal lektor serta memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di database terindeks bereputasi sebagai penulis pertama atau corresponding author dibuktikan dengan mencantumkan URL artikel dimaksud, atau minimal memiliki satu PATEN (bukan HAK CIPTA).
- c. Jangka waktu penelitian satu tahun dengan ketentuan terdapat kegiatan penelitian yang dilaksanakan di tempat masing-masing anggota (PTN Kolaborasi).
- d. Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- e. Penelitian dapat melibatkan mahasiswa sebagai asisten peneliti, minimal 3 orang mahasiswa dari masing-masing PTN yang berkolaborasi, namanya dimasukkan ke dalam susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas, serta CV-nya dicantumkan di dalam lampiran proposal

Persyaratan perguruan tinggi dalam Skema Skema Penelitian Kolaborasi BKS-PTN Barat

- a. Mitra adalah perguruan tinggi yang tercatat sebagai anggota BKS-PTN Wilayan Barat, dan telah atau akan melaksanakan/memiliki dokumen MoU/MoA/MoI diantara PTN yang berkolaborasi.
- b. PTN yang melaksanakan Penelitian Kolaborasi, masing-masing memiliki *roadmap*, program riset yang sedang berjalan dan fasilitas riset yang *available* untuk pelaksanaan penelitian.

3.5.6. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Kerjasama Internasional **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut. Usulan lengkap ini dibuat **hardcopy**-nya dan dijilid lengkap setelah dinyatakan lolos seleksi, serta dikumpulkan pada saat

mengumpulkan laporan akhir. Selama proses seleksi cukup mengisi **field-field** usulan yang ada di <https://simpenmas.untirta.ac.id> .

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan riset PKLN dari pengusul.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul atau bidang penelitian calon Guru Besar yang selama ini ditekuni (harus *linear*). Sebagai acuan primer harus menggunakan hasil-hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan referensi dari jurnal ilmiah internasional terindeks bereputasi. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian masing-masing dan harus *linear*. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

BAB 4. TARGET LUARAN

Di isi dengan target luaran yang dijanjikan untuk PKBB

- a. Luaran Wajib
 1. Sekurang-kurangnya 3 (tiga) artikel yang telah accepted pada jurnal internasional bereputasi Q1 atau Q2;
 2. Bukti submit dan komunikasi dengan pengelola jurnal
 3. Bukti peringkat quartile jurnal pada saat submit artikel
 4. Artikel yang disubmit
- b. Luaran Tambahan
 1. Prosiding internasional terindeks
 2. HKI
- c. Luaran Iptek lainnya (Model, Prototype, Desain, karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan)

BAB 5. TOTAL ANGGARAN DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 3.3.

Tabel 3.3 Format Ringkasan Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk anggota tim pembantu peneliti bukan dosen (maks. 30%)	
2	Peralatan <u>penunjang langsung</u> penelitian (tidak boleh laptop, kamera, drone dan sejenisnya yang bisa sewa), ditulis secara terperinci sesuai kegiatan riset yang membutuhkan peralatan tersebut. Harus benar-benar alat riset (maks. 25%).	
3	Bahan habis pakai dan atau ATK, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (15%).	
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (maks. 15%).	
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, paten, hak cipta, seminar, laporan, lainnya sebutkan (maks. 15%)	
Jumlah		

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN UNTUK SKEMA PKBB

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Untirta. Apabila tidak tersedia, maka jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU / pernyataan kesediaan dari mitra bukti MOU / LOI (*letter of intent*) untirta dan perguruan tinggi/ lembaga penelitian yang dituju).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti

3.5.7. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Internal Reguler Untirta (baik dasar maupun terapan) dapat berasal dari:

- a. internal Untirta; ATAU boleh ditambah dengan
- b. kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

3.5.8. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal PKBB dilakukan oleh Panitia Kegiatan Penerimaan proposal yang dibentuk oleh Ketua LPPM.

3.5.9. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan PKBB akan dipantau dan dievaluasi oleh kepanitiaan yang dibentuk oleh Ketua LPPM Untirta. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke Rektor dan BRIN sebagai bahan evaluasi.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- e. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- f. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan sebagai bahan monitoring dan evaluasi yang akan dilaksanakan oleh suatu kepanitiaan yang dibentuk oleh Ketua LPPM Untirta.;
- g. mempersiapkan luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran, sebagai bahan evaluasi;
- h. pada akhir pelaksanaan penelitian, peneliti membuat laporan akhir seratus persen (100%) termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan dan membuat laporan keuangan serta POSTER yang akan ditampilkan di LPPM.

Format Halaman Sampul PKBB (Wama Abu-Abu)

<input type="text"/>
<input type="text"/>
Bidang Penelitian* :...../.....
Kode>Nama Rumpun Ilmu** :...../.....
USULAN
PENELITIAN KOLABORASI BKS-PTN BARAT
Logo Untirta
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA Bulan dan Tahun

Sebutkan bidang penelitian

** Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran Umum setelah semua skema dipaparkan.

Format Halaman Pengesahan PKBB

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN KOLABORASI BKS-PTN BARAT**

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu : /

Skema Penelitian : **PKBB**

Topik Unggulan :

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (ke n)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Penelitian Tahun ke :

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp.

Biaya Tahun Berjalan : - diusulkan ke Untirta Rp.
dana dari Mitra Rp.
inkind sebutkan

Mengetahui,
Dekan

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LPPM Untirta

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Formulir Desk Evaluasi Proposal PKBB

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN KOLABORASI BKS-PTN BARAT**

Judul Penelitian :

Jenis Penelitian :

Topik Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : Orang.

Biaya Penelitian :

 e. Dana dari internal Untirta :

 f. Dana dari institusi lain : Rp.

 g. Diusulkan ke Untirta : Rp. / *in kind* :

 h. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP	15		
2	Rekam jejak tim peneliti	20		
3	Dukungan dana (<i>in cash/in kind</i>) mitra / lainnya	20		
4	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5	Potensi tercapainya luaran: d. Produk/proses teknologi e. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. f. Pengkajian, pengembangan dan penerapan ipteks-sosbud	30		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal PKBB

**FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN KOLABORASI BKS-PTN BARAT**

Judul Penelitian :

Jenis Penelitian :

Topik Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

d. Nama Lengkap :

e. NIDN :

f. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :

Lama Penelitian :orang

Keseluruhan Biaya : tahun

Dana Penelitian

e. Dana dari internal Untirta : Rp.

f. Dana dari institusi lain : Rp. / in kind :

g. Diusulkan ke LPPM : Rp.

h. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan bidang unggulan dalam RIP Untirta	15		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran d. Produk/proses teknologi e. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/ kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. f. Pengkajian, pengembangan dan penerapan lpteks-sosbud	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama lengkap)

Borang Monitoring dan Evaluasi PKBB

BORANG MONITORING DAN EVALUASI 70% PENELITIAN KOLABORASI PKBB

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Program Studi :

Biaya yang diusulkan ke Untirta : Rp.....

Biaya yang disetujui Untirta : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian penelitian					25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	10		
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>	10		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan	25		
6	Buku Ajar		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit	5		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal/bulan/tahun

(.....)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

- 7. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
- 8. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
- 9. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional: Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada. Untuk pertemuan ilmiah lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = *submitted/draft*.
- 10. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
- 11. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/ belum ada.
- 12. Buku Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

3.6. Skema Penelitian Kerjasama Luar Negeri (PKLN)

3.6.1. Pendahuluan

Saat ini Untirta tengah merintis banyak kerjasama dengan perguruan tinggi serta lembaga riset di luar negeri. Meskipun dalam beberapa tahun terakhir ini telah banyak dibuat MoU dalam bidang penelitian antara Untirta dengan perguruan tinggi/Lembaga riset di luar negeri, namun realisasi di lapangan dalam menindaklanjuti MoU tersebut belum signifikan jumlahnya. Oleh karena itu, dalam rangka peningkatan jumlah kerjasama penelitian dengan perguruan tinggi di luar Negeri dan meningkatkan jumlah publikasi internasional Untirta, Pada Tahun 2022 ini, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Untirta menawarkan Skema Penelitian Kerjasama Luar Negeri. Skema Penelitian Kerjasama Luar Negeri Untirta dimaksudkan mendorong para dosen Untirta untuk meningkatkan jejaring internasional dan berkolaborasi dalam melakukan penelitian dan publikasi hasil penelitian pada jurnal ilmiah bereputasi internasional.

3.6.2. Tujuan Penelitian

Tujuan Penelitian Kerjasama Luar Negeri sebagai berikut:

- a. Membangun dan memperluas jejaring kerjasama penelitian antara Untirta dengan universitas-universitas serta lembaga penelitian di Luar Negeri;
- b. Meningkatkan jumlah publikasi jurnal internasional terindeks scopus;
- c. Meningkatkan reputasi akademik sivitas akademika Untirta dalam lingkup internasional.

3.6.3. Luaran Penelitian

a. Luaran Wajib

- 1) Sekurang-kurangnya 1 (satu) artikel yang telah accepted pada jurnal internasional bereputasi Q1 atau Q2;
- 2) Bukti submit dan komunikasi dengan pengelola jurnal
- 3) Bukti peringkat quartile jurnal pada saat submit artikel
- 4) Artikel yang disubmit
- 5) Jika jurnal discontinued pada tahun yang sama maka tidak diakui sebagai luaran, harus cari jurnal yang lain

b. Luaran Tambahan

- 1) Prosiding internasional terindeks
- 2) HKI
- 3) Luaran Iptek lainnya (Model, Prototype, Desain, karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan)

3.6.4. Kriteria Penelitian dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. Ada dua opsi tema penelitian untuk Skema Kerjasama Riset Luar Negeri, yaitu:
 - 1) Visi-Misi Untirta 2019 – 2023 (Integrated, Smart and Green University).
 - 2) Tema penelitian harus sesuai dengan RIRN 2017 – 2045.
- b. Penelitian bersifat mono dan multi tahun (maksimal 3 tahun), dengan review tiap akhir tahun untuk menentukan apakah dilanjut atau tidak untuk penelitian lanjutannya.
- c. Besarnya dana penelitian per judul maksimal Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) per judul proposal. Dana tersebut dapat digunakan untuk membiayai

- kegiatan penelitian (bahan habis pakai dan jasa analisis), transportasi, akomodasi, biaya hidup (*living allowance*), narasumber, dan biaya untuk publikasi di jurnal ilmiah bereputasi internasional.
- d. Pelaksanaan kegiatan penelitian dapat dilaksanakan di Untirta dan/atau perguruan tinggi dan lembaga penelitian di luar negeri.
 - e. Menyertakan pernyataan tertulis dari mitra perguruan tinggi/lembaga penelitian di luar negeri yang sah dan telah disepakati serta ditandatangani secara institusi.
 - f. Usulan proposal dan laporan hasil harus ditulis dalam bahasa Inggris
 - g. Lebih disukai jika ada dana pendamping dari perguruan tinggi dan lembaga penelitian di luar negeri (nilai tambah).
 - h. Usulan penelitian dilakukan melalui tautan: <http://simpenmas.untirta.ac.id/> (lihat panduan penggunaan simpenmas pada tautan tersebut).
 - i. Pada saat menyerahkan hardcopy laporan akhir ke LPPM Untirta (seminar hasil) harus juga menyerahkan Hardcopy Proposal .

3.6.5. Syarat Pengusul

Persyaratan pengusul Skema Penelitian Kerjasama Luar Negeri sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap di Untirta (baik PNS maupun BLU) yang bermitra dengan peneliti di perguruan tinggi atau lembaga penelitian di luar negeri serta berstatus dosen aktif berlaku baik untuk ketua atau anggota.
- b. Ketua pengusul sudah Doktor (S3) minimal asisten ahli atau S2 minimal lektor serta memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di database terindeks bereputasi sebagai penulis pertama atau corresponding author dibuktikan dengan mencantumkan URL artikel dimaksud, atau minimal memiliki satu PATEN (bukan HAK CIPTA).
- c. Jangka waktu penelitian minimal satu tahun dan maksimal 3 tahun (di evaluasi tiap tahun dan mengajukan tiap tahun). Dengan ketentuan terdapat kegiatan penelitian yang dilaksanakan di tempat mitra dengan durasi minimal 1 bulan setiap tahunnya.
- d. Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- e. Penelitian dapat melibatkan mahasiswa sebagai asisten peneliti, minimal 3 orang mahasiswa, namanya dimasukkan ke dalam susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas, serta CV-nya dicantumkan di dalam lampiran proposal

Persyaratan perguruan tinggi atau lembaga penelitian di luar negeri

- a. Mitra adalah perguruan tinggi/lembaga penelitian yang berada di luar Negeri, dan telah atau akan menghasilkan dokumen MoU/MoA/Mol dengan Untirta
- b. Mitra memiliki roadmap, program riset yang sedang berjalan dan fasilitas riset yang available untuk pelaksanaan penelitian

3.6.6. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Kerjasama Internasional **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut. Usulan lengkap ini dibuat

hardcopy-nya dan dijilid lengkap setelah dinyatakan lolos seleksi, serta dikumpulkan pada saat mengumpulkan laporan akhir. Selama proses seleksi cukup mengisi **field-field** usulan yang ada di <https://simpenmas.untirta.ac.id> .

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan riset PKLN dari pengusul.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul atau bidang penelitian calon Guru Besar yang selama ini ditekuni (harus *linear*). Sebagai acuan primer harus menggunakan hasil-hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan referensi dari jurnal ilmiah internasional terindeks bereputasi. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian masing-masing dan harus *linear*. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

BAB 4. TARGET LUARAN

Di isi dengan target luaran yang dijanjikan untuk PKLN

a. Luaran Wajib

- 1) Sekurang-kurangnya 1 (satu) artikel yang telah accepted pada jurnal internasional bereputasi Q1 atau Q2;
- 2) Bukti submit dan komunikasi dengan pengelola jurnal
- 3) Bukti peringkat quartile jurnal pada saat submit artikel
- 4) Artikel yang disubmit
- 5) Jika jurnal discontinued pada tahun yang sama maka tidak diakui sebagai luaran, harus cari jurnal yang lain

b. Luaran Tambahan

- 1) Prosiding internasional terindeks
- 2) HKI
- 3) Luaran Iptek lainnya (Model, Prototype, Desain, karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan)

BAB 5. TOTAL ANGGARAN DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 3.3.

Tabel 3.3 Format Ringkasan Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk anggota tim pembantu peneliti bukan dosen (maks. 30%)	
2	Peralatan <u>penunjang langsung</u> penelitian (tidak boleh laptop, kamera, drone dan sejenisnya yang bisa sewa), ditulis secara terperinci sesuai kegiatan riset yang membutuhkan peralatan tersebut. Harus benar-benar alat riset (maks. 25%).	
3	Bahan habis pakai dan atau ATK, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (15%).	
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (maks. 15%).	
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, paten, hak cipta, seminar, laporan, lainnya sebutkan (maks. 15%)	
Jumlah		

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN UNTUK SKEMA PKLN

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Untirta. Apabila tidak tersedia, maka jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU / pernyataan kesediaan dari mitra bukti MOU / LOI (*letter of intent*) untirta dan perguruan tinggi/ lembaga penelitian yang dituju).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti

3.6.7. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Internal Reguler Untirta (baik dasar maupun terapan) dapat berasal dari:

- c. internal Untirta; ATAU boleh ditambah dengan
- d. kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

3.6.8. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal PKLN dilakukan oleh Panitia Kegiatan Penerimaan proposal yang dibentuk oleh Ketua LPPM.

3.6.9. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan PKLN akan dipantau dan dievaluasi oleh kepanitiaan yang dibentuk oleh Ketua LPPM Untirta. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke Rektor dan BRIN sebagai bahan evaluasi.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- i. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- j. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan sebagai bahan monitoring dan evaluasi yang akan dilaksanakan oleh suatu kepanitiaan yang dibentuk oleh Ketua LPPM Untirta.;
- k. mempersiapkan luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran, sebagai bahan evaluasi;
- l. pada akhir pelaksanaan penelitian, peneliti membuat laporan akhir seratus persen (100%) termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan dan membuat laporan keuangan serta POSTER yang akan ditampilkan di LPPM.

Format Halaman Sampul PKLN (Warna Putih)

<input type="text"/>
<input type="text"/>
Bidang Penelitian* :...../.....
Kode/Nama Rumpun Ilmu** :...../.....
USULAN
PENELITIAN KERJASMA LUAR NEGERI (PKLN)
Logo Untirta
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA Bulan dan Tahun

Sebutkan bidang penelitian

** Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran Umum setelah semua skema dipaparkan.

Format Halaman Pengesahan PKLN

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI**

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu : /

Skema Penelitian : **PKLN**

Topik Unggulan :

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (ke n)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Penelitian Tahun ke :

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp.

Biaya Tahun Berjalan : - diusulkan ke Untirta Rp.
dana dari Mitra Rp.
inkind sebutkan

Mengetahui,
Dekan

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LPPM Untirta

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Formulir Desk Evaluasi Proposal PKLN

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI**

Judul Penelitian :

Jenis Penelitian :

Topik Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : Orang.

Biaya Penelitian :

 i. Dana dari internal Untirta :

 j. Dana dari institusi lain : Rp.

 k. Diusulkan ke Untirta : Rp. / *in kind* :

 l. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP	15		
2	Rekam jejak tim peneliti	20		
3	Dukungan dana (<i>in cash/in kind</i>) mitra / lainnya	20		
4	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5	Potensi tercapainya luaran: g. Produk/proses teknologi h. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. i. Pengkajian, pengembangan dan penerapan ipteks-sosbud	30		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal PKLN

**FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI**

Judul Penelitian :

Jenis Penelitian :

Topik Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

g. Nama Lengkap :

h. NIDN :

i. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :

Lama Penelitian :orang

Keseluruhan Biaya : tahun

Dana Penelitian

i. Dana dari internal Untirta : Rp.

j. Dana dari institusi lain : Rp. / in kind :

k. Diusulkan ke LPPM : Rp.

l. Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan bidang unggulan dalam RIP Untirta	15		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran g. Produk/proses teknologi h. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/ kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. i. Pengkajian, pengembangan dan penerapan lpteks-sosbud	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama lengkap)

Borang Monitoring dan Evaluasi PKLN

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI 70%
PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Program Studi :

Biaya yang diusulkan ke Untirta : Rp.....

Biaya yang disetujui Untirta : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian penelitian					25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	10		
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>	10		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan	25		
6	Buku Ajar		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit	5		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal/bulan/tahun

(.....)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

13. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.

14. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.

15. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional: Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada. Untuk pertemuan ilmiah lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = *submitted/draft*.

16. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.

17. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/ belum ada.

18. Buku Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

BAB 4

PENELITIAN SKEMA FAKULTAS

4.1. Skema Penelitian Dosen Pemula, Dosen Madya, dan Kajian Wanita

4.1.1. Pendahuluan

Program Penelitian Dosen Pemula (PDP), Penelitian Kajian Wanita (PKW), dan Penelitian Dosen Madya (PDM) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula dan madya untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di Untirta. Cakupan tema Penelitian ini meliputi **semua rumpun ilmu** yang ada pada masing-masing kelompok kajian (*research-group*). Harus disesuaikan dengan **roadmap** masing-masing kelompok kajian dimana masing-masing pengusul tergabung di dalamnya. Penelitian Dosen Pemula dan kajian wanita ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan maksimum S2 yang mempunyai jabatan fungsional Asisten Ahli atau belum mempunyai jabatan fungsional, sedangkan Penelitian Dosen Madya diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan S2 yang mempunyai jabatan fungsional minimal lektor atau dosen dengan pendidikan S3 dengan jabatan fungsional maksimal Lektor:

4.1.2. Tujuan Penelitian

Tujuan dari PDP, PKW, dan PDM ini adalah:

- untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula dan madya;
- menjadi sarana latihan bagi dosen pemula/madya untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional;
- menginisiasi tercapainya peta jalan penelitiannya.

4.1.3. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari PDP, PKW, dan PDM ini adalah publikasi berupa satu artikel ilmiah **minimal** pada jurnal nasional terakreditasi SINTA. Luaran penelitian dari skema ini berupa laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian dan luaran wajib. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan sebagaimana diilustrasikan pada Tabel 4.1.

4.1.4. Kriteria Penelitian dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan PDP, PKW, dan PDM dijabarkan sebagai berikut:

- Tema penelitian **PDP** dan **PDM** meliputi **semua rumpun ilmu** yang ada pada masing-masing kelompok kajian (*research-group*). Harus disesuaikan dengan **roadmap** masing-masing kelompok kajian dimana masing-masing pengusul tergabung di dalamnya
- Tema penelitian **PKW** wajib menfokuskan kajiannya pada bidang feminisme dan gender dalam hubungannya untuk membangun **Ketahanan Pangan** khususnya pada **inovasi pangan lokal**.
- Pengusul **PDP dan PKW** adalah dosen tetap dengan pendidikan maksimum S-2, telah

memiliki NIDN/NIDK, memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional (tidak ada persyaratan telah publikasi), serta berstatus dosen aktif berlaku baik untuk ketua atau anggota. ;

- Pengusul **PDM** adalah dosen tetap dengan minimal pendidikan S2 dengan jabatan fungsional Lektor dan Lektor Kepala, atau Dosen berpendidikan S3 yang memiliki jabatan fungsional maksimal Lektor. Pengusul PDM harus sudah memiliki 1 artikel yang telah dipublikasikan pada Jurnal Internasional Terindeks (Scopus, Thomson Reuter, Copernicus)) atau 1 Artikel Jurnal Nasional Terakreditasi (Minimal SINTA-4).
- Tim Peneliti maksimal berjumlah 2 orang terdiri dari 1 Ketua dan 1 Anggota;
- Penelitian **PDP**, **PDM** dan **PKW** harus melibatkan mahasiswa sebagai asisten peneliti, minimal 2 orang mahasiswa, namanya dimasukkan ke dalam susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas serta CV-nya dicantumkan di dalam lampiran proposal
- Penelitian bersifat mono-tahun
- Pendanaan maksimum untuk skema penelitian ini adalah sebagai berikut:
PDP : Rp. 20.000.000,- (Dua Puluh Juta Rupiah)
PDM : Rp. 30.000.000,- (Tiga Puluh Juta Rupiah)
PKW : Rp. 20.000.000,- (Dua Puluh Juta Rupiah)
- Pengusul yang pernah mendapatkan PDP, PDM, dan PKW sebanyak dua kali berturut-turut atau tidak berturut-turut TIDAK BOLEH mengajukan kembali.
- Usulan penelitian dilakukan melalui tautan: <http://simpenmas.untirta.ac.id/> (lihat panduan penggunaan simpenmas pada tautan tersebut).
- *Hardcopy* Proposal diserahkan pada saat menyerahkan *hardcopy* laporan akhir ke LPPM Untirta (menyesuaikan dengan perkembangan terakhir dari wabah Corona).

