

# **PANDUAN PELAKSANAAN**

## **PENELITIAN DAN PPM DESENTRALISASI INTERNAL**



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
**UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA**  
**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI**  
**DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**2018**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena berkat Rakhmat dan karunia-Nya Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Internal Desentralisasi Universitas Sultan Ageng Tirtayasa dapat diterbitkan.

Buku Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini menjelaskan tentang kebijakan atau mekanisme pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi khususnya di lingkungan Universitas Sultan Ageng Tirtayasa yang dananya berasal dari DIPA Internal Untirta. Buku Panduan ini memuat uraian setiap skema Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, yang di dalamnya juga memuat penjelasan rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Sejalan dengan visi dan misi Universitas Sultan Ageng Tirtayasa khususnya bidang penelitian, yaitu mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kepentingan masyarakat dan bangsa, LPPM Universitas Sultan Ageng Tirtayasa telah menyusun Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Internal Desentralisasi yang disesuaikan dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) untuk mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian guna mendukung peningkatan mutu pendidikan dan keunggulan Universitas Sultan Ageng Tirtayasa.

Buku Panduan ini menjadi acuan dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen perguruan tinggi. Dengan penerbitan Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan program-program yang dikeluarkan oleh LPPM Universitas Sultan Ageng Tirtayasa agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul dan pengelola penelitian dan pengabdian masyarakat di perguruan tinggi.

Atas terbitnya Buku Pedoman ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Serang, Februari 2018  
Ketua LPPM Untirta,

Dr. H. Benny Irawan, SH., MH., M.Si.

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
BAB 2 PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PPM DESNTRALISASI INTERNAL PPM UNTIRTA .....	3
2.1 Pendahuluan .....	3
2.2 Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat .....	3
BAB 3 PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI.....	4
3.1 Pendahuluan .....	4
3.2 Tujuan .....	4
3.3 Luaran Penelitian .....	4
3.4 Kriteria dan Pengusulan .....	4
3.5 Sistematika Usulan Penelitian .....	5
3.6 Sumber Dana Penelitian .....	6
3.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal .....	6
3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan .....	6
BAB 4 PENELITIAN KERJASAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI (PEKERTI) .....	14
4.1 Pendahuluan .....	14
4.2 Tujuan .....	14
4.3 Luaran Penelitian .....	14
4.4 Kriteria dan Pengusulan .....	14
4.5 Sistematika Usulan Penelitian .....	15
4.6 Sumber Dana Penelitian .....	17
4.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal .....	17
4.8 Pelaksanaan dan Pelaporan .....	17
BAB 5 PENGABDIAN PADA MASYARAKAT .....	24
5.1 Pendahuluan .....	24
5.2 Tujuan .....	24
5.3 Luaran .....	24
5.4 Kriteria dan Pengusulan .....	24
5.5 Sistematika Usulan Pengabdian .....	25
5.6 Sumber Dana Pengabdian .....	27
5.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal .....	27
5.8 Pelaksanaan dan Pelaporan .....	27
DAFTAR LAMPIRAN UMUM .....	30

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Daftar Rumpun Ilmu .....	30
Lampiran 2	Format Justifikasi Anggaran .....	42
Lampiran 3	Format Jadwal Kegiatan .....	43
Lampiran 4	Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas .....	43
Lampiran 5	Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana .....	44
Lampiran 6	Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana .....	47
Lampiran 7	Format Catatan Harian (Logbook).....	48
Lampiran 8	Format Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian .....	49
Lampiran 9	Format Laporan Tahunan/Akhir .....	52
Lampiran 10	Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran .....	55

## BAB 1 PENDAHULUAN

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang- undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan penelitian di perguruan tinggi adalah:

- a. menghasilkan penelitian yang sesuai dengan prioritas nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah;
- b. menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif dan kompetitif;
- c. mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan
- d. meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan HKI secara nasional dan internasional.

Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar sebagai berikut:

- a. standar arah, yaitu kegiatan penelitian yang mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) yang disusun berdasarkan visi dan misi perguruan tinggi;
- b. standar proses, yaitu kegiatan penelitian yang direncanakan, dilaksanakan, dikendalikan, dan ditingkatkan sesuai dengan sistem peningkatan mutu penelitian yang berkelanjutan, berdasarkan prinsip otonomi keilmuan dan kebebasan akademik;
- c. standar hasil, yaitu hasil penelitian yang memenuhi kaidah ilmiah universal yang baku, didokumentasikan dan didiseminasikan melalui forum ilmiah pada aras nasional maupun internasional, serta dapat dipertanggungjawabkan secara moral dan etika;
- d. standar kompetensi, yaitu kegiatan penelitian dilakukan oleh peneliti yang kompeten dan sesuai dengan kaidah ilmiah universal;
- e. standar pendanaan, yaitu pendanaan penelitian diberikan melalui mekanisme hibah blok, kompetisi, dan mekanisme lain yang didasarkan pada prinsip otonomi dan akuntabilitas peneliti;
- f. standar sarana dan prasarana, yaitu kegiatan penelitian didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan temuan ilmiah yang sah dan dapat diandalkan; dan
- g. standar outcome, yaitu kegiatan penelitian harus berdampak positif pada pembangunan bangsa dan negara di berbagai sektor.

Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah:

- a. menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi Indonesia dengan melakukan komersialisasi hasil penelitian;
- b. memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- c. melakukan kegiatan yang mampu mengentaskan masyarakat terisih (preferential option for the poor) pada semua strata, yaitu masyarakat yang terisih secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
- d. melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia dan kelestarian sumberdaya alam.

## BAB 2

### PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DESENTRALISASI INTERNAL LPPM - UNTIRTA

#### 2.1 Pendahuluan

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, LPPM berupaya mengawal kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi diarahkan untuk:

- a. mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi;
- b. meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
- c. meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
- d. meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi; dan
- e. mendukung potensi perguruan tinggi untuk menopang pertumbuhan wilayah sekitar Perguruan Tinggi.

#### 2.2 Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Program Penelitian Desentralisasi Internal LPPM - Untirta dibagi kedalam dua skema yaitu :

1. Penelitian Berbasis Kompetensi;
2. Penelitian Kerjasama antar Perguruan Tinggi (PEKERTI);

Berbeda dengan penelitian, pengabdian kepada masyarakat hanya satu skema, yaitu:

1. Pengabdian pada Masyarakat (PPM)

## BAB 3

### PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI

#### 3.1 Pendahuluan

Kegiatan penelitian Berbasis Kompetensi dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian mandiri yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks-sosbud (penelitian terapan). Perbedaan penting dengan Penelitian Fundamental adalah penelitian Berbasis Kompetensi harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (intangible), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Penelitian Berbasis Kompetensi diperuntukkan bagi dosen yang produktif dalam penelitiannya.

#### 3.2 Tujuan

Tujuan dari kegiatan Penelitian Berbasis Kompetensi adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan ipteks-sosbud (penelitian terapan) yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

#### 3.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Berbasis Kompetensi ini adalah:

- a. produk ipteks-sosbud (metode, teknologi tepat guna, blueprint, prototip, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial); dan
  - b. publikasi (ilmiah, populer, booklet, leaflet, lainnya) atau prosiding konferensi internasional terindeks.
- Sedangkan luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah HKI dan/atau bahan ajar.

#### 3.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Berbasis Kompetensi adalah:

- a. tim pengusul minimum bergelar S-2 dengan ketua peneliti mempunyai jabatan fungsional minimum lektor;
- b. biodata pengusul mencerminkan rekam jejak yang relevan dengan penelitian yang diusulkan;
- c. jumlah tim peneliti maksimum 3 orang (1 orang ketua dan 2 orang anggota dan diutamakan multidisiplin) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- d. susunan anggota peneliti setiap tahun dapat berubah, sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan penelitian;
- e. bagi pengusul yang berstatus mahasiswa, lembaga pengusul adalah perguruan tinggi asal yang bersangkutan;
- f. seorang pengusul dapat mengajukan usulan tidak lebih dari dua periode, kecuali peneliti yang berhasil memperoleh HKI (paten atau lainnya) atau mempublikasikan hasilnya pada jurnal ilmiah bereputasi internasional;
- g. tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
- h. jangka waktu penelitian adalah 1 tahun dengan kisaran dana Rp.25.000.000,- – Rp.35.000.000,- /judul/tahun; dan
- i. usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5



MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_PT\_BK.pdf, kemudian hardcopy dikumpulkan di LPPM

### 3.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Berbasis Kompetensi maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1.1)
- b. HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 1.2)
- c. DAFTAR ISI
- d. RINGKASAN (maksimum satu halaman)  
Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.
- e. BAB 1. PENDAHULUAN  
Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan ipteks-sosbud.
- f. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA  
Kemukakan state of the art dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer (jurnal dan HKI) yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan penelitian.
- g. BAB 3. METODE PENELITIAN  
Dilengkapi dengan bagan alir penelitian (fishbone diagram) yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan untuk 2–3 tahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran tahunannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.
- h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN  
4.1 Anggaran Biaya  
Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
		Tahun I
1	Honorarium untuk pelaksana bukan honor untuk tim peneliti (