4.1.5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian PDP, PKW, dan PDM **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasansatuspasi dan ukurankertasA-4 serta mengikuti sistematika berikut. Usulan lengkap ini dibuat **hardcopy**-nya dan dijilid lengkap setelah dinyatakan lolos seleksi, serta dikumpulkan pada saat mengumpulkan laporan akhir. Selama proses seleksi cukup mengisi **field-field** usulan yang ada di <https://simpenmas.untirta.ac.id> .

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan PDP/PDM/PKW dari pengusul.

Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 4.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 4.1. Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian		
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	TS ¹⁾	TS+1	TS+2
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ²⁾	Internasional bereputasi					
		Nasional Terakreditasi					
		Nasional tidak terakreditasi					
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding ³⁾	Internasional Terindeks					
		Nasional					
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional					
		Nasional					
4	<i>Visiting Lecturer</i> ⁵⁾	Internasional					
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten					
		Paten sederhana					
		Hak Cipta					
		Merek dagang					
		Rahasia dagang					
		Desain Produk Industri					
		Indikasi Geografis					
		Perlindungan Varietas Tanaman					
Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu							
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾						
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁸⁾						
8	Bahan Ajar ⁹⁾						
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ¹⁰⁾						

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁸⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit

¹⁰⁾ Isi dengan skala 1-9

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul atau bidang penelitian calon Guru Besar yang selama ini ditekuni (harus **linear**). Sebagai acuan primer harus menggunakan hasil-hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan referensi dari jurnal ilmiah internasional terindeks bereputasi. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian masing-masing dan harus **linear**. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

BAB 4. TARGET LUARAN

Di isi dengan target luaran yang dijanjikan untuk

a. Penelitian Dasar Internal (PDI)

- 4) Minimal satu artikel di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi; atau
- 5) Minimal tiga book chapter yang terindeks pada database bereputasi atau ber-ISBN; atau
- 6) Minimal satu artikel pada jurnal nasional terindeks Sinta 1 atau Sinta 2

b. Penelitian Terapan Internal (PTI)

- 4) Minimal satu artikel di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi; dan
- 5) Minimal satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode atau blue print atau purwarupa atau sistem atau kebijakan atau model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI; dan
- 6) Dokumentasi hasil uji coba produk, purwarupa, kebijakan, rekayasa sosial atau pertunjukan karya seni

BAB 5. TOTAL ANGGARAN DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 3.3.

Tabel 3.3 Format Ringkasan Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk anggota tim pembantu peneliti bukan dosen (maks. 30%)	
2	Peralatan <u>penunjang langsung</u> penelitian (tidak boleh laptop, kamera, drone dan sejenisnya yang bisa sewa), ditulis secara terperinci sesuai kegiatan riset yang membutuhkan peralatan tersebut. Harus benar-benar alat riset (maks. 25%).	
3	Bahan habis pakai dan atau ATK, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (15%).	
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (maks. 15%).	
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, paten, hak cipta, seminar, laporan, lainnya sebutkan (maks. 15%)	
Jumlah		

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengurus

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti

4.1.6. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Dosen Pemula/Madya/Kajian Wanita dapat berasal dari:

1. internal Untirta; atau boleh juga ditambah dari
2. kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

4.1.7. Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Dosen Pemula/ Madya/Kajian Wanita dilakukan melalui penilaian proposal secara daring.

4.1.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Dosen Pemula Madya/Kajian Wanita dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal LPPM Untirta yang memegang sertifikat Reviewer Nasional. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke LPPM Untirta melalui <http://simpenmas.untirta.ac.id>. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui <http://simpenmas.untirta.ac.id> ;
- mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke <http://simpenmas.untirta.ac.id>
- mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan Borang pada Lampiran M pada akhir pelaksanaan penelitian melalui <http://simpenmas.untirta.ac.id> termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain);
- mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster, dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke <http://simpenmas.untirta.ac.id>
- mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster.

**Format Halaman Sampul Penelitian Dosen Pemula/Madya/Kajian wanita
(PDP:WARNA BIRU MUDA; PDM: WARNA BIRU TUA; PKW: WARNA MERAH MUDA)**

Kode/Nama Rumpun Ilmu* :...../.....
Bidang Fokus** :.....

USULAN PENELITIAN DOSEN PEMULA/MADYA/KAJIAN WANITA

Logo Untirta

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

UNTIRTA

Bulan dan Tahun

Keterangan: * Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran 1

** Tulis bidang fokus mengacu pada Lampiran 12

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DOSEN PEMULA/MADYA/KAJIAN WANITA

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu :/

Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (3)

1. Nama Lengkap :

2. NIDN :

3. Program Studi :

Biaya Penelitian :

Biaya Luaran Tambahan :

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui, Ketua
LPPM Untirta

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
.....
.....

4. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan: tahun:
Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya ke Untirta
• Tahun ke-1 : Rp
• Tahun ke-2 : Rp
• Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
.....
.....

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)
.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
.....
.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
.....
.....

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya
.....
.....

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA/MADYA/KAJIAN WANITA

Judul Penelitian :

Tema :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Penelitiorang

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya Diusulkan : Rp.....

Biaya Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian • Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: - Kesesuaian waktu - Kesesuaian biaya - Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen Pemula/Madya/Kajian Wanita

MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN)

PENELITIAN DOSEN PEMULA/MADYA/KAJIAN WANITA

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Program Studi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan ke Untirta : Rp.....

Biaya yang disetujui Untirta : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi ilmiah / jurnal	tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal / nasional	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		20		
3	Bahan ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit (<i>editing</i>)	sudah terbit		20		
4	TTG, produk/model/purwarupa/desain/ karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
Jumlah							100		

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 - a. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 - b. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
 - c. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
 - d. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)

PENELITIAN DOSEN PEMULA/MADYA/KAJIAN WANITA

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Program Studi :

Biaya Keseluruhan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi pada jurnal Nasional, Nasioani terakreditasi/ jurnal Internasional bereputasi (Jurnal Internasional bereputasi: skor 7, Jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 atau 2): skor 6, Jurnal nasional terakreditasi (SINTA 3,4 atau 5): skor 5, Draft Jurnal Internasional: skor 3, Draft Jurnal Nasional: skor 2, Tidak Bisa Menunjukkan Draft: skor 1)	75%		
	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala Nasional atau Internasional (Prosiding Konferensi Internasional terindeks: skor 7, Prosiding Konferensi Internasional tidak terindeks: skor 6, Prosiding Konferensi Nasional: skor 5, Draft Paper Untuk Prosiding Internasional: skor 3, Draft Paper Untuk Prosiding Nasional: skor 2, Tidak Bisa Menunjukkan Draft: skor 1)			
	Book Chapter / Buku (Book Chapter / Buku telah terbit oleh penerbit anggota IKAPI: skor 7, Book Chapter / Buku sedang dalam proses penerbitan oleh penerbit anggota IKAPI (dibuktikan dengan surat resmi): skor 6, Book Chapter / Buku telah dicetak dalam bentuk layout buku namun belum masuk ke penerbit: skor 5, Menunjukkan Draft Book Chapter / Buku yang telah dicetak: skor 3, Menunjukkan Draft Book Chapter / Buku dalam bentuk softcopy: skor 2, Tidak Bisa Menunjukkan Draft: skor 1)			
	Kekayaan Intelektual (Hak Cipta; Paten; Merek; Desain industri; Desain tata letak sirkuit terpadu; Rahasia dagang; Varietas tanaman) (Paten telah tercatat (granted): skor 7, KI selain Paten yang telah tercatat (granted): skor 6, Draft Paten: Skor 5)			
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15%		
3	Penyerapan Anggaran Penelitian (100%: skor 7, 95-99%: skor 6, 90-94%: skor 5, 80-89%: skor 3, 50-79%: skor 2, di bawah 50%: skor 1)	10%		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai (HARUS DIISI / TIDAK BOLEH KOSONG):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Borang Penilaian Poster Penelitian Dosen Pemula

PENILAIAN POSTER PENELITIAN

DOSEN PEMULA/MADYA/KAJIAN WANITA

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Program Studi :

Biaya Keseluruhan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan- tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

BAB 5

PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (ABDIMAS)

5.1. Pendahuluan

Untirta mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat (Abdimas) yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*). Pengabdian masyarakat adalah suatu gerakan proses pemberdayaan diri untuk kepentingan masyarakat. Pengabdian masyarakat seharusnya bersifat kontinual dan jangka panjang karena dalam membangun sebuah masyarakat dibutuhkan proses yang panjang. Banyak aspek yang harus disentuh untuk menjadikan suatu masyarakat itu baik, karakternya, budayanya, sampai pola pikirnya juga harus kita sentuh untuk benar-benar menciptakan sebuah masyarakat yang beradab.

Bentuk pengabdian masyarakat juga diharuskan untuk lebih variatif, tak selalu terpaku pada bakti sosial kilat dengan pembagian sembako seadanya. Menyelenggarakan pendidikan gratis atau memberdayakan sumber daya manusia suatu daerah, bahkan membeli produk lokal juga merupakan salah satu bentuk pengabdian masyarakat. Suatu gerakan pemberdayaan masyarakat apapun bentuknya adalah bagian dari pengabdian masyarakat. Banyak contoh pengabdian masyarakat yang muncul dewasa ini dan mayoritas digagas oleh kaum intelektual muda seperti Indonesia Mengajar, Indo Historia, atau Gerakan literasi masyarakat. Dengan membentuk masyarakat yang maju maka secara tak langsung akan terbentuk pula sebuah peradaban yang maju karena sebuah peradaban berawal dari kumpulan masyarakat yang saling mempengaruhi dan melengkapi.

5.2. Sistem Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat

Pada Tahun 2023, pengabdian masyarakat dilaksanakan oleh para dosen pengusul dengan kewajiban melibatkan mahasiswa dalam penerapannya. Dalam pelaksanaannya, program ini memfokuskan kegiatannya pada Desa Binaan yang telah ditentukan oleh Untirta atau pada Desa Binaan masing-masing Fakultas/Pascasarjana (jika ada). Setiap kegiatan pengabdian harus direkam dalam video dokumentasi yang berdurasi minimal 30 menit. Disamping itu juga harus memberikan luaran dalam bentuk artikel pada media massa cetak/elektronik dan publikasi pada Jurnal Pengabdian Masyarakat.

5.3. Program Pengabdian Masyarakat Internal Pendanaan 2023

5.3.1. Skema LPPM: PPUPIK, PPSHU, PPTG/KS

A. Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK)

Latar Belakang PPUPIK

Berkaitan dengan upaya pengembangan budaya ekonomi berbasis pengetahuan, perguruan tinggi perlu diberi akses dalam wujud knowledge and technopark yang memanfaatkan pengetahuan, pendidikan maupun hasil riset dosen. Dengan menyelenggarakan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK), perguruan tinggi berpeluang memperoleh pendapatan dan membantu menciptakan wirausaha baru. Hasil riset perguruan tinggi yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Kekayaan Intelektual (KI) seperti hak cipta atau paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi pertumbuhan dan perkembangan PPUPIK.

Program PPUPIK diharapkan mampu mendorong perguruan tinggi dalam membangun akses yang menghasilkan produk jasa dan/atau teknologi hasil ciptaannya sendiri. Wujud PPUPIK di perguruan tinggi dapat berupa unit usaha, sebagai contoh: pusat produksi, pusat konsultasi, pusat desain, pusat pelatihan, pusat perbaikan dan perawatan, pusat penelitian dan pengembangan, dan pusat perawatan kesehatan. PPUPIK dapat bermitra dengan Bank, BUMN, Pemda, Investor dan dapat juga bermitra dengan kalangan industri lainnya. PPUPIK dapat dikelola oleh kelompok dosen sesuai dengan kompetensinya di level laboratorium, perencana percontohan, bengkel, jurusan/departemen, fakultas/sekolah, UPT, pusat riset dan pengembangan atau lembaga lain yang berada di dalam perguruan tinggi tersebut. Sekali didirikan, PPUPIK diharapkan dapat semakin berkembang melalui pengembangan penguasaan ilmu pengetahuan, riset, ketekunan berusaha dan kejelian menangkap peluang yang ada di masyarakat baik internal maupun eksternal kampus. Misi program PPUPIK adalah menciptakan akses sosialisasi produk-produk intelektual dosen yang unggul dan inovatif di lingkungan perguruan tinggi dalam kerangka pemenuhan kebutuhan masyarakat baik internal maupun eksternal kampus.

Tujuan Kegiatan PPUPIK

Tujuan PPUPIK sebagai berikut:

- a. Mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di perguruan tinggi;
- b. Membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru;
- c. Menunjang otonomi kampus melalui perolehan pendapatan mandiri atau bermitra;
- d. Memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa;
- e. Mendorong pemanfaatan hasil riset perguruan tinggi bagi masyarakat;
- f. Membina kerjasama dengan sektor swasta termasuk pihak industri & pemasaran.

Luaran Kegiatan PPUPIK

Luaran wajib PPUPIK sebagai berikut:

- a. Menghasilkan satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-6 atau satu artikel dalam prosiding ber ISBN dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam negeri;
- b. Artikel pada media massa cetak/elektronik;
- c. Video kegiatan; dan
- d. Peningkatan produktivitas PPUPIK yang merujuk.

Luaran tambahan PPUPIK dapat berupa luaran lainnya di luar luaran wajib di atas.

Kriteria Kegiatan PPUPIK

Kriteria PPUPIK sebagai berikut:

- a. Produk/jasa PPUPIK diutamakan memiliki keunggulan dan keunikan yang kompetitif

- dan prospektif dan tidak bersaing dengan produk/jasa masyarakat;
- b. Produk/jasa yang diusulkan merupakan hasil penelitian tim pengusul;
 - c. Jangka waktu kegiatan PPUPIK adalah mono-tahun;
 - d. Usulan dana pengabdian PPUIK maksimum Rp 20.000.000,-;
 - e. Sumber dana lain dapat bersumber dari pemerintah daerah, lembaga pemerintah lainnya atau lembaga swasta (CSR) dimungkinkan untuk dijadikan penyerta;
 - f. Usulan pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui tautan: <http://simpenmas.untirta.ac.id/> (lihat panduan penggunaan simpenmas pada tautan tersebut).

Persyaratan Pengusul PPUPIK

Persyaratan pengusul PPUPIK kriteria sebagai berikut:

- a. Tim pengusul maksimal berjumlah dua orang (satu ketua dan satu orang anggota);
- b. Bidang ilmu tim pengusul terkait dengan produk/jasa PPUPIK dan ada yang mempunyai kompetensi ekonomi/marketing; dan
- c. Wajib melibatkan mahasiswa minimal empat orang dalam bentuk magang atau tugas lain yang diperlukan;

B. Program Pendampingan Sertifikasi Halal UMKM (PPSHU)

Latar Belakang PPSHU

Undang Undang Nomor 33 Tahun 2014 tentang Jaminan Produk Halal (JPH) mengharuskan setiap pelaku usaha di Indonesia memiliki sertifikasi halal. Kewajiban ini berlaku secara menyeluruh, termasuk para pelaku usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM).

Bagi masyarakat Indonesia, UMKM memiliki peran yang sangat besar. Apalagi, UMKM merupakan salah satu pilar ekonomi bangsa, dengan jumlah total mencapai angka 65 juta usaha. Lewat kebijakan sertifikat halal gratis, kewajiban memiliki label halal tidak menjadi hambatan. Sebaliknya, kehadiran UU JPH merupakan salah satu upaya meningkatkan daya saing UMKM.

Sertifikasi halal untuk UMKM ternyata mendapatkan bantuan dari pemerintah dengan menggratiskan pengurusannya. Kebijakan terkait pemberian sertifikat halal gratis untuk UMKM tertuang secara jelas dalam Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Republik Indonesia Nomor 57/PMK.05/2021 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum (BLU) Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal Pada Kementerian Agama. Lewat aturan ini, Pemerintah menggratiskan biaya pengurusan sertifikat halal UMKM. PMK ini merupakan aturan turunan dari Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 39 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Jaminan Produk Halal. Di dalamnya, pemerintah menyebutkan kalau UMKM bisa mendapatkan sertifikat halal gratis dengan cara self declare atau pernyataan halal.

Kebijakan sertifikat halal gratis untuk UMKM berlaku secara menyeluruh. UMKM tidak hanya bisa memperoleh layanan gratis untuk mendapatkan sertifikat halal. Namun, pemerintah juga menerapkan kebijakan serupa untuk proses perpanjangan sertifikasi halal serta penambahan varian atau jenis produk.

Lebih lanjut, aturan PMK ini mengungkapkan kalau pembiayaan proses sertifikasi halal *self declare* untuk UMKM ditanggung oleh negara. Sumber pembiayaan dapat didapatkan dari anggaran pendapatan dan belanja negara (APBN), anggaran pendapatan dan belanja daerah

(APBD), bantuan hibah, pembiayaan yang bersumber dari dana kemitraan, dana bergulir, atau sumber dana lain yang sifatnya sah dan tidak mengikat.

Lewat kebijakan ini, pemerintah memiliki harapan bagi para UMKM di Indonesia untuk terus berkembang dan bersaing dengan perusahaan besar. Apalagi, pemerintah telah menetapkan target setiap pelaku usaha di Indonesia sudah memiliki sertifikat halal pada 2024.

Untirta juga berkontribusi dalam rangka mendorong UMKM di Indonesia untuk mendapatkan sertifikasi halal melalui PPSHU (Program Pendampingan Sertifikasi Halal UMKM). Lewat program ini, dosen - dosen yang mendapatkan pendanaan pengabdian masyarakat internal akan dapat membantu UMKM mempersiapkan syarat-syarat untuk mendapatkan sertifikasi halal, antara lain:

- Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB)
- Memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK)
- Memiliki alamat domisili yang jelas
- Mengisi formulir pendaftaran online di link bit.ly/Sertifikat_Halal_UMI
- Memiliki modal usaha kurang dari sama dengan Rp 1 miliar (tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha)
- Hasil penjualan tahunan kurang dari sama dengan Rp 2 miliar
- Memiliki paling sedikit 1 jenis produk dan sudah memiliki pasar yang sudah diproduksi secara kontinu selama 1 tahun
- Memiliki website/ media sosial
- Mengikuti prosedur yang ditetapkan sesuai ketentuan berlaku
- Menyertakan nama produk
- Memiliki Sertifikat SPP-IRT
- Daftar produk dan bahan yang digunakan - Proses pengolahan produk
- Pernyataan UMKM yang memuat ikrar/akad kehalalan produk dan bahan yang digunakan serta PPH (Proses Produk Halal)

Tujuan Kegiatan PPSHU

Tujuan PPSHU adalah sebagai berikut:

- a. Membantu program Pemerintah dalam memperkuat pilar ekonomi bangsa yaitu melalui UMKM yang sehat, berkualitas dan halal.
- b. Mendampingi UMKM dalam memperoleh sertifikasi Halal
- c. Mendorong dosen-dosen Untirta untuk aktif dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersentuhan dengan UMKM
- d. Meningkatkan pencapaian IKU-3 Untirta (Dosen berkegiatan di luar kampus), dalam hal ini adalah kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi

Luaran Kegiatan PPSHU

Luaran wajib PPUPIK sebagai berikut:

- a. Menghasilkan satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional SINTA terakreditasi peringkat 1-6 **atau** satu artikel dalam prosiding ber ISBN dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam negeri;
- b. Artikel pada media massa cetak/elektronik;
- c. Video kegiatan; dan
- d. Bukti sertifikasi halal dari UMKM yang didampingi

Luaran tambahan PPUPIK dapat berupa luaran lainnya di luar luaran wajib di atas.

Kriteria Kegiatan PPSHU

Kriteria PPUPIK sebagai berikut:

- a. UMKM mitra harus sudah memiliki produk (telah produksi minimal 1 tahun), memiliki pasar dan diutamakan bagi yang sudah memiliki badan usaha;
- b. Produk/jasa UMKM boleh bebas akan tetapi harus dipastikan menggunakan bahan dan proses pengolahan produk yang halal;
- c. Jangka waktu kegiatan PPSHU adalah mono-tahun;
- d. Usulan dana pengabdian PPSHU maksimum Rp 20.000.000,-;
- e. Sumber dana lain dapat bersumber dari pemerintah daerah, lembaga pemerintah lainnya atau lembaga swasta (CSR) dimungkinkan untuk dijadikan penyerta;
- f. Usulan pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui tautan: <http://simpenmas.untirta.ac.id/> (lihat panduan penggunaan simpenmas pada tautan tersebut).

Persyaratan Pengusul PPSHU

- a. Tim pengusul maksimal berjumlah dua orang (satu ketua dan satu orang anggota); dan
- b. Lebih diutamakan apabila bidang ilmu tim pengusul terkait dengan produk/jasa UMKM yang didampingi dan ada yang mempunyai kompetensi ekonomi/marketing; dan
- c. Wajib melibatkan mahasiswa minimal empat orang dalam bentuk MBKM kewirausahaan atau tugas lain yang diperlukan;

C. Program Pengembangan Teknologi Tepat Guna atau Kepedulian Sosial Untuk Desa (PPTG/KS)

Latar Belakang PPTG/KS

Kebijakan Pembangunan sesuai dengan amanat UU No. 6/2014 tentang Desa, tujuan pembangunan desa adalah meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa dan kualitas hidup manusia serta penanggulangan kemiskinan melalui pemenuhan kebutuhan dasar, pembangunan sarana dan prasarana desa, membangun potensi ekonomi lokal, serta pemanfaatan sumberdaya alam dan lingkungan secara berkelanjutan.

Oleh karena itu, pada periode tahun 2016-2022, rencana pembangunan jangka menengah desa diarahkan untuk peningkatan aparatur pemerintah desa dan BPD, penguatan peran dan fungsi kelembagaan kemasyarakatan, serta penguatan masyarakat desa. Disamping itu, pembangunan diarahkan pada pengembangan pusat-pusat pertumbuhan untuk mendorong pengembangan perdesaan berkelanjutan yang memiliki ketahanan sosial, ekonomi, dan ekologi serta mendorong keterkaitan desa-kota. Arah Kebijakan Pembangunan Desa diarahkan pada pengembangan pusat-pusat pertumbuhan untuk mendorong pengembangan pedesaan berkelanjutan yang memiliki ketahanan sosial, ekonomi, dan ekologi serta mendorong keterkaitan desa-kota.

Dalam rangka mewujudkan hal tersebut di atas, Untirta mendorong dosen-dosen-nya untuk mengembangkan teknologi tepat guna atau program kepedulian sosial yang mendukung arah & kebijakan pembangunan desa melalui PPTG/KS.

Tujuan Kegiatan PPTG/KS

- a. Membantu program pemerintah dalam pembangunan Desa.
- b. Mendorong implementasi teknologi tepat guna atau kepedulian sosial dosen-dosen Untirta
- c. Meningkatkan pencapain IKU-3 Untirta (Dosen berkegiatan di luar kampus), dalam hal ini adalah kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi
- d. Memfasilitasi kegiatan MBKM Mahasiswa dalam tema Membangun Desa, karena dosen wajib melibatkan mahasiswa

Luaran Kegiatan PPTG/KS

- a. Penerapan produk teknologi tepat guna, berupa instalasi alat atau fasilitas untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat;
- b. Desain produk untuk pemberdayaan masyarakat;
- c. Model kebijakan dan tata kelola pengembangan infrastruktur;
- d. Karya seni untuk peningkatan produktivitas dan penguatan identitas budaya masyarakat.
- e. Kegiatan mitigasi, adaptasi dan penanggulangan bencana alam (banjir, longsor, gempa bumi, dan bencana alam lainnya);
- f. Kegiatan kepedulian sosial dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan, kesehatan dan kesejahteraan di masyarakat wilayah tertentu;
- g. Kegiatan pendampingan dalam rangka perintisan dan peningkatan produksi / pendapatan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes).

Kriteria Kegiatan PPTG/KS

- a. Desa lokasi tempat kegiatan PPTG/KS merupakan Desa Binaan Untirta, boleh merupakan Desa Binaan Universitas maupun Desa Binaan Fakultas atau Desa lain yang membutuhkan;
- b. Teknologi Tepat Guna atau Kepedulian Sosial yang diusulkan sebaiknya sesuai dengan bidang ilmu pengusul;
- c. Jangka waktu kegiatan PPTG/KS adalah mono-tahun;
- d. Usulan dana pengabdian PPTG/KS maksimum Rp 20.000.000,-;
- e. Sumber dana lain dapat bersumber dari pemerintah daerah, lembaga pemerintah lainnya atau lembaga swasta (CSR) dimungkinkan untuk dijadikan penyerta;
- f. Usulan pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui tautan: <http://simpenmas.untirta.ac.id/> (lihat panduan penggunaan simpenmas pada tautan tersebut).

Persyaratan Pengusul PPTG/KS

- a. Tim pengusul maksimal berjumlah dua orang (satu ketua dan satu orang anggota); dan
- b. Lebih diutamakan apabila bidang ilmu tim pengusul lintas Fakultas; dan
- c. Wajib melibatkan mahasiswa minimal empat orang dalam bentuk MBKM membangun desa atau tugas lain yang diperlukan;

5.3.2. Skema Fakultas: Program Kemitraan Masyarakat (PKM)

Program kemitraan masyarakat dilaksanakan pada Desa Binaan yang telah ditentukan oleh Fakultas/Pascasarjana masing-masing, dengan menggunakan bidang keilmuan yang relevan oleh masing-masing Fakultas/Pascasarjana. Bagi Fakultas/Pascasarjana yang belum memiliki Desa Binaan bisa merujuk pada Desa Binaan Untirta. Sasaran dari PKM adalah sebagai berikut:

- 1) Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
- 2) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; atau
- 3) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa).

Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang berkorelasi satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk). Mitra kelompok perajin, nelayan, petani yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program PPM cukup dua atau sebanyak-banyaknya tiga orang. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, maka diperlukan adanya 2 kelompok mitra yang masing-masingnya terdiri atas 3-5 orang. Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling berkaitan dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, fasilitas, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan. Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti siswa sekolah (jumlah mitranya minimum dua sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader maksimum lima kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud dua RT, dua dusun atau dua desa, dua Puskesmas/Posyandu, dua Polsek, dua Kantor Camat atau Kelurahan dan lain sebagainya. Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PPM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi aspek produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada aspek ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam aspek utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan.

Lokus program PPM dibatasi hanya di wilayah Provinsi Banten dan apabila pengusul dari Fakultas/Pascasarjana yang telah mempunyai desa binaan, maka wajib dilaksanakan di desa binaan tersebut. Dalam keadaan darurat / wabah, harap memperhatikan protokol dan ketentuan yang telah ditetapkan Pemerintah (Pusat dan Daerah).

5.3.2.1. Luaran PKM

Luaran program kemitraan masyarakat dapat berupa:

- a. Jasa
- b. Metode;
- c. Produk/barang; dan
- d. Paten

5.3.2.2. Tujuan PKM

Tujuan pengabdian program kemitraan masyarakat adalah:

- a. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- b. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
- c. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan.

5.3.2.3. Kriteria Pengabdian dan Pengusulan PKM

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program PKM adalah:

- a. Jangka waktu pengabdian minimum delapan bulan dan maksimum satu tahun;
- b. Jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang (1 ketua dan 2 anggota);
- c. Usulan dana pengabdian PKM maksimum Rp 20.000.000,-;
- d. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota; dan
- e. Hardcopy Proposal diserahkan pada saat menyerahkan hardcopy laporan akhir ke LPPM Untirta.
- f. Usulan pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui tautan: <http://simpenmas.untirta.ac.id/> (lihat panduan penggunaan simpenmas pada tautan tersebut).

5.4. Sistematika Usulan Program Pengabdian Masyarakat

Usulan program PPM **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut. Usulan lengkap ini dibuat **hardcopy**-nya dan dijilid lengkap setelah dinyatakan lolos seleksi, serta dikumpulkan pada saat mengumpulkan laporan akhir. Selama proses seleksi cukup mengisi **field-field** usulan yang ada di <https://simpenmas.untirta.ac.id>

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi, misalnya.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra. Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra
- Untuk Masyarakat Calon Pengusaha: Jelaskan potensi dan peluang usahanya. Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha. Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.
- Untuk Masyarakat Umum
- Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan, atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa, dan lain-lain). Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik

- produksi maupun manajemen yang disepakati bersama
- Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama
- Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan, atau kehidupan bermasyarakat. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PPM. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret, serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

BAB 2. METODE PELAKSANAAN

Luaran dapat berupa:

- a. Jasa
- b. Metode;
- c. Produk/barang; dan
- d. Paten

Tuliskan pilihan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama). Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

BAB 3. KELAYAKAN PROGRAM DAN TIM PENGUSUL

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan, misalnya sebagai berikut :

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
- Untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan, atau kehidupan bermasyarakat.

Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PPM. Permasalahan bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program PPM, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).

Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi, dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis),

Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama, Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek

produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

BAB 4. TARGET DAN LUARAN

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

- Jelaskan urgensi program pengabdian dan manfaatnya serta koneksinya dengan penelitian yang pernah dilakukan pengusul
- Uraikan kinerja pengabdian PPM dari tim anda satu tahun terakhir.
- Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra, dan nyatakan siapa pakarnya masing-masing.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 5.1 berikut.

Tabel 5.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Pengabdian yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk anggota tim pembantu pengabdian bukan dosen (Maks. 30%)	
2	Peralatan penunjang pengabdian, ditulis secara terperinci penunjang utama pengabdian (5–15%).	
3	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (10–15%).	
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15–25%).	
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)	
Jumlah		

Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani

Lampiran 2. Gambaran Ipteks yang akan ditransfer kepada kedua mitra.

Lampiran 3. Peta Lokasi Wilayah kedua mitra.

Lampiran 4. Dua buah Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari kedua mitra PPM

bermaterai Rp 10.000,-.

5.5. Sumber Dana Pengabdian

Sumber dana Pengabdian PPM dapat berasal dari:

- a. dana internal Untirta; dan
- b. dana kerjasama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

5.6. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal PPM dilakukan dengan evaluasi proposal *online*.

5.7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah PPM akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh penilai internal melalui SIMPEMAS LPPM Untirta. Selanjutnya LPPM melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada Untirta setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIMPEMAS LPPM Untirta. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke <http://simpenmas.untirta.ac.id/>.

Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) sesuai dengan format seperti pada Lampiran 7 dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara *online* di <http://simpenmas.untirta.ac.id/>;
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui <http://simpenmas.untirta.ac.id/> dengan mengisi / mengunggah laporan kemajuan mengikuti format Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi dan
- c. Mengunggah ke <http://simpenmas.untirta.ac.id/> *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (mengikuti format dengan melampirkan Borang Kegiatan) yang telah disahkan lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB,berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran

Lampiran 5.1 Halaman Sampul Pengabdian Pada Masyarakat (Warna Hijau Muda untuk PPIPUK dan Warna Hijau Tua untuk PKM)

**USULAN PROGRAM
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
SEBUTKAN NAMA SKEMA DISINI**

Logo Untirta

JUDUL PROGRAM*

**Oleh :
Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
BULAN TAHUN**

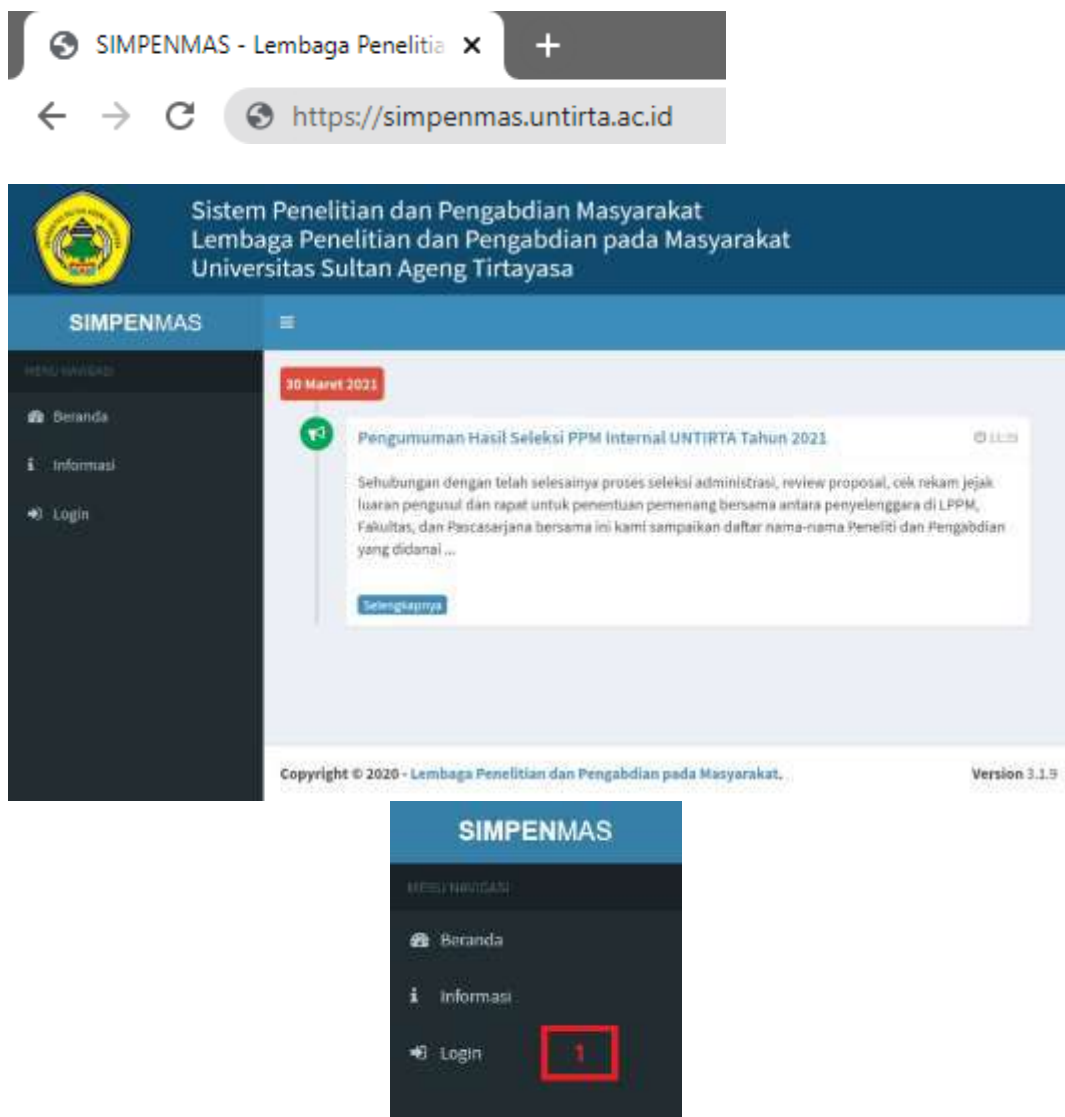
BAB 6

TATA CARA PENGISIAN USULAN PPM INTERNAL

6.1. Daftar Akun dan Input Data

Daftar Akun

- Buka web browser seperti **Google Chrome** (Recommended), Mozilla Firefox, Opera, Safari
- Ketikkan alamat website <https://simpenmas.untirta.ac.id> pada bagian URL di web browser



- Ketika muncul tampilan **Beranda** kemudian pilih **Menu Login** klik **Tombol Login [1]**

Sistem Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat
Universitas Sultan Ageng Tirtayasa

SIMPENMAS

MENU NAVIGASI

- Beranda
- Informasi
- Login

Masukan NIDN dan Password anda untuk pengelolaan.

NIDN

Password

493A6

Kode Verifikasi

Lupa Password?

Login Kembali Registrasi

1

Copyright © 2020 - Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat. Version 3.1.9

- Ketika muncul tampilan **Login** kemudian pilih **Registrasi** klik **Tombol Registrasi [1]**

Sistem Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat
Universitas Sultan Ageng Tirtayasa

SIMPENMAS

Form Registrasi **1**

NIDN *
NIDN
*) NIDN digunakan sebagai Username

Nama Lengkap *
Nama lengkap tanpa gelar

Jabatan Fungsional *
Lektor *

Jenjang Pendidikan *
Sarjana (S1) *

Program Studi *
Akuntansi (S1) *

No. Handphone *
08140000999

Email
test@gmail.com
*) Pastikan email valid

Password Login *

Konfirmasi Password *

Hasil dari 3 + 3 ? refresh
ii

2 Daftar **2** Balik **Sudah Terdaftar, klik disini**

Persyaratan

- Wajib memiliki NIDN
- Peneliti adalah Dosen Universitas Sultan Ageng Tirtayasa
- Form Registrasi wajib diisi secara lengkap

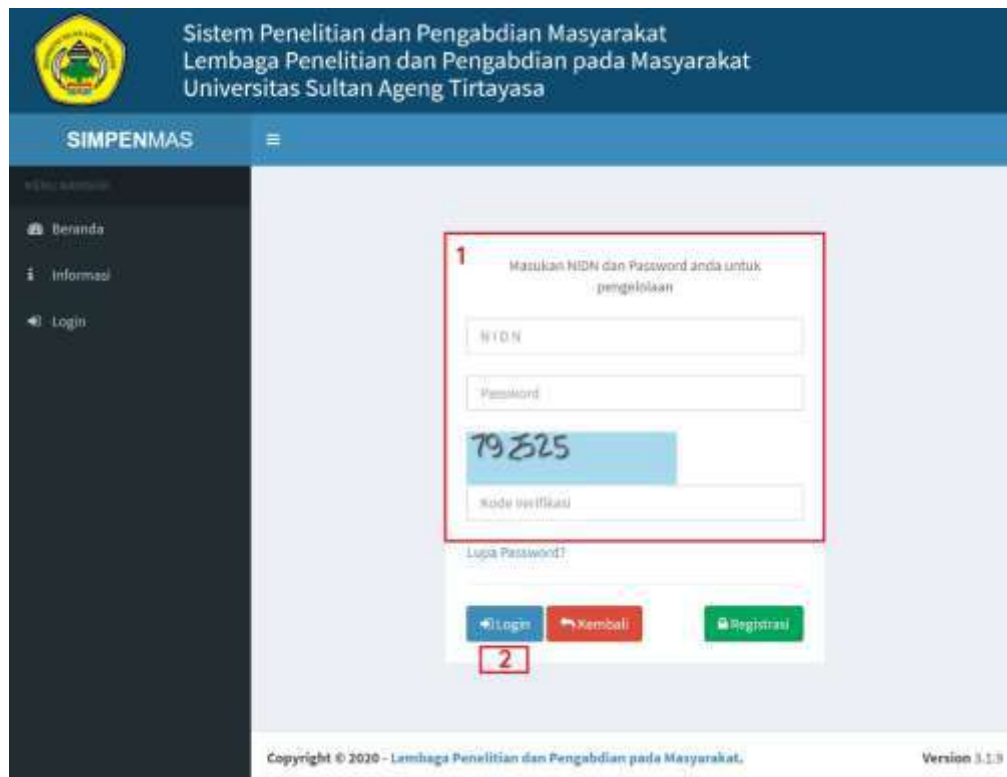
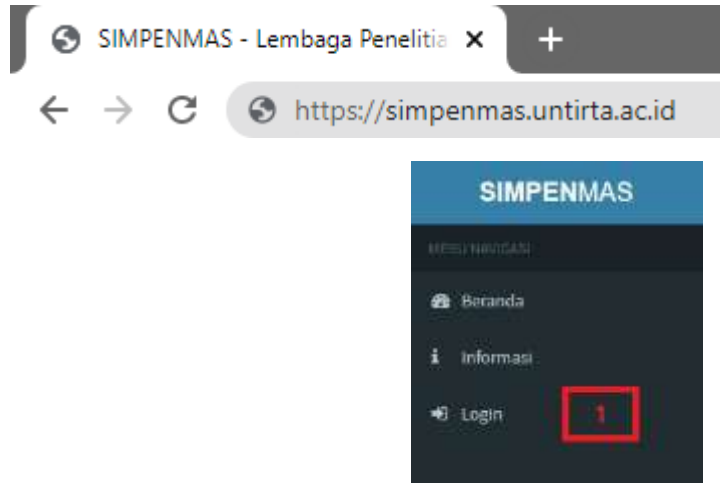
Copyright © 2020 - Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat. Versi 1.1.0

- Kemudian akan muncul tampilan **Form Registrasi Peneliti [1]** yang terdiri dari (NIDN), (Nama Lengkap), (Jabatan Fungsional), (Jenjang Pendidikan), (Program Studi), (No. Handphone), (Email), (Password Login), (Konfirmasi Password), (Captcha)
- Lengkapi semua form registrasi peneliti kemudian klik **Tombol Daftar [2]**

6.2. Login dan Logout Sistem

Login Sistem

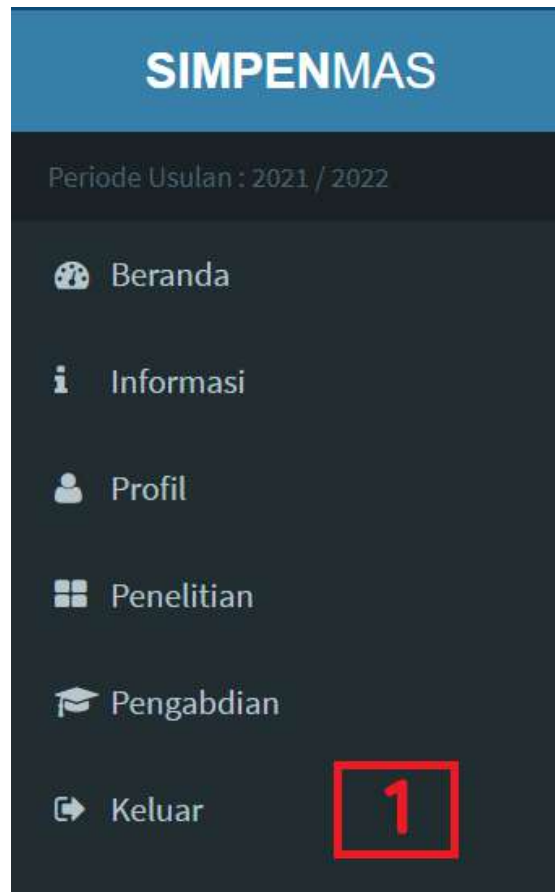
- Buka web browser seperti **Google Chrome** (Recommended), Mozilla Firefox, Opera, Safari
- Ketikkan alamat website <https://simpenmas.untirta.ac.id> pada bagian URL di web browser



- Masukkan **Akses Login [1]** terdiri dari (NIDN), (Password) dan (Kode Verifikasi)
- Jika sudah diisi semua klik **Tombol Login [2]**

Logout Sistem

- Ketika berhasil login sistem simpenmas maka akan muncul menu dibawah ini:



- Menu untuk Keluar klik **Tombol Keluar [1]**

6.3. Mengusulkan Penelitian

Sistem SIMPENMAS - Peneliti

Tampilan Menu – Menu Peneliti

- Ketika berhasil login sistem simpenmas maka akan muncul menu dibawah ini:



- **Periode Usulan [1]** menunjukkan bahwa periode usulan hanya bisa diakses dari tahun 2021 sampai 2022. Hanya admin yang bisa setting periode usulan tersebut.
- Menu Beranda klik **Tombol Beranda [2]**
- Menu Informasi klik **Tombol Informasi [3]**
- Menu Profil Peneliti klik **Tombol Profil [4]**
- Menu Penelitian klik **Tombol Penelitian [5]**
- Menu Pengabdian klik **Tombol Pengabdian [6]**
- Menu Keluar klik **Tombol Keluar [7]**

Menu Beranda

- Ketika berhasil login sistem simpenmas maka akan muncul menu dibawah ini:



- Masuk Menu Beranda klik **Tombol Beranda [1]**
- Shortcut Menu Profil Pengusul klik **Tombol Selengkapnya pada Profil [2]**
- Shortcut Menu Data Penelitian klik **Tombol Selengkapnya pada Data Penelitian [3]**
- Shortcut Menu Data Pengabdian klik **Tombol Selengkapnya pada Data Pengabdian [4]**
- Shortcut Menu Ubah Password klik **Tombol Selengkapnya pada Ubah Password [5]**

Menu Profil Peneliti

The screenshot displays the SIMPENMAS web application interface. At the top, the logo of Universitas Sultan Ageng Tirtayasa is visible alongside the text 'Sistem Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat Universitas Sultan Ageng Tirtayasa'. The main header contains the 'SIMPENMAS' logo and a user profile icon labeled 'test'. A dark sidebar on the left lists navigation options: Beranda, Informasi, Profil (highlighted with a red box and '1'), Penelitian, Pengabdian, and Keluar. The main content area is titled 'Profil Peneliti' (highlighted with a red box and '2') and displays a list of personal and professional details:

NIDN	:	11111111
Nama Lengkap	:	test
TTL	:	/
Jabatan / Fungsional	:	Asisten Ahli
Jenjang Pendidikan	:	0
Unit Kerja	:	Hukum
No. Handphone	:	11111111
Email	:	test@test.com
Link Jurnal Internasional	:	
Link Jurnal Nasional	:	
Link Sertifikat Paten (HKI)	:	
Link Buku Ajar	:	

At the bottom of the profile card, there are two buttons: 'Beranda' (highlighted with a red box and '3') and 'Ubah Biodata' (highlighted with a red box and '4'). The footer contains the copyright notice 'Copyright © 2020 - Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat' and the version number 'Version 3.1.0'.

- Masuk Menu Profil Peneliti klik **Tombol Profil [1]**
- Tampilan **Data Profil Pengusul [2]** yang terdiri dari (NIDN), (Nama Lengkap), (TTL), (Jabatan/Fungsional), (Jenjang Pendidikan), (Unit Kerja), (No.Handphone), (Email), (Link Jurnal International), (Link Jurnal Nasional), (Link Sertifikat Paten (HKI)), (Link Buku Ajar)
- Untuk Kembali ke Beranda klik **Tombol Beranda [3]**
- Untuk Ubah Biodata klik **Tombol Ubah Biodata [4]**

Ubah Profil

The screenshot shows the 'Ubah Profil' (Change Profile) form in the SIMPENMAS system. The form is titled 'Ubah Profil' and contains the following fields:

- NIDN: 11111111
- Nama Lengkap: test
- Tempat Lahir: (empty)
- Tanggal Lahir: mm/dd/yyyy (with a calendar icon)
- No. Handphone: 11111111
- Email: test@test.com
- Fungsional: Asisten Ahli
- Jenjang: -Pilih-
- Unit Kerja: Hukum
- Link Jurnal Internasional: Jurnal Internasional
- Link Jurnal nasional: Jurnal Nasional
- Link Sertifikat Paten (HKI): Sertifikat Paten
- Link Buku Ajar: Buku Ajar

At the bottom of the form is a green 'Simpan' button, which is highlighted with a red box and the number '2'. The form area is also highlighted with a red border and the number '1' in the top right corner.

Copyright © 2020 - Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat. Version 1.1.0

- Ubah field yang ingin diubah pada **Form Ubah Profil Peneliti [1]** yang terdiri dari (NIDN), (Nama Lengkap), (Templat Lahir), (TTL), (No.Handphone), (Email), (Fungsional), (Jenjang), (Unit Kerja), (Link Jurnal Nasional), (Link Sertifikat Paten (HKI)), (Link Buku Ajar)
- Ketika sudah selesai diubah klik **Tombol Simpan [2]**

Menu Penelitian

Sistem Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat
Universitas Sultan Ageng Tirtayasa

SIMPENMAS

Penelitian Usulan (2023-1-2023)

Beranda Informasi Profil Penelitian Pengabdian Komunitas

Usulan Penelitian

+ Tambah

#	Skim	Judul	Periode usulan	Tanggal Usulan	Status	Aksi
Belum ada data						

Beranda

Copyright © 2020 - Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat. Version 3.1.0

- Masuk Menu Penelitian klik **Tombol Penelitian [1]**
- Untuk Tambah Penelitian klik **Tombol Tambah [2]** dengan catatan Periode Usulannya sesuai dan dibuka oleh admin, ketika tidak sesuai dengan Periode Usulan, tombol akan hidden.
- Tampilan **Data Tabel Penelitian [3]** yang terdiri dari (Nomor #), (Skim), (Judul), (Periode Usulan), (Tanggal Usulan), (Status), (Aksi = LihatDetail)
- Untuk kembali ke Beranda klik **Tombol Beranda [4]**

Tambah Data Penelitian

The screenshot shows a web form titled "Tambah Data Penelitian" with a close button (1 x) in the top right corner. The form contains four input fields: "Skema Penelitian" (a dropdown menu with the text "..Pilih.."), "Biaya" (a text input field), "Judul" (a text input field with a small icon in the bottom right corner), and "Topik" (a text input field with a small icon in the bottom right corner). At the bottom right of the form, there are two buttons: a red "Batal" button (2) and a green "Simpan" button (3).


- Isi semua field pada **Form Tambah Data Penelitian [1]** yang terdiri dari (Skema Penelitian), (Biaya), (Judul), (Topik)
- Jika ingin batal klik **Tombol Batal [2]**
- Ketika sudah selesai diisi semua klik **Tombol Simpan [3]**

Detail Data Penelitian



The screenshot displays the SIMPENMAS web application interface. At the top, there is a header with the logo of Universitas Sultan Ageng Tirtayasa and the text "Sistem Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat Universitas Sultan Ageng Tirtayasa". Below the header, the main content area is titled "Usulan Penelitian". A table lists the research proposals with columns for "No", "Skema", "Judul", "Periode usulan", "Tanggal Usulan", "Status", and "Aksi". One proposal is listed with a status of "PENDING" and a green button labeled "1" in the "Aksi" column. A sidebar on the left contains navigation options: "Beranda", "Informasi", "Profil", "Penelitian", "Pengabdian", and "Kebijakan".

No	Skema	Judul	Periode usulan	Tanggal Usulan	Status	Aksi
1	Penelitian Dasar Internal (PDI)	Model Simulasi Kelangkaan Penanganan COVID-19 di Indonesia dengan Pendekatan System Dynamic	2020	10-05-2020 11:50	PENDING	1

- Pada menu Penelitian klik **Tombol Detail Data Penelitian [1]** pada kolom aksi berwarna hijau.


Sistem Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat
Universitas Sultan Ageng Tirtayasa

SIMPENMAS



Arif Fuad

Beranda
Informasi
Profil
Penelitian
Pengabdian
Keluar

Detail Penelitian

Judul Penelitian : Model Simulasi Kebijakan Pengurangan COVID-19 di Indonesia dengan Pendekatan Sistem Dynamic
Skim Penelitian : Penelitian Dasar Internal (PDI)
Biaya Penelitian : Rp. 50,000,000
Status Penelitian : SIMPENMAS
Ketua Peneliti
 A. Nama Lengkap : Arif Fuad
 B. NIDN : 0000098000
 C. Jabatan Fungsional : Lektor
 D. Program Studi : Ilmu Pemerintahan
 E. Nomor HP : 08777540571
 F. Surel (Email) : arif.fuad@irta.ac.id
Proposal : % Proposal Penelitian
1

Hasil Review

Nilai Proposal : 380
Komentar Reviewer :

Substansi : Kemukakan teori teori dasar secara filosofis dapat mengkritik permasalahan juga dapat menjelaskan permasalahan penelitian luaran yg/jajikan dapat dalam max 35 j.

Rencana Anggaran Biaya :

Dokumen dan Perencanaan :

2

Anggota Penelitian

#	NIDN	Nama Lengkap	Unit Kerja	Aksi
1	0000098000	Arif Fuad	Universitas Sultan Ageng Tirtayasa	

3

Dokumen Penelitian

#	Jenis Dokumen	File Dokumen	Tanggal Unggah	Status Dokumen	Aksi
1	Proposal / Rencana Anggaran	ARIF_FUAD_PD_0101.pdf		% Unggah Dokumen	
2	Laporan Kemajuan	01010101 Laporan Kemajuan Penelitian Emowati Umar 2020.pdf		% Unggah Dokumen	

4

Kembali
5

Copyright © 2020 - Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat. Versi 3.1.1

- **Detail Penelitian [1]** berisi informasi tentang Penelitian dan Biodata Peneliti.
- **Hasil Review [2]** berisi informasi tentang hasil yang diberikan oleh Reviewer.
- **Anggota Penelitian [3]** berisi informasi tentang anggota penelitian yang terkait.
- **Dokumen Penelitian [4]** berisi informasi tentang dokumen penelitian yang terkait.
- Jika ingin kembali klik **Tombol Kembali [5]**

Mengisi usulan penelitian

The screenshot displays the SIMPENMAS web application interface. The header includes the university logo and the text "Sistem Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat Universitas Sultan Ageng Tirtayasa". The main content area is divided into several sections:

- Detail Penelitian:** A form showing details of a research proposal. A red circle highlights the "Proposal Penelitian" button at the bottom of this section, which is labeled with a red "1".
- Hasil Review:** A section showing the review results, including the reviewer's name (Subetani), comments, and budget information. It is labeled with a red "2".
- Anggota Penelitian:** A table listing the research members. It is labeled with a red "3".
- Dokumen Penelitian:** A table listing the research documents, including the proposal and progress reports. It is labeled with a red "4".
- Buttons:** At the bottom of the interface, there are buttons for "Kembali" and "Kirim". The "Kirim" button is highlighted with a red box and labeled with a red "5".

Copyright © 2020 - Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat. Versi 3.1.1

Untuk mengusulkan penelitian klik di sini

Mengisi Ringkasan Penelitian

Proposal Penelitian


Skim Penelitian : Penelitian Dasar Internal (PDI)

Judul Penelitian : demo PDI

Topik Penelitian : demo PDI

Biaya Penelitian : Rp. 50000000,-

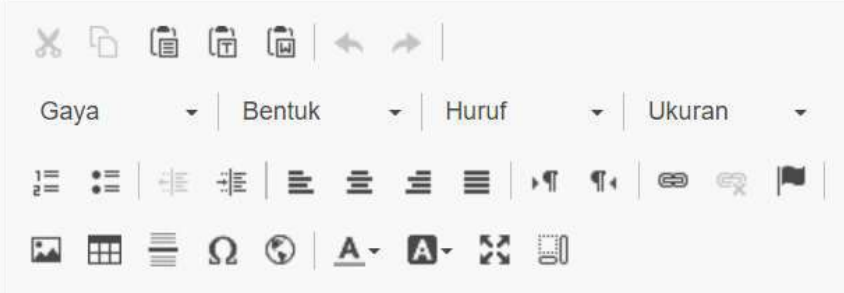
Ringkasan :



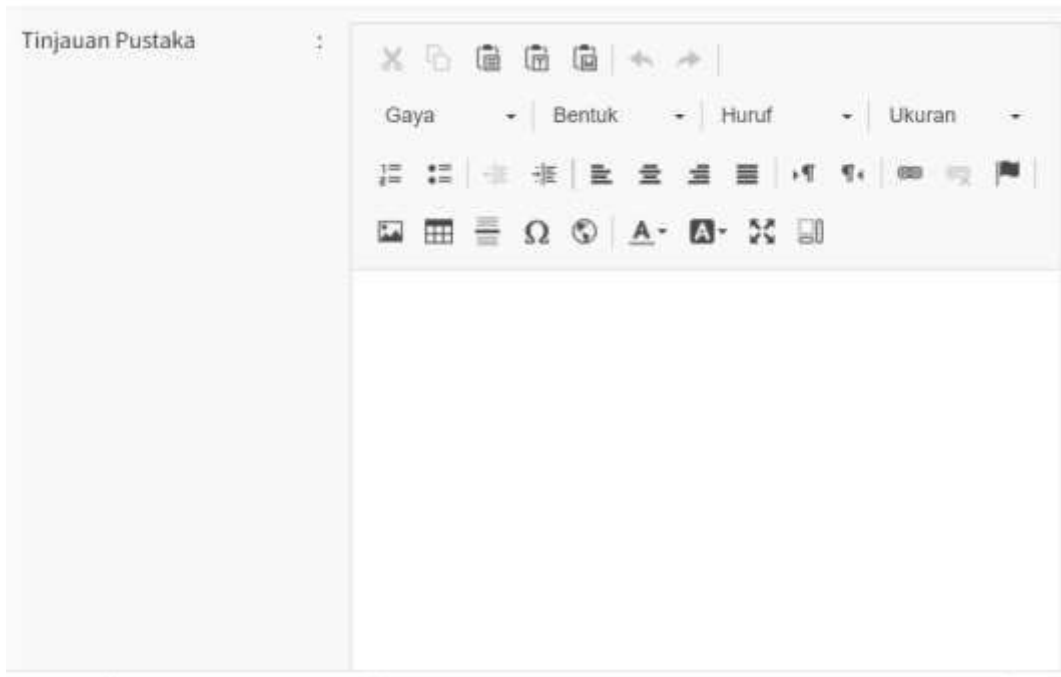
BAB 1. PENDAHULUAN

Isikan pendahuluan dari usulan anda di sini

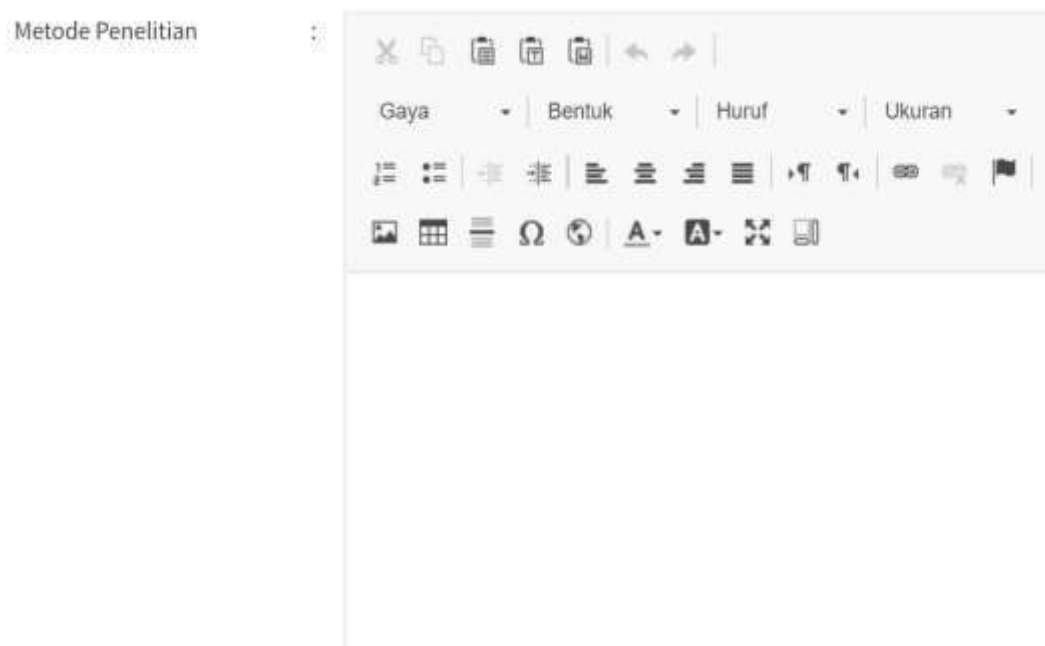
Pendahuluan :



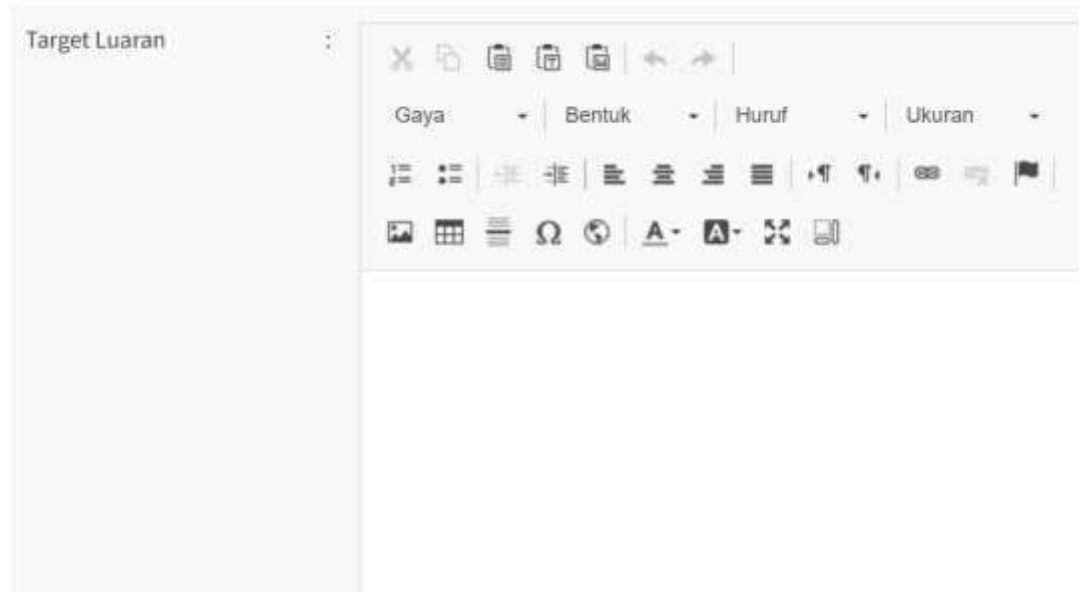
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA



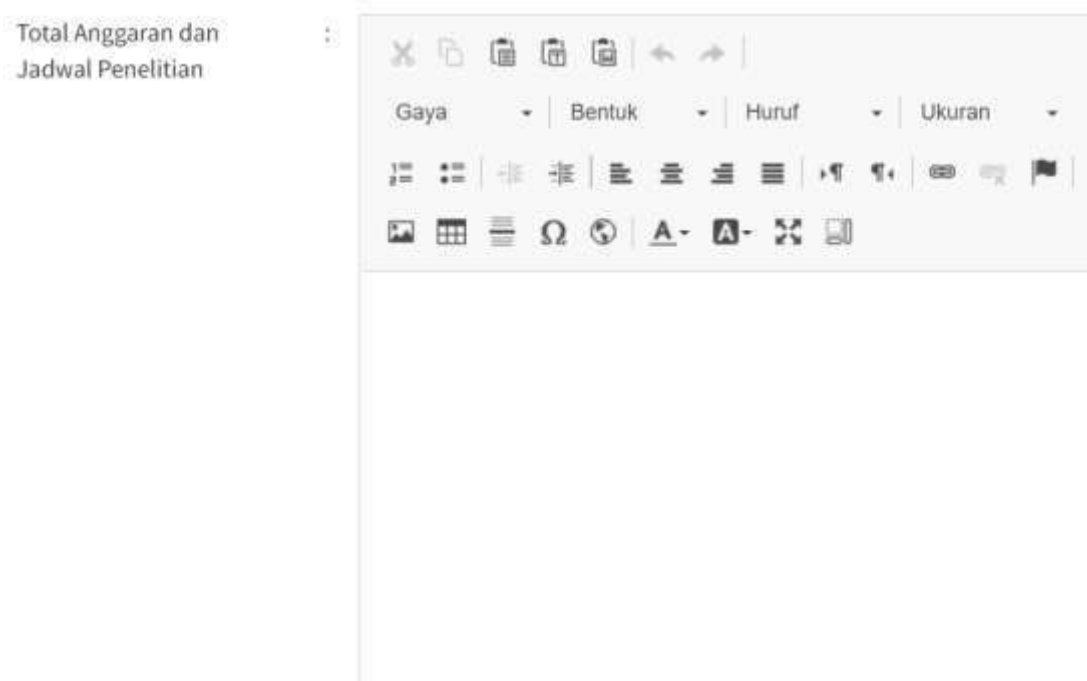
BAB 3. METODE PENELITIAN



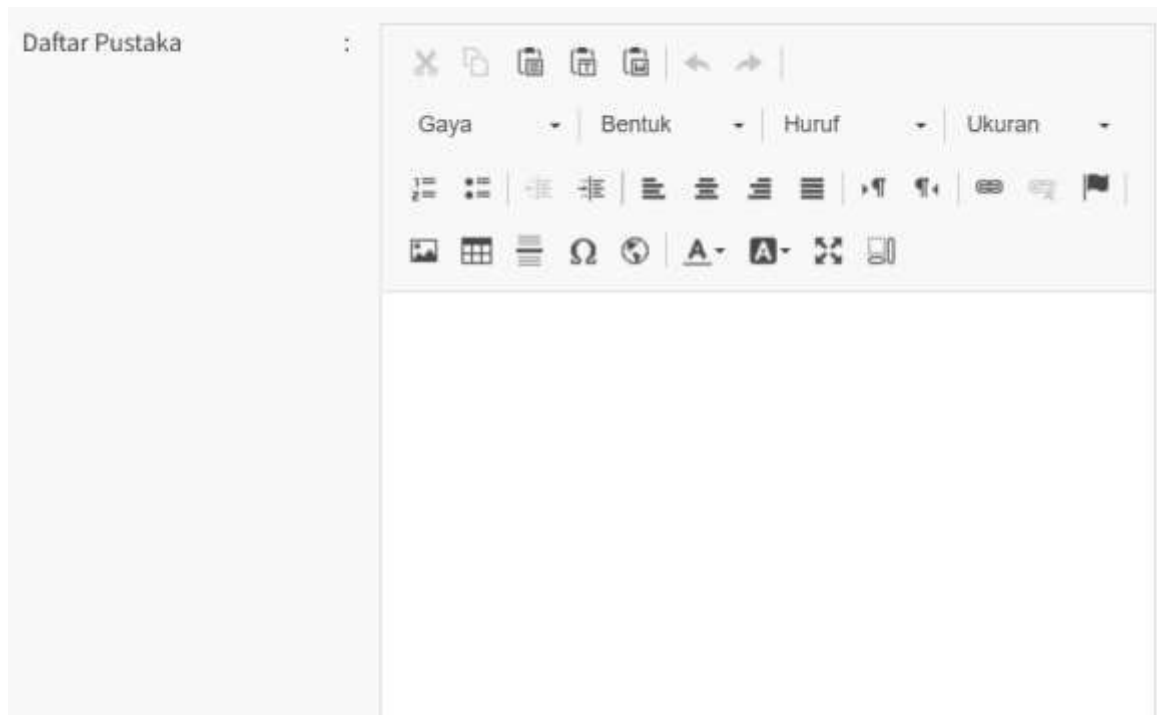
BAB 4. TARGET LUARAN



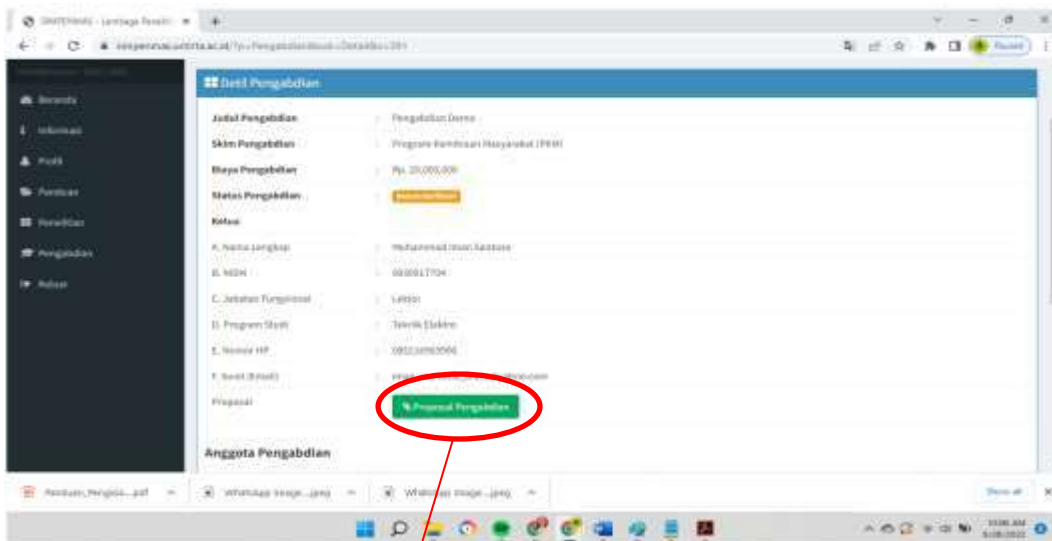
BAB 5. TOTAL ANGGARAN DAN JADWAL PENELITIAN



DAFTAR PUSTAKA



6.4. Mengusulkan Pengabdian Masyarakat



Klik disini untuk mengisi usulan Pengabdian

RINGKASAN

The screenshot shows the SIMPENMAS web application interface. The browser address bar displays simpermas.unirta.ac.id/?p=Pengabdian&sub=Proposal&x=391. The user is logged in as Muhammad Iman Santoso. The main content area is titled "Proposal Pengabdian" and contains the following details:

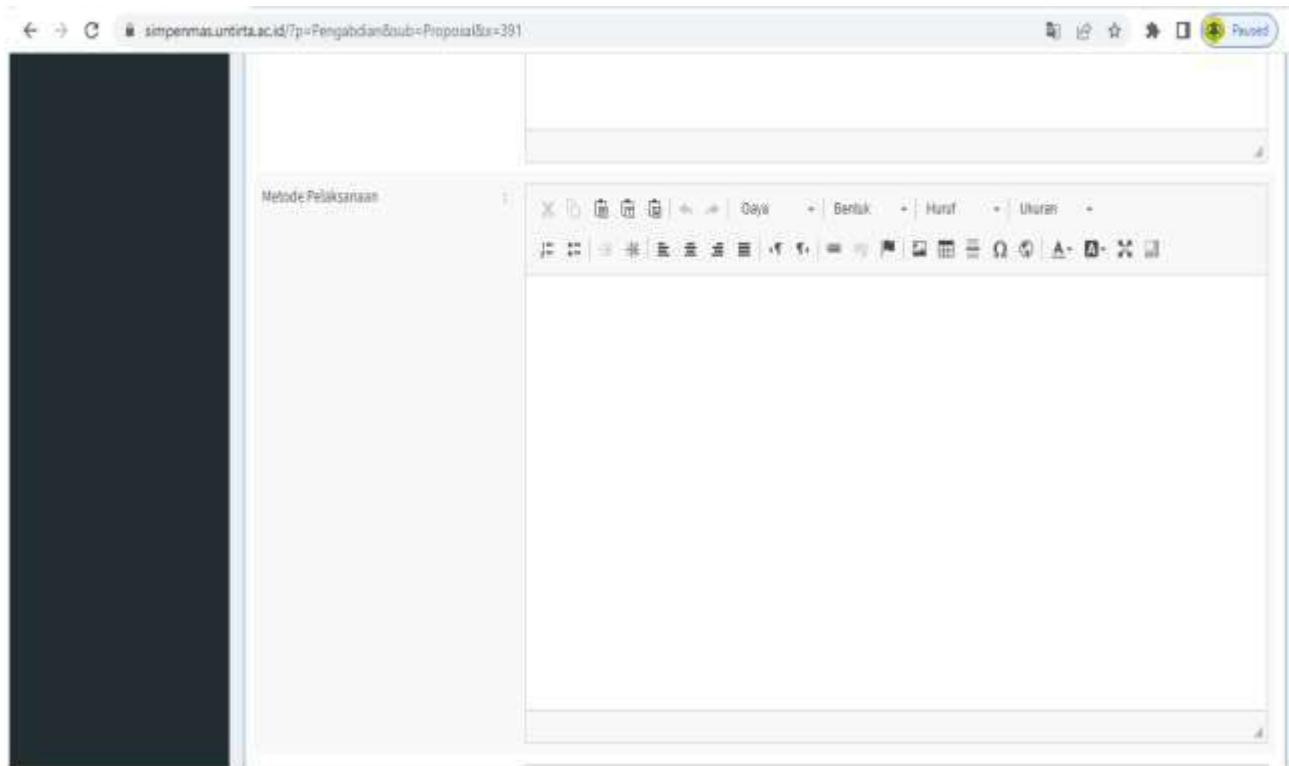
- Skema Pengabdian : Program Kemitraan Masyarakat (PKM)
- Judul Pengabdian : Pengabdian Demo
- Topik Pengabdian : Pengabdian Demo
- Biaya Pengabdian : Rp. 20.000.000,-

The "Ringkasan" section is currently empty, with a rich text editor toolbar visible above it. The toolbar includes options for text color, background color, bold, italic, underline, link, unlink, list, and indent.

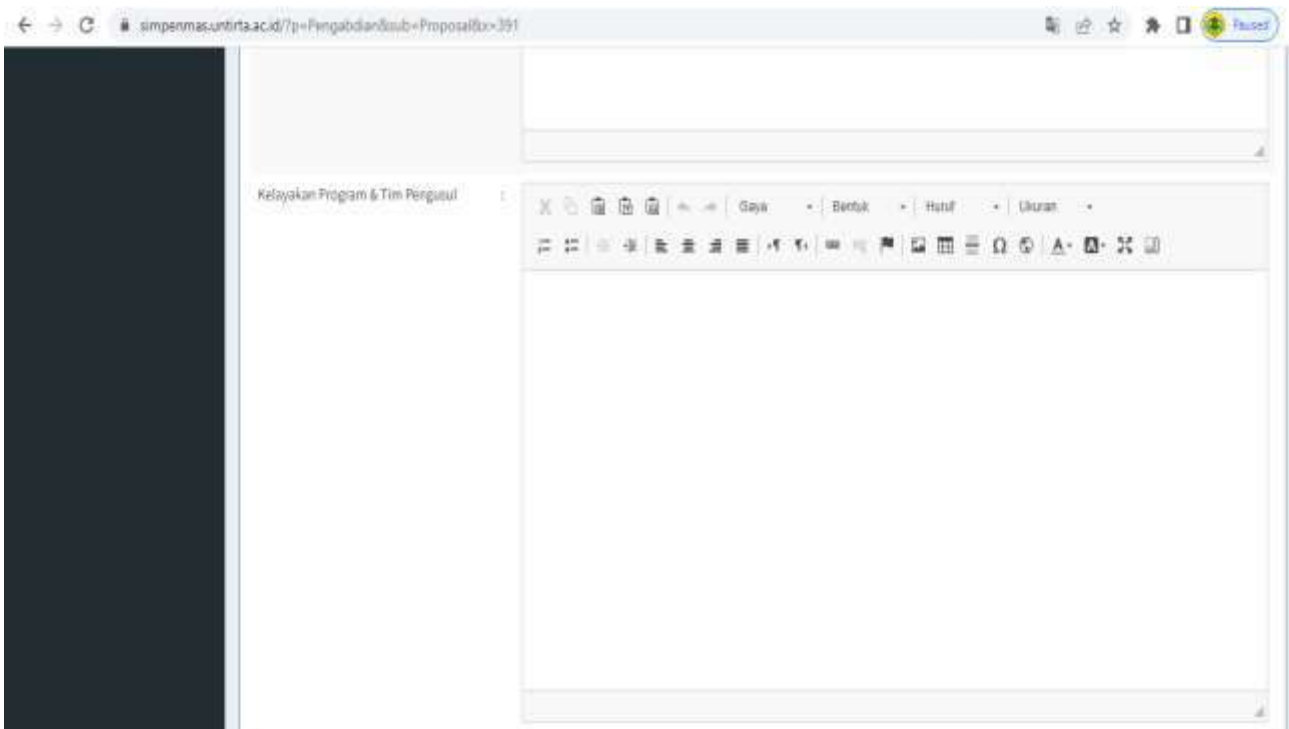
BAB 1 PENDAHULUAN

The screenshot shows the SIMPENMAS web application interface. The browser address bar displays simpermas.unirta.ac.id/?p=Pengabdian&sub=Proposal&x=391. The user is logged in as Muhammad Iman Santoso. The main content area is titled "Pendahuluan" and is currently empty, with a rich text editor toolbar visible above it. The toolbar includes options for text color, background color, bold, italic, underline, link, unlink, list, and indent.

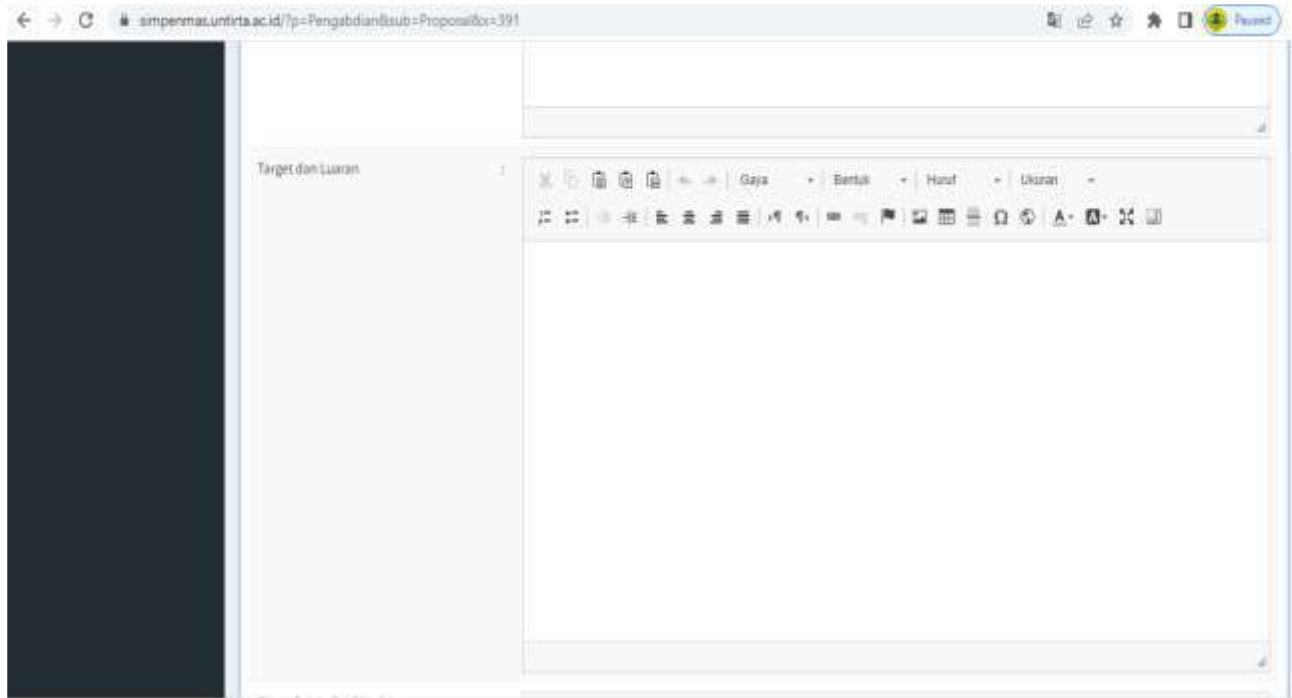
BAB 2. METODE PELAKSANAAN



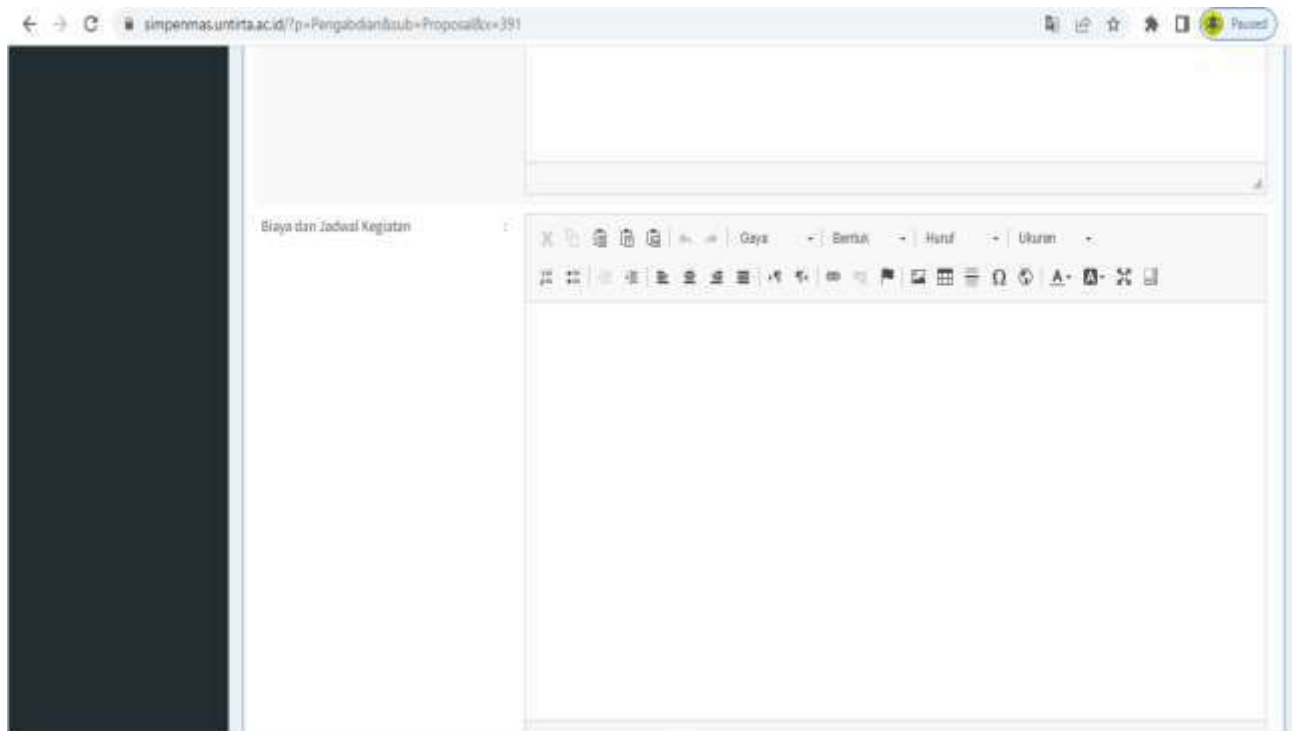
BAB 3. KELAYAKAN PROGRAM DAN TIM PENGUSUL



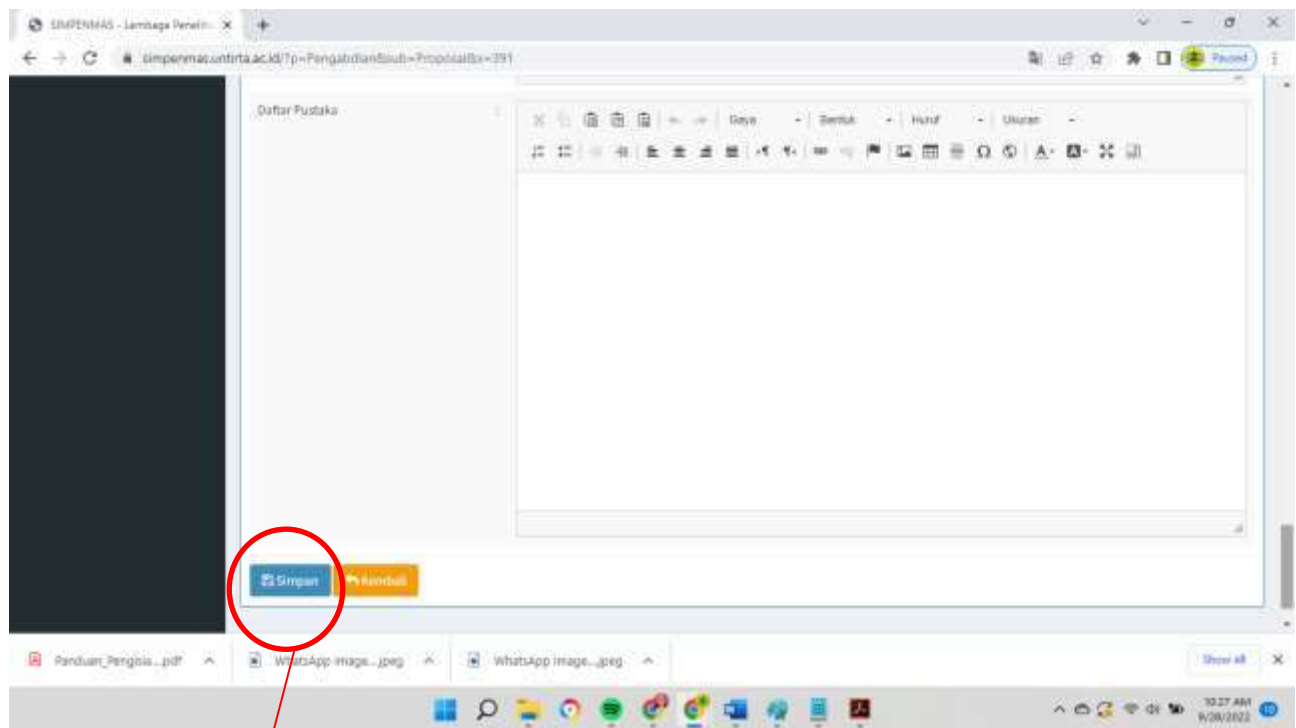
BAB 4. TARGET DAN LUARAN



BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN



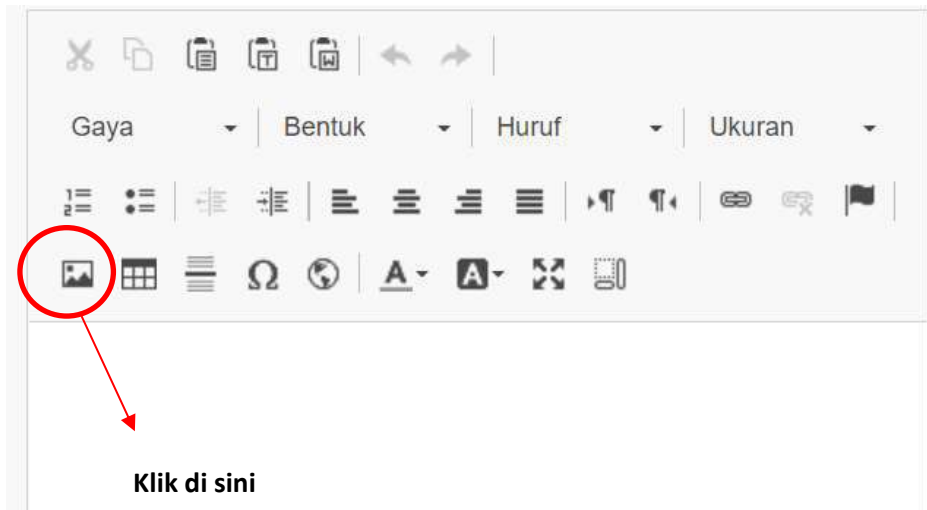
DAFTAR PUSTAKA



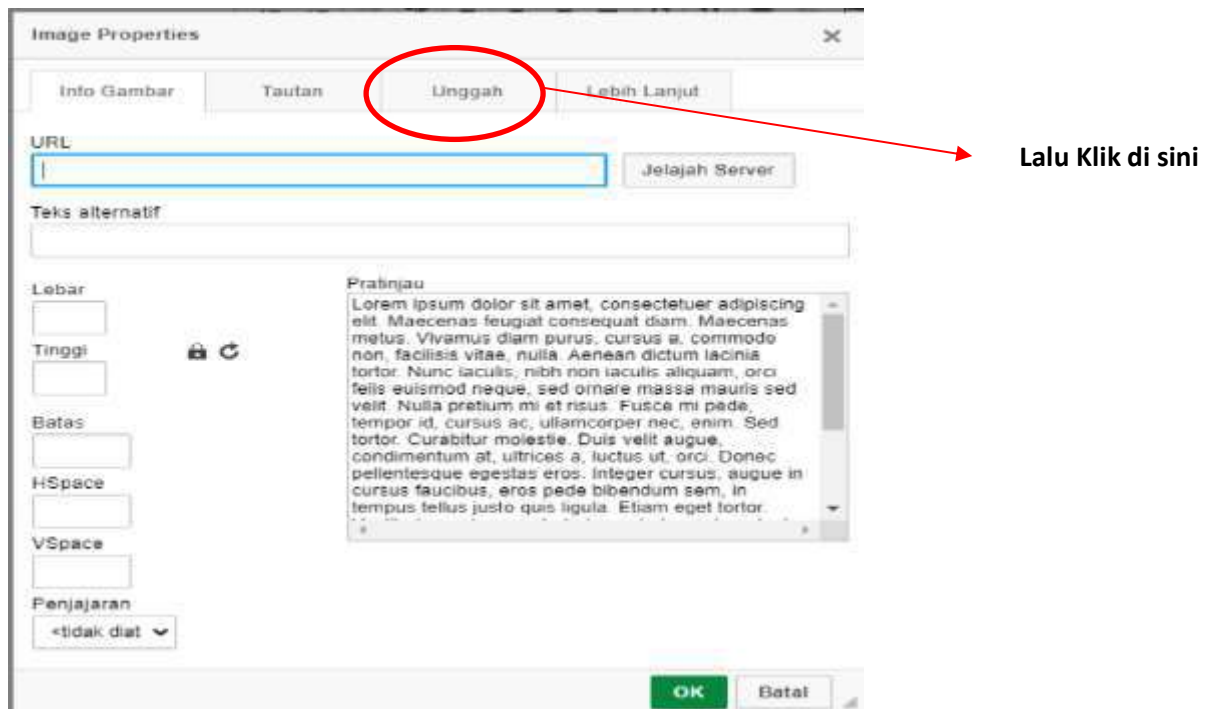
Jangan lupa klik Simpan setelah selesai mengisi usulan pengabdian

Beberapa hal yang penting

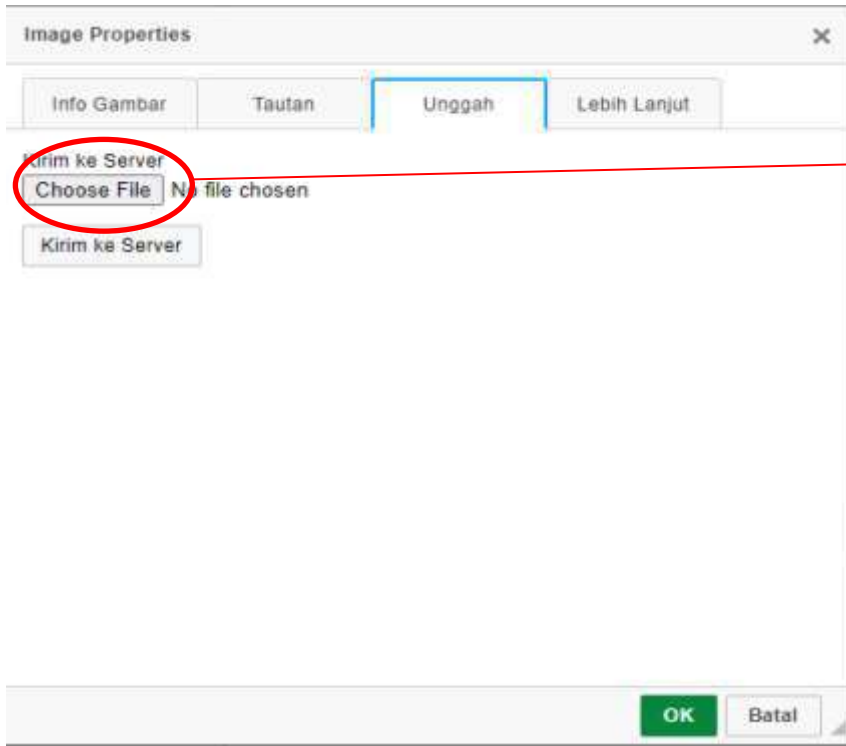
1. Insert Gambar



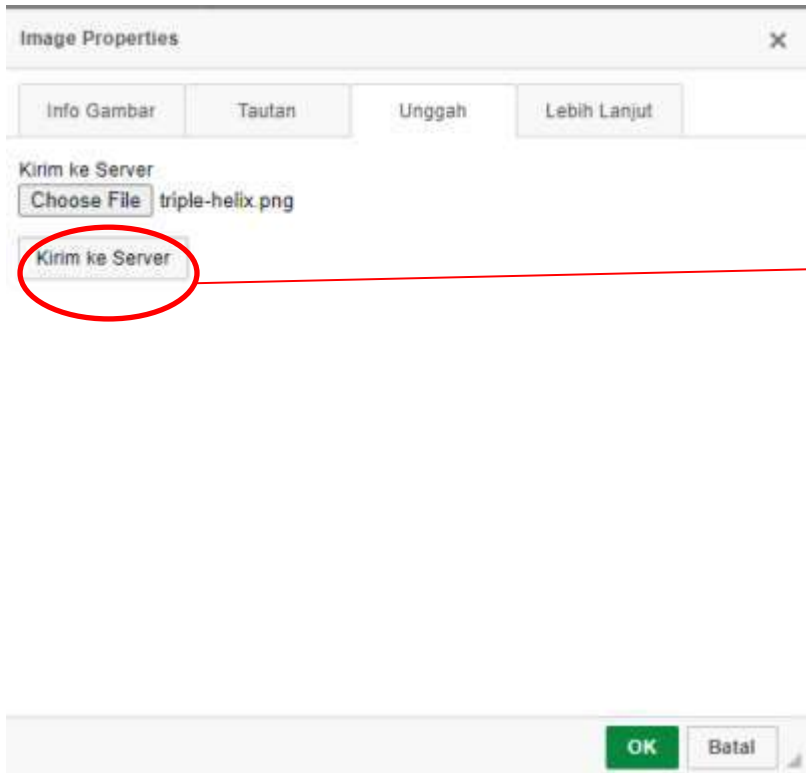
Akan muncul menu insert Gambar seperti ini



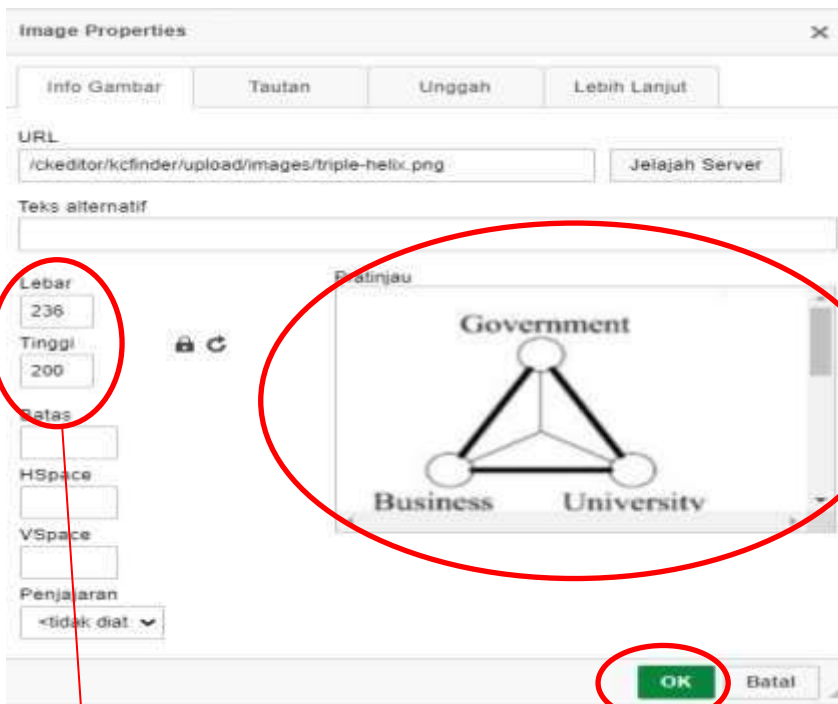
Tampilan akan berubah untuk upload gambar sebagai berikut



Lalu Klik di sini dan pilih gambar dari Komputer Anda



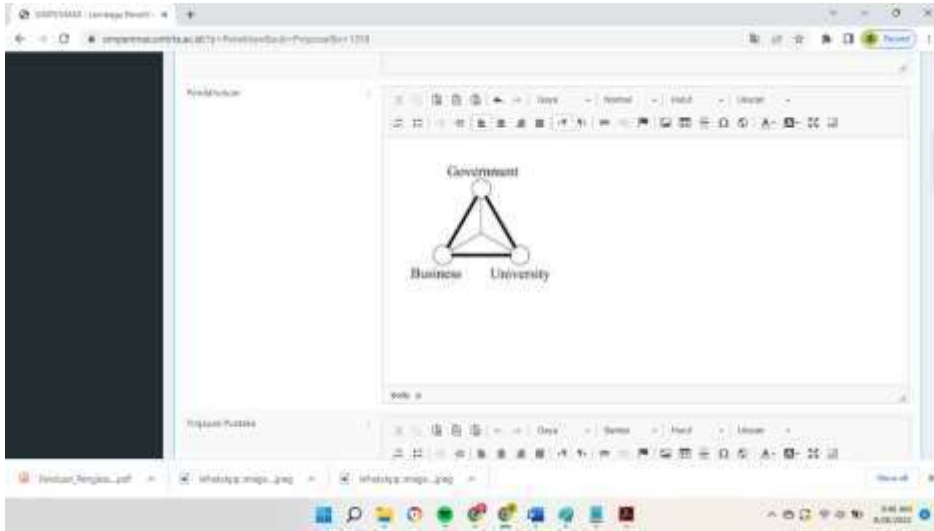
Setelah ambil Gambar Lalu Klik di sini untuk kirim Gambar ke Server



Setelah itu Gambar akan muncul di Server

Untuk mengatur Gambar bisa dari sini, masukkan tinggi dan lebar Gambar secara manual

Jika sudah selesai klik OK

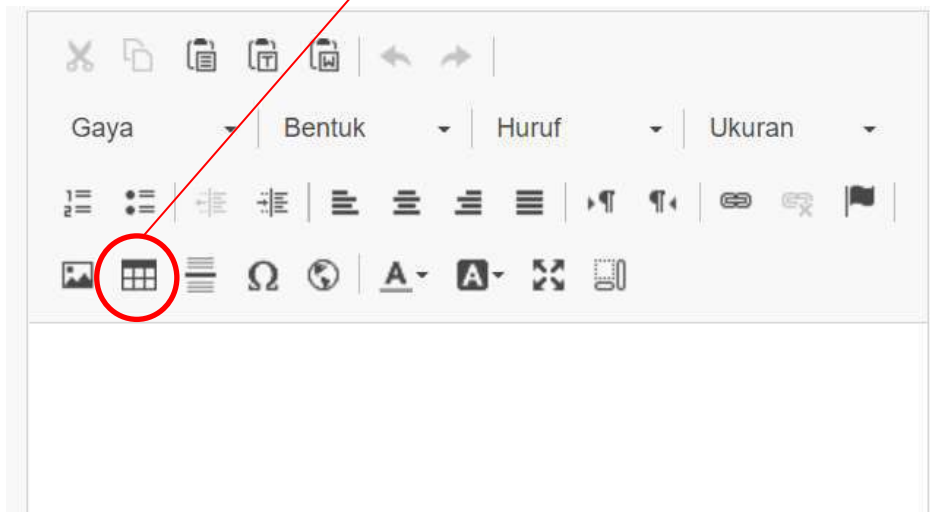


Hasil akhir setelah Gambar berhasil di insert

2. Insert Tabel

Langkah-langkah insert tabel adalah sebagai berikut:

Pertama-tama klik logo insert tabel



Selanjutnya akan muncul tampilan seperti ini

Properti Tabel

Properti Tabel Lebih Lanjut

Baris 3

Kolom 2

Lebar 500

Tinggi

Headers Tidak ada

Ukuran batas 1

Penjajaran <tidak diatur>

Spasi antar sel 1

Sel spasi dalam 1

Judul halaman

Intisari

OK Batal

Selanjutnya masukkan jumlah baris dan jumlah kolom yang di inginkan, lalu klik OK (warna hijau di bawah)

Setelah itu tabel akan muncul seperti ini:

body p

Tujuan Pustaka

Tabel 1. Data Pertumbuhan Chip di Dante

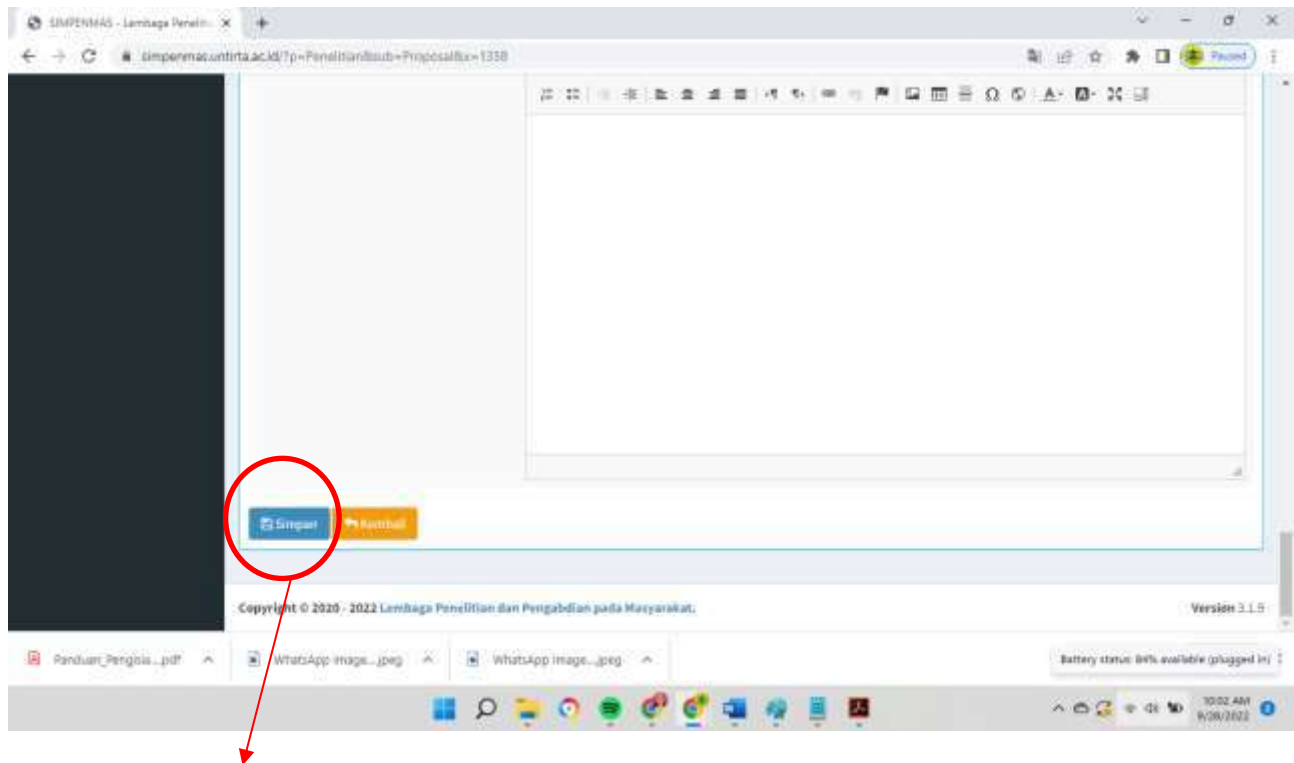
body table tbody tr td

Panduan_Pengola...pdf

WhatsApp image...jpeg

WhatsApp image...jpeg

0:58 AM 4/28/2022



Jangan lupa klik Simpan setelah selesai mengisi usulan penelitian.

Tata cara pengisian usulan PPM Internal Universitas Sultan Ageng Tirtayasa
Pendanaan Tahun 2023, tersedia pula dalam bentuk VIDEO melalui link berikut:

<https://youtube.be/6hWoiC8nD6A>

DAFTAR PUSTAKA

- DRPM. 2018. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XIII. Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat. Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kemenristekdikti.
- Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016 Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (*Technology Readiness Level*)
- Renstra Untirta. 2019. Peraturan Rektor Universitas Sultan Ageng Tirtayasa Nomor 13 Tahun 2019. Rencana Strategis Renstra Universitas Sultan Ageng Tirtayasa Tahun 2019-2023.
- Renstra LPPM. 2020. Rencana Strategis Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sultan Ageng Tirtayasa.
- Rencana Induk Penelitian (RIP) Untirta. 2021. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sultan Ageng Tirtayasa.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Rumpun Ilmu

Kode	Rumpun	Level
100	MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	1
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130	KEBUMIHAN DAN ANGKASA	2
131	Astronomi	3
132	Geografi	3
133	Geologi	3
134	Geofisika	3
135	Meteorologi	3
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
140	ILMU TANAMAN	1
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3

Kode	Rumpun	Level
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3
169	Ilmu Pangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumberdaya Hutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Hutan	3
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum	3
200	ILMU HEWANI	1
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Peternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi Hasil Ternak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	Budidaya Ternak	3
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum	3
230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan	3
233	Budidaya Perikanan	3
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	Sumberdaya Perairan	3
236	Nutrisi dan Makanan Ikan	3

Kode	Rumpun	Level
237	Teknologi Penangkapan Ikan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	Budidaya Perairan	3
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum	3
250	ILMU KEDOKTERAN HEWAN	2
251	Kedokteran Hewan	3
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum	3
260	ILMU KEDOKTERAN	1
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3
277	Penyakit Anak	3
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	Penyakit THT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	Penyakit Dalam	3
285	Penyakit Jantung	3
286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3
287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3

Kode	Rumpun	Level
305	Ilmu Kedokteran Umum	3
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum	3
320	ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT	2
321	Kedokteran Gigi	3
322	Bedah Mulut	3
323	Penyakit Mulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
330	ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)	2
331	Ilmu Kedokteran Gigi	3
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar	3
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
340	ILMU KESEHATAN	1
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3

370	ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analisis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum	3
390	ILMU PSIKOLOGI	2
391	Psikologi Umum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3
400	ILMU FARMASI	2
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum	3
410	ILMU TEKNIK	1
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3

430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI	2
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufakturing)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Energi	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum	3
470	TEKNOLOGI KEBUMIHAN	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3

Kode	Rumpun	Level
478	Bidang Teknologi Kebumian Lain Yang Belum Tercantum	3
480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3
485	Oceanograp (Oceanologi)	3
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3
500	ILMU BAHASA	1
	SUB RMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH	
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)	3
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia	3
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya	3
520	ILMU BAHASA	2
521	Ilmu Linguistik	3
522	Jurnalistik	3
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum	3
530	ILMU BAHASA ASING	2
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum	3
550	ILMU EKONOMI	1
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3

565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	ILMU MANAJEMEN	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
580	ILMU SOSIAL HUMANIORA	1
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll)	3
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	ILMU SOSIAL	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3

Kode	Rumpun	Level
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
630	AGAMA DAN FILSAFAT	1
640	ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum	3
650	ILMU FILSAFAT	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum	3
660	ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA	1
670	ILMU SENI PERTUNJUKAN	2
671	Senitari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	Seni Karawitan	3
676	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut	3
680	ILMU KESENIAN	2
681	Penciptaan Seni	3
682	Etnomusikologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	Seni Rupa Murni (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3
687	Seni Grafis	3
688	Seni Intermedia	3
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
690	ILMU SENI KRIYA	2
691	Kriya Patung	3
692	Kriya Kayu	3
693	Kriya Kulit	3
694	Kriya Keramik	3

695	Kriya Tekstil	3
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)	3
697	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum	3
699	Kepariwisataan	3
700	ILMU MEDIA	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	Broadcasting (Penyiaran)	3
704	Grafika (dan Penerbitan)	3
705	Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum	3
706	DESAIN	2
707	Desain Interior	3
708	Desain Komunikasi Visual	3
709	Desain Produk	3
710	ILMU PENDIDIKAN	1
720	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3

Kode	Rumpun	Level
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)	3
788	Pend. Teknologi dan Kejuruan	3
789	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum	3
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	Pgsd	3
794	Pgtd dan (Paud)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3

801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
Kode	Rumpun	Level
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
900	RUMPUN ILMU LAINNYA	1

Lampiran 2. Format Justifikasi Anggaran

1. Honor						
Honor (petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat system. narasumber)	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
.....						
.....						
.....						
..... ke n						
SUB TOTAL (Rp)						
2. Peralatan penunjang						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Peralatan penunjang 1						
Peralatan penunjang 2						
Peralatan penunjang 3						
.....						
Peralatan penunjang n						
SUB TOTAL (Rp)						
3. Bahan Habis Pakai						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Material 1						
Material 2						
Material 3						
.....						
Material n						
SUB TOTAL (Rp)						
4. Perjalanan						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Perjalanan ke tempat/kota - A	survei/sampling/dll.					
Perjalanan ke tempat/kota - n						
SUB TOTAL (Rp)						

5. Lain-lain

Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Kegiatan	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th ke-1	Th ke-2	Th ke-....
Publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	survei/sampling /dll.	2				
SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUH TAHUN (Rp)						

Lampiran 3. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Tahun I						Tahun ...						Tahun n						
		1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12	
1	Kegiatan 1																			
2	Kegiatan 2																			
3	.....																		
4	.....																		
5	.....																		
6	Kegiatan ke-n																			

Lampiran 4. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 5. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Untirta			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst.			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak- sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

KOP LPPM UNTIRTA

SURAT PERNYATAAN KETUA PELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....
..... yang
diusulkan dalam skema(tuliskan skema penelitian)..... untuk tahun anggaran.....

bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua LPPM Untirta,

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan, Ketua

Materai 6000

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 7. Format Catatan Harian (*Logbook*)

No	Tanggal	Kegiatan
1	../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung:
2	../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung:
3	../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung:
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah)

Lampiran 8. Format Laporan Kemajuan Hibah Penelitian/Pengabdian

a. Sampul Muka

LAPORAN KEMAJUAN

..... *

Logo Untirta

JUDUL

Tahun ke dari rencana
tahun

Ketua/Anggota Tim (Nama lengkap dan NIDN)

UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
Bulan dan Tahun

Keterangan: * Tulis skema penelitian/pengabdian.

Warna sampul sama dengan warna sampul proposal masing-masing skema.

Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Ketua Peneliti / Pelaksana
Nama Lengkap : NIDN
: Jabatan Fungsional :
: Program Studi :
: Nomor HP :
: Alamat surel (e-mail) :
:

Anggota (1)
Nama Lengkap : NIDN
:
Program Studi :

Anggota (2)
Nama Lengkap : NIDN
:
Program Studi :

Anggota (ke n)
Nama Lengkap : NIDN
:
Program Studi :

Institusi Mitra (jika ada)
Nama Institusi Mitra : Alamat
: Penanggung Jawab :
:

Biaya Keseluruhan : Rp.

Mengetahui,
Ketua LPPM Untirta*,

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan, Ketua

Materai 6000

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian	Laporan Kemajuan Pengabdian
<p>HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN BAB 5. HASIL YANG DICAPAI BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artikel ilmiah (<i>draft</i>, bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada. - Produk penelitian 	<p>HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TARGET DAN LUARAN BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. KELAYAKAN UNTIRTA BAB 5. HASIL YANG DICAPAI BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artikel ilmiah (<i>draft</i>, bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada. - Produk pengabdian

Lampiran 9. Format Laporan Tahunan/Akhir

a. Sampul Muka

<p style="text-align: center;">LAPORAN TAHUNAN/AKHIR *</p> <p style="text-align: center;">..... **</p> <p style="text-align: center;">Logo Untirta</p> <p style="text-align: center;">JUDUL</p> <p style="text-align: center;">Tahun ke dari rencana tahun</p> <p style="text-align: center;">Ketua/Anggota Tim (Nama lengkap dan NIDN)</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA Tahun</p>
--

Keterangan: * Pilih salah satu yang sesuai.

** Tulis skema penelitian/pengabdian.

Warna sampul sama dengan warna sampul proposal masing-masing skema

Format Halaman Pengesahan Laporan

Judul :
Ketua Peneliti/Pelaksana
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP : **Alamat**
surel (e-mail) :

Anggota (1)
Nama Lengkap :
NIDN :
Program Studi :
Anggota (2)
Nama Lengkap :
NIDN :
Program Studi :
Anggota (ke n)
Nama Lengkap :
NIDN :
Program Studi :

Institusi Mitra (jika ada)
Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke dari rencana tahun
Biaya Tahun Berjalan : Rp.
Biaya Keseluruhan : Rp.

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap) NIP/NIK

Tanda tangan
(Nama Lengkap) NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LPPM Untirta

Tanda tangan
(Nama Lengkap) NIP/NIK

Sistematika Laporan Akhir

Laporan Akhir Penelitian	Laporan Akhir Pengabdian
<p>HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA (untuk laporan tahunan) BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN - instrumen - personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya - HKI dan publikasi</p>	<p>HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TARGET DAN LUARAN BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. KELAYAKAN UNTIRTA BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA (untuk laporan tahunan) BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN - instrumen - personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya - HKI dan publikasi (jika disyaratkan)</p>

Lampiran 10. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran

FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua :
 Program Studi :
 Judul :
 Waktu Kegiatan : tahun ke dari rencana tahun
 Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1
2
3
dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

1. PUBLIKASI ILMIAH

* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status Artikel	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

1. BUKU AJAR

No	Judul Buku	Penerbit	ISBN	Tahun

2. UNDANGAN SEBAGAI VISITING SCIENTIST PADA UNIVERSITAS LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

3. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai "granted")
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
REKAYASA SOSIAL	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
JEJARING KERJA SAMA	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
PENGHARGAAN	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
LAINNYA (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....
.....
.....

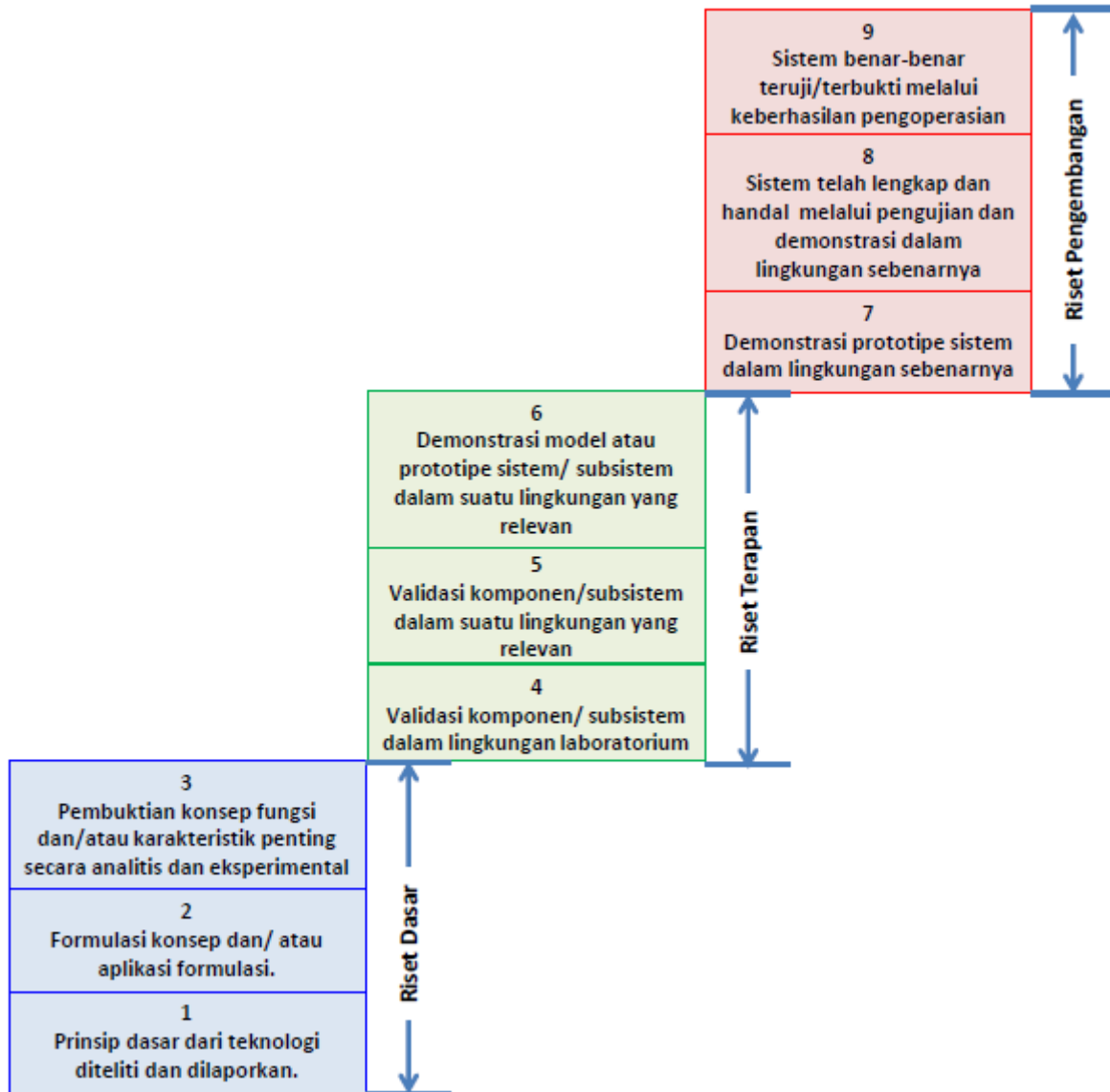
Kota, tanggal, bulan, tahun
Ketua,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2016 Tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (*Technology Readiness Level*)
 Ringkasan: (Level TKT, Klasifikasi Riset, Pengertian, Tujuan, Manfaat, dan Indikator TKT)

Level TKT dan Klasifikasi Riset



Pengertian TKT

Tingkat Kesiapterapan Teknologi (*Technology Readiness Level*) yang selanjutnya disingkat dengan TKT adalah tingkat kondisi kematangan atau kesiapterapan suatu hasil penelitian dan pengembangan teknologi tertentu yang diukur secara sistematis dengan tujuan untuk dapat diadopsi oleh pengguna, baik oleh pemerintah, industri maupun masyarakat.

TKT merupakan ukuran yang menunjukkan tahapan atau tingkat kematangan atau kesiapan teknologi pada skala 1–9 (level), yang mana antara satu tingkat dengan tingkat yang lain saling terkait dan menjadi landasan bagi tingkatan berikutnya. Pencapaian level diukur berdasarkan pencapaian indikatornya.

Tujuan TKT

- a) Agar teknologi dapat diadopsi oleh pengguna, baik oleh pemerintah, industry, maupun masyarakat
- b) Mengetahui status kesiapterapan teknologi,
- c) Membantu pemetaan kesiapterapan teknologi,
- d) Mengevaluasi pelaksanaan program atau kegiatan riset dan pengembangan;
- e) Mengurangi risiko kegagalan dalam pemanfaatan teknologi; dan
- f) Meningkatkan pemanfaatan hasil riset dan pengembangan.

Manfaat TKT

- a) Referensi bagi pengambil kebijakan dalam merumuskan, melaksanakan, dan mengevaluasi program riset dan pengembangan;
- b) Alat ukur yang digunakan pelaku kegiatan dalam menentukan tingkat kesiapterapan teknologi untuk dimanfaatkan dan diadopsi; dan
- c) Informasi yang dapat meyakinkan pengguna dalam memanfaatkan hasil riset dan

Indikator TKT

Level	Indikator
1	Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan <ol style="list-style-type: none">a) Asumsi dan hokum dasar (sebagai contoh fisika/kimia) yang akan digunakan pada teknologi (baru) telah ditentukan,b) Studi literature (teori/empiris atas riset terdahulu) tentang prinsip dasar teknologi yang akan dikembangkan,c) Formulasi hipotesis riset (bila ada)
2	Formulasi konsep dan/atau aplikasi formulasi: <ol style="list-style-type: none">a) Peralatan dan sistem yang akan digunakan, telah teridentifikasi,b) Studi literatur (teoritis/empiris) teknologi yang akan dikembangkan memungkinkan untuk diterapkan,c) Desain secara teoritis dan empiris telah teridentifikasi,d) Elemen-elemen dasar dari teknologi yang akan dikembangkan telah diketahui,e) Karakterisasi komponen teknologi yang akan dikembangkan telah dikuasai dan dipahami,f) Kinerja dari masing-masing elemen penyusun teknologi yang akan dikembangkan telah diprediksi,g) Analisis awal menunjukkan bahwa fungsi utama yang dibutuhkan dapat bekerja dengan baik,h) Model dan simulasi untuk menguji kebenaran prinsip dasar,i) Riset analitik untuk menguji kebenaran prinsip dasarnya,

- j) Komponen-komponen teknologi yang akan dikembangkan, secara terpisah dapat bekerja dengan baik,
 - k) Peralatan yang digunakan harus valid dan reliable, dan
 - l) Diketahui tahapan eksperimen yang akan dilakukan.
- 3 Pembuktian konsep fungsi dan/atau karakteristik penting:**
- a) Studi analitik mendukung prediksi kinerja elemen-elemen teknologi,
 - b) Karakteristik/sifat dan kapasitas unjuk kerja sistem dasar telah diidentifikasi dan diprediksi,
 - c) Telah dilakukan percobaan laboratorium untuk menguji kelayakan penerapan teknologi tersebut,
 - d) Model dan simulasi mendukung prediksi kemampuan elemen-elemen teknologi,
 - e) Pengembangan teknologi tersebut dengan langkah awal menggunakan model matematik sangat dimungkinkan dan dapat disimulasikan,
 - f) Riset laboratorium untuk memprediksi kinerja tiap elemen teknologi,
 - g) Secara teoritis, empiris dan eksperimen telah diketahui komponen-komponen sistem teknologi tersebut dapat bekerja dengan baik,
 - h) Telah dilakukan riset di laboratorium dengan menggunakan data dummy, dan
 - i) Teknologi layak secara ilmiah (studi analitik, model/simulasi, eksperimen).
- 4 Validasi komponen/subsistem dalam lingkungan laboratorium:**
- a) Test laboratorium komponen-komponen secara terpisah telah dilakukan,
 - b) Persyaratan sistem untuk aplikasi menurut pengguna telah diketahui (keinginan adopter),
 - c) Hasil percobaan laboratorium terhadap komponen-komponen menunjukkan bahwa komponen tersebut dapat beroperasi ,
 - d) Percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan,
 - e) Prototipe teknologi skala laboratorium telah dibuat,
 - f) Riset integrasi komponen telah dimulai,
 - g) Proses ‘kunci’ untuk manufakturnya telah diidentifikasi dan dikaji di laboratorium, dan
 - h) Integrasi sistem teknologi dan rancang bangun skala laboratorium telah selesai (*low fidelity*).
- 5 Validasi komponen/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan:**
- a) Persiapan produksi perangkat keras telah dilakukan,
 - b) Riset pasar (*marketing research*) dan riset laboratorium untuk memilih proses fabrikasi,
 - c) Prototipe telah dibuat,
 - d) Peralatan dan mesin pendukung telah diuji coba dalam laboratorium,
 - e) Integrasi sistem selesai dengan akurasi tinggi (*high fidelity*), siap diuji pada lingkungan nyata/simulasi,
 - f) Akurasi/fidelity sistem prototipe meningkat,
 - g) Kondisi laboratorium dimodifikasi sehingga mirip dengan lingkungan yang sesungguhnya, dan
 - h) Proses produksi telah direview oleh bagian manufaktur.
- 6 Demonstrasi model atau prototipe sistem/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan:**
- a) Kondisi lingkungan operasi sesungguhnya telah diketahui,
 - b) Kebutuhan investasi untuk peralatan dan proses pabrikan teridentifikasi,
 - c) M&S untuk kinerja sistem teknologi pada lingkungan operasi,
 - d) Bagian manufaktur/pabrikan menyetujui dan menerima hasil pengujian laboratorium,
 - e) Prototipe telah teruji dengan akurasi/fidelitas laboratorium yang tinggi pada simulasi lingkungan operasional (yang sebenarnya di luar laboratorium), dan

- f) Hasil Uji membuktikan layak secara teknis (*engineering feasibility*).
- 7 Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya:**
- Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah diidentifikasi,
 - Proses dan prosedur fabrikasi peralatan mulai diuji cobakan,
 - Perlengkapan proses dan peralatan test/inspeksi diujicobakan di dalam lingkungan produksi,
 - Draft gambar desain telah lengkap,
 - Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah dikembangkan dan mulai diujicobakan,
 - Perhitungan perkiraan biaya telah divalidasi (*design to cost*),
 - Proses fabrikasi secara umum telah dipahami dengan baik,
 - Hampir semua fungsi dapat berjalan dalam lingkungan/kondisi operasi,
 - Prototipe lengkap telah didemonstrasikan pada simulasi lingkungan operasional,
 - Prototipe sistem telah teruji pada uji coba lapangan, dan
 - Siap untuk produksi awal (*Low Rate Initial Production- LRIP*).
- 8 Sistem telah lengkap dan handal melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan sebenarnya:**
- Bentuk, kesesuaian dan fungsi komponen kompatibel dengan sistem operasi,
 - Mesin dan peralatan telah diuji dalam lingkungan produksi,
 - Diagram akhir selesai dibuat,
 - Proses fabrikasi diujicobakan pada skala percontohan (pilot-line atau LRIP),
 - Uji proses fabrikasi menunjukkan hasil dan tingkat produktifitas yang dapat diterima,
 - Uji seluruh fungsi dilakukan dalam simulasi lingkungan operasi,
 - Semua bahan/material dan peralatan tersedia untuk digunakan dalam produksi,
 - Sistem memenuhi kualifikasi melalui test dan evaluasi (DT&E selesai), dan
 - Siap untuk produksi skala penuh (kapasitas penuh).
- 9 Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian:**
- Konsep operasional telah benar-benar dapat diterapkan,
 - Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat,
 - Tidak ada perubahan desain yg signifikan,
 - Teknologi telah teruji pada kondisi sebenarnya,
 - Produktivitas pada tingkat stabil,
 - Semua dokumentasi telah lengkap,
 - Estimasi harga produksi dibandingkan kompetitor, dan
 - Teknologi kompetitor diketahui.

Lampiran 12. Bidang Fokus Riset, Tema Riset, dan Topik Riset Prioritas (TPR)

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset	TPR
1	Pangan-Pertanian	Teknologi pemuliaan bibit tanaman, ternak, dan ikan	Pemanfaatan teknik radiasi untuk pencarian galur mutan unggul.	
			Pemuliaan tanaman dengan teknologi berbasis bioteknologi.	
			Pemuliaan tanaman teknik konvensional.	
			Revitalisasi dan peningkatan pengetahuan petani berbasis komunitas dalam pemuliaan tanaman.	
			Pemuliaan ternak dengan teknologi berbasis bioteknologi.	
			Pemuliaan ternak teknik konvensional.	
			Revitalisasi dan peningkatan pengetahuan petani berbasis komunitas dalam pemuliaan ternak.	
			Pemuliaan ikan dengan teknologi berbasis bioteknologi.	
			Pemuliaan ikan teknik konvensional.	
			Revitalisasi dan peningkatan pengetahuan petani berbasis komunitas dalam pemuliaan ikan.	
		Teknologi budidaya dan pemanfaatan lahan sub-optimal	Modernisasi sistem pertanian dan pemanfaatan lahan.	
			Pertanian lahan sub-optimal basah.	
			Optimasi sistem pertanian tropis.	
			Optimasi sistem pertanian tropis pada komunitas perempuan untuk ketahanan pangan keluarga berbasis pengetahuan lokal.	
		Pengembangan sumber daya manusia pertanian	Pengembangan identitas fungsional pertanian.	
			Transformasi antar generasi pekerja pertanian.	
			Pergeseran pekerjaan pertanian pada perempuan petani.	
			Keanekaragaman pangan berbasis sumberdaya tanaman lokal melalui peran komunitas, perempuan, dan keluarga.	
		Teknologi pascapanen dan rekayasa teknologi pengolahan pangan	Penguatan agroindustri berbahan baku sumber daya lokal.	
			Pengelolaan dan konservasi sumberdaya lahan, air, dan hayati.	
			<i>Precision agriculture.</i>	
			Rekayasa mesin-mesin pertanian dan pengolahan.	
			Teknologi iradiasi pengawetan hasil pertanian.	
			Diversifikasi dan hilirisasi produk pertanian, perkebunan, peternakan, dan perikanan.	
			Revitalisasi dan penguatan pengetahuan lokal perempuan petani.	
		Teknologi ketahanan dan kemandirian pangan	Pendukung kemandirian pangan (padi, jagung, dan kedelai) dan tanaman perkebunan.	
			Kemandirian pangan komoditas ruminansia.	
			Kemandirian pangan komoditas perairan.	
			Efisiensi rantai nilai hasil pertanian, perkebunan, peternakan.	
			Pengembangan produk pangan berbasis sumber daya tropis.	
			Pengembangan produk pangan fungsional.	
			Pengembangan teknologi untuk deteksi pemalsuan produk pertanian, peternakan, dan perikanan.	
Pengembangan teknologi untuk pengujian produk halal.				

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset	TPR
2	Integrasi Fokus Riset Energi - Energi Baru dan Terbarukan	Teknologi substitusi bahan bakar	Teknologi pendukung konversi ke bahan bakar gas (BBG).	
			Dimethyl ether untuk energi rumah tangga dan transportasi.	
			Pengembangan komponen konverter kit	
			Pengembangan teknologi dan produk biogasoline	
			Pengembangan dan pemanfaatan bioenergi untuk transportasi, listrik dan industri	
			Pengembangan teknologi dan pemanfaatan <i>fuel cell</i> .	
			Pengembangan teknologi pembuatan <i>bio-crude oil</i> .	
			Pengembangan teknologi pembuatan bioetanol generasi IV.	
		Kemandirian teknologi pembangkit listrik	Teknologi pemurnian biogas.	
			Rancang bangun PLT panas bumi.	
			Rancang bangun PLT mikro hidro darat dan marine.	
			PLT bioenergi (biomassa, biogas, <i>biofuel</i>) masif.	
		Teknologi konservasi energi	Rancang bangun PLTB (Bayu).	
			Bangunan hemat dan mandiri energi.	
			Sistem <i>smart grid</i> dan manajemen konservasi energi.	
			Teknologi komponen listrik hemat energi.	
			Pengembangan sistem <i>microgrid</i> dalam manajemen energi terbarukan.	
		Teknologi ketahanan, diversifikasi energi dan penguatan komunitas sosial	Teknologi <i>hybrid</i> dalam pemanfaatan sumber energi terbarukan.	
			Teknologi pendukung EOR.	
			Penyiapan infrastruktur PLTN.	
			Teknologi pendukung <i>clean coal</i> .	
			Transfer dan adopsi inovasi diversifikasi energi berbasis komunitas berwawasan gender dan berkelanjutan.	
			Model tranformasi komunitas mandiri energi terbarukan berbasis pengetahuan lokal, komunitas dan masyarakat	
			Teknologi pengembangan elektrifikasi pedesaan.	
		Teknologi tepat guna dalam pemanfaatan energy baru dan terbarukan.		

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset	TPR
3	Kesehatan - Obat	Teknologi produk biofarmasetika	Penguasaan produksi vaksin utama (hepatitis, <i>dengue</i>).	
			Penguasaan sel punca (<i>stem cell</i>).	
			Penguasaan produk biosimilar dan produk darah.	
		Teknologi alat kesehatan dan diagnostik	Pengembangan <i>in vivo diagnostic</i> (IVD) untuk deteksi penyakit infeksi.	
			Pengembangan <i>in vivo diagnostic</i> (IVD) untuk deteksi penyakit <i>degenerative</i> .	
			Pengembangan alat elektromedik.	
		Teknologi kemandiria bahan baku obat	Pengembangan fitofarmaka berbasis sumber daya lokal.	
			Bahan baku obat kimia	
			Saintifikasi jamu & herbal, teknologi produksi pigmen alami.	
			Pengembangan obat tradisional berbasis IPTEK untuk penyakit-penyakit tropis (<i>neglected diseases</i>).	
			Pengembangan teknologi biosimilar, biosintesis, dan <i>biorefinery</i> untuk produksi bahan obat.	
		Pengembangan dan penguatan System kelembagaan, kebijakan kesehatan, dan masyarakat dalam mendukung kemandirian obat	Penguatan pengetahuan perempuan dalam pengembangan fitofarmaka berbasis pengetahuan lokal.	
			Pengetahuan lokal untuk penggunaan jamu dan herbal dalam kesehatan masyarakat, yang sensitif gender dan	
			Penguatan pengetahuan dan pengembangan kebiasaan masyarakat dalam berperilaku sehat.	

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset	TPR
4	Transportasi	Teknologi produk biofarmasetika	Manajemen keselamatan.	
			Sarana prasarana pendukung keselamatan.	
			Manajemen transportasi ramah gender, anak, dan kelompok berkebutuhan khusus.	
		Teknologi penguatan industri transportasi nasional	Moda jalan dan rel.	
			Moda air.	
			Moda udara.	
		Teknologi infrastruktur dan pendukung sistem transportasi	Sistem cerdas manajemen transportasi.	
			Teknologi prasarana transportasi.	
			Sistem konstruksi prasarana transportasi.	
			Manajemen keselamatan kerja pelaksanaan konstruksi infrastruktur.	
			Manajemen sistem pengendalian dan penjaminan mutu pelaksanaan konstruksi infrastruktur transportasi.	
		Kajian kebijakan, sosial dan ekonomi transportasi	Riset dasar pendukung teknologi dan sistem transportasi.	
			Sistem sosial yang mendukung partisipasi perempuan, anak, dan inklusi sosial serta dalam penggunaan sarana	
		<i>Intelligent transportation system</i>	Manajemen transportasi perkotaan/urban.	
Manajemen transportasi logistik.				

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset	
5	Teknologi Informasi Dan Komunikasi	Pengembangan Infrastruktur TIK	Teknologi 5G (<i>broadband</i>).	
			Telekomunikasi berbasis <i>internet protocol (IP)</i> dan <i>Internet of things</i> .	
			<i>Network, data and information security</i> .	
			Penyiaran multimedia berbasis digital.	
			<i>IT security</i> .	
			Pengembangan jaringan sensor.	
			Teknologi antena dan propagasi gelombang radio.	
		Pengembangan sistem/platform berbasis <i>Open Source</i>	Sistem TIK <i>e-Government</i> .	
			Sistem TIK <i>e-Business</i> .	
			<i>Framework Platform</i> penunjang industri kreatif dan kontrol.	
			Sistem informasi berbasis teknologi pendukung industri mikro berwawasan <i>gender</i> dan berkelanjutan.	
		Teknologi untuk Peningkatan Konten TIK	Teknologi dan konten untuk data informasi geospasial dan indera.	
			Pengembangan teknologi <i>big data</i> .	
		Teknologi piranti tik dan pendukung TIK Pengembangan sistem berbasis Kecerdasan buatan	Piranti TIK untuk sistem jaringan.	
			Piranti TIK untuk <i>smart city</i>	
			Piranti TIK untuk <i>customer premises equipment (CPE)</i> .	
			Kebijakan dan sosial humaniora pendukung TIK.	
			Teknologi piranti pendukung partisipasi perempuan, anak, kelompok berkebutuhan khusus, serta keamanan	
			Pengembangan aplikasi sistem cerdas.	
		Teknologi <i>robot vision</i> .		

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset	
6	Pertahanan dan Keamanan	Teknologi pendukung daya gerak	Pengembangan produk alat angkut matra darat.	
			Pengembangan produk alat angkut matra laut.	
			Pengembangan produk alat angkut matra udara.	
		Teknologi pendukung daya gempur	Pengembangan produk roket.	
			Pengembangan produk handak.	
			Pengembangan produk sistem persenjataan.	
		Teknologi pendukung hankam	Pengembangan produk Komando, Kendali, Komunikasi,	
			Pengembangan produk material.	
			Pengembangan sumber daya pertahanan.	
			Pengembangan sistem sosial pendukung pertahanan dan	

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset	
7	Material Maju	Teknologi pengolahan mineral strategis berbahan baku	Ekstraksi dan rancang bangun pabrik logam tanah jarang.	
			Pengembangan sel surya berbasis non silicon.	
			Pengolahan bijih mineral strategis lokal.	
		Teknologi pengembangan material fungsional	Produksi polimer untuk aplikasi separasi di industri.	
			Material pendukung biosensor dan kemosensor.	
			Pengembangan membran.	
			Pengembangan katalisator dan biokatalisator (enzim)	
			Inovasi teknologi material bahan bangunan lokal	
			Teknologi ekstraksi aspal dari batuan alami (aspal batu)	
			Pengembangan material geopolimer.	
		Teknologi eksplorasi potensi material baru	Desain dan eksplorasi material pigmen absorber.	
			Pendukung transformasi material sampah dan pengolahan	
			Pendukung material struktur.	
		Teknologi karakterisasi material dan dukungan industri	Karakterisasi material berbasis laser dan optik.	
			Karakterisasi material biokompatibel.	
			Kemandirian bahan baku magnet kuat	
Pengembangan material paduan.				

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset	TPR
8	Kemaritiman	Teknologi kedaulatan daerah 3T (terdepan, terencil, terbelakang)	Ketahanan sosial dan penguatan ekonomi pesisir.	
			Kedaulatan pangan masyarakat pesisir dan pulau terpencil.	
			Pengelolaan pesisir perbatasan dari aspek <i>social security</i>	
			Difersifikasi, dan pelestarian sumberdaya kelautan.	
			Eksplorasi dan pemanfaatan sumber daya pesisir dan laut.	
			Pengembangan teknologi dan manajemen pulau-pulau	
		Teknologi konservasi	Pengembangan industri pariwisata bahari.	
			Konservasi dan rehabilitasi ekosistem pesisir dan laut.	
			Zonasi ekosistem dan pendukung kawasan konservasi laut.	
		Teknologi penguatan infrastruktur maritim	Kesehatan dan jasa ekosistem pesisir dan laut.	
			Penguasaan teknologi survei SDE/SDA laut dalam.	
			Pengembangan teknologi wahana pesisir, lepas pantai, dan	
		Pemberdayaan dan peningkatan partisipasi perempuan dan inklusi sosial dalam lingkungan kemaritiman.	Penguasaan teknologi komunikasi, navigasi, <i>security</i> dan	
			Pengembangan teknologi infrastruktur pantai dan lepas	
			Revitalisasi kearifan lokal untuk ketahanan, keluarga dan	
			Partisipasi perempuan, kelompok minoritas, dan keluarga	
	Partisipasi perempuan, dan inklusi sosial dalam			
	Integrasi konservasi lingkungan maritim dalam kurikulum			
	Partipasi perempuan dalam pengembangan, pemeliharaan, dan penguatan infrastruktur pantai dan lepas pantai.			

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset	TPR
9	Kebencanaan	Teknologi dan manajemen bencana geologi	Mitigasi pengurangan risiko bencana geologi.	
			Pencegahan dan kesiapsiagaan tanggap darurat geologi.	
			Rehabilitasi dan rekonstruksi geologi.	
			Regulasi dan budaya sadar bencana geologi.	
			Bahaya dan kerentanan geologi.	
		Teknologi dan aplikasi digital dalam manajemen bencana geologi.		
		Teknologi dan manajemen bencana hidrometeorologi	Mitigasi pengurangan risiko bencana hidrometeorologi.	
			Pencegahan dan kesiapsiagaan, tanggap darurat hidrometeorologi.	
			Rehabilitasi dan rekonstruksi hidrometeorologi.	
			Regulasi dan budaya sadar bencana hidrometeorologi.	
			Bahaya dan kerentanan bencana hidrometeorologi.	
		Teknologi dan aplikasi digital dalam manajemen bencana hidrometeorologi.		
		Teknologi dan manajemen bencana kebakaran lahan dan hutan	Mitigasi pengurangan risiko bencana kebakaran lahan dan hutan.	
			Pencegahan dan kesiapsiagaan tanggap darurat kebakaran lahan dan hutan.	
			Rehabilitasi dan rekonstruksi kebakaran lahan dan hutan.	
			Regulasi dan budaya sadar bencana kebakaran lahan dan hutan.	
			Revitalisasi nilai budaya lokal dan partisipasi perempuan untuk pencegahan bencana kebakaran hutan, padang	
		Bahaya dan kerentanan bencana kebakaran lahan dan hutan.		
		Teknologi dan manajemen bencana alam: gempa bumi, tsunami.	Pemberdayaan mitigasi berbasis komunitas.	
			Teknologi peringatan dini bencana alam.	
			<i>Recovery</i> kehidupan sosial, ekonomi, dan budaya masyarakat pasca bencana.	
			Pengembangan model dan sistem informasi mitigasi bencana.	
			bandang, tanah longsor, kekeringan (kemarau);	design bangunan.
Mitigasi, perubahan iklim dan tata ekosistem	Mitigasi dampak perubahan iklim.			
Perubahan tutupan lahan dan daya dukung lahan.				
Kontribusi dan peran hutan dalam perubahan iklim.				
		Proses pengelolaan lingkungan yang diakibatkan perubahan tutupan lahan dan perubahan iklim.		

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset	TPR
10	Sosial Humaniora - Seni Budaya – Pendidikan	Pembangunan dan penguatan sosial budaya	Kearifan lokal.	
			<i>Indigenous studies.</i>	
			<i>Global village.</i>	
			Identitas, mobilitas, diversity, dan multikulturalisme	
			Budaya dalam upaya mencegah dan menangani akibat dari	
			<i>Soft power diplomacy</i>	
			Komunikasi publik di era revolusi teknologi informasi dan	
			Tatakelola dan pemerintahan	
			Demokrasi, politik, dan pemilihan umum	
		Hubungan internasional		
		<i>Sustainable mobility</i>	<i>Urban planning.</i>	
			<i>Urban transportation.</i>	
			Mobilitas berbasis pengetahuan lokal dan pekerja	
			Mobilitas orang, nilai, dan barang serta implikasinya pada	
		Penguatan modal Social	Reforma agrarian.	
			Pengentasan kemiskinan dan kemandirian pangan.	
			Rekayasa sosial & pengembangan pedesaan.	
			Modal sosial budaya untuk pencegahan dan penanganan	
		Ekonomi dan sumber daya manusia	Kewirausahaan, koperasi, dan UMKM.	
			Perempuan dalam wirausaha, koperasi, dan UMKM	
			Seni-budaya pendukung pariwisata.	
			<i>Grand design</i> kekayaan intelektual lokal, peninggalan	
			Sumber daya manusia dalam lingkup organisasi industri	
		Pengarusutamaan gender dalam pembangunan	Patriarki dan dominasi sosial dalam pembangunan.	
			<i>Grand design</i> pengetahuan lokal dan berbasis pengetahuan	
			Pemetaan, revitalisasi, dan transformasi pengetahuan dan	
			Pembangunan sistem sosial yang mendorong peningkatan, Pendidikan berkarakter dan berdaya saing berwawasan	
		Seni, identitas, kebudayaan, dan karakter bangsa	Seni tradisi dan pewarisan.	
			Seni ritual.	
			Konservasi seni.	
Revitalisasi seni.				
Seni dan daya saing bangsa.				

		Digital ekonomi/ <i>smart</i> ekonomi/ekonomi kreatif	
		Diaspora dan tenaga kerja migran internasional Indonesia	
		Pembudayaan nilai-nilai karakter utama	
		Kurikulum pendidikan karakter berbasis kearifan lokal	
		Peningkatan kualitas guru dalam penguatan pendidikan	
		Integrasi karakter bangsa dalam proses pembelajaran	
		Jejaring kemitraan lembaga penyelenggara pendidikan	
	Seni	Eksplorasi dan difusi teknologi seni.	
		Seni dan lingkungan	
		Seni dan pendidikan	
		Seni dan kehidupan masyarakat	
		Seni dan pengembangan ekonomi	
		Teknologi dan media seni.	
	Pendidikan	Teknologi pendidikan dan pembelajaran	
		Manajemen pendidikan	
		Sumber daya pendidikan (tenaga pendidik dan kependidikan)	
		Kesetaraan gender dan inklusi sosial dalam pendidikan	
		Hasil pendidikan dan pembentukan karakter bangsa	
		Keolahragaan dan pendidikan khusus	

Lampiran 13. Topik Penelitian *Integrated, Smart and Green University*

Isu-isu Strategis	Topik Riset
Edukasi dan SDM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembangunan berkelanjutan 2. Perkembangan sosialbudaya yang berkelanjutan 3. Kajian hukum berkelanjutan)
Energi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Energi terbarukan 2. Material Maju berkonsepp green 3. Peralatan hemat energi/kendaraan /mobil listrik dll 4. Smart and integrasi system 5. keijakan energi
Air	<ol style="list-style-type: none"> 1. pengelolaan sumber daya air 2. Konservasi air 3. Pemanfaatan air buangan 4. Tata Kelola penggunaan air
Limbah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tata Kelola pengelolaan sampah 2. Pemanfatan limbah cair/padat/B3
Transportasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Transpportasi Keberlanjutan 2. Perilaku perjalanan 3. Mobilitas kendaraan tidak bermotor 4. Tansportasi masa depan
Infrastruktur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembangunan berkelanjutan 2. Green Buiding 3. Green area design



**KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
Nomor : 490 /UN43/KPT.HK.02/2022
Tentang
TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN PENELITIAN
DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM) INTERNAL
UNTIRTA PENDANAAN TAHUN 2023
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA TAHUN 2022**

REKTOR UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA

- Menimbang : a. bahwa sehubungan dengan akan dilaksanakannya Penyusunan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM) Internal Universitas Sultan Ageng Tirtayasa Pendanaan Tahun 2023;
- b. bahwa untuk keperluan sebagaimana tersebut diatas perlu ditetapkan Tim Penyusun Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM) Internal Universitas Sultan Ageng Tirtayasa Pendanaan Tahun 2023 dalam suatu keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor : 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2014 nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
2. Peraturan Pemerintah Nomor : 57 tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676);
3. Peraturan Pemerintah Nomor : 13 tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah nomor : 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Presiden Nomor 72 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan ;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor : 17 tahun 2015 tentang Statuta Universitas Sultan Ageng Tirtayasa;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor : 44 tahun 2015 tentang standar nasional pendidikan tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 3 Tahun 2020 Tentang Standar Pendidikan Nasional;
8. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor :1/KMK.05/2012 tentang penetapan Universitas Sultan Ageng Tirtayasa sebagai instansi pemerintah yang menerapkan PK BLU secara penuh.
9. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor :60/PMK.05/2021 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2022;

10. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor :1/KMK.05/2012 tentang penetapan Universitas Sultan Ageng Tirtayasa sebagai instansi pemerintah yang menerapkan PK BLU secara penuh.
11. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor : 29290/M/KP/2019 tentang Pengangkatan Dr. H. Fatah Sulaiman, S.T., M.T. sebagai Rektor Universitas Sultan Ageng Tirtayasa Periode 2019-2023.

Memperhatikan : Surat Ketua LPPM Nomor : B/526/UN43.9/HK.02/2022 perihal Permohonan SK. Rektor.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA TENTANG TIM PENYUSUN BUKU ETIK PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA TAHUN 2022.

KESATU : Mengangkat Saudara yang nama-namanya tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini sebagai Tim Penyusun Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM) Internal dilingkungan Universitas Sultan Ageng Tirtayasa Pendanaan tahun 2023.

KEDUA : Segala pengeluaran yang menyangkut penetapan penyelenggaraan kegiatan ini dibebankan pada anggaran DIPA Universitas Sultan Ageng Tirtayasa 2022 sesuai dengan pagu kegiatan Unit yang bersangkutan.

KETIGA : Setelah berakhirnya kegiatan ini, Tim segera menyampaikan laporan pertanggungjawaban secara tertulis kepada Rektor.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Serang
Pada tanggal 18 Juli 2022
Rektor,



H. FATAH SULAIMAN
NIP. 19681006 200112 1 002

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
NOMOR : 490 /UN43/KPT.HK.02/2022
TENTANG TIM PENYUSUN BUKU KODE PANDUAN PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM) INTERNAL UNTIRTA
PENDANAAN TAHUN 2023 LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT UNIVERITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA TAHUN
2022.

**TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN PENELITIAN
DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM) INTERNAL
UNTIRTA PENDANAAN TAHUN 2023
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA TAHUN 2022**

Penanggung jawab : Prof. Dr. Ir. H. Fatah Sulaiman, S.T., M.T.

Pengarah : 1. Dr. H. Agus Sjafari, M.Si.
2. H. Kurnia Nugraha, S.T., M.T.
3. Dr. H. Suherna, S.P., M.Si.
4. Dr. H. Aceng Hasani, M.Pd.
5. Dr. Rusmana, Ir.,M.P.

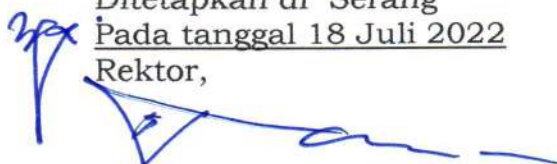
Ketua : Dr. Ing. M. Iman Santoso, M.Sc.

Sekretaris : Prof. Dr. Hj. Yeyen Maryani, M.Si.

Anggota : 1. Prof. Dr. Meutia, SE., M.P.
2. Dr. Hj. Enggar Utari, S.Si. M.Si.
3. Dr. Rani Sri Agustina, S.H., M.H.
4. Dr. Suwaib Amiruddin, M.Si.
5. Dr. Erwin, ST., M.T.
6. Dr. Hj. Deswita Herlina, SE., M.M.
7. H. Ari Tresna Sumantri, SP., M.Si.
8. Dr. Mochamad Arifinal, SH., M.H.

Bidang Kesekretariatan : 1. H. Ali Nurudin, S.P.
2. Munandar, S.H.
3. Ahmad Khoiruddin, S.E.
4. Yati Ahyati, S.E.
5. Tutut Susilawati
6. Muhamad Ahyani, S.E.
7. Marina Dwita Jannah, S.Pd., M.Pd.
8. Ade Setia Candra, S.H.I., M.M.
9. Hari Honasan, S.E.
10. Sutiman
11. Agus Nurdin
12. Budiman

Ditetapkan di Serang
Pada tanggal 18 Juli 2022
Rektor,



H. FATAH SULAIMAN

.NIP. 19681006 200112 1 002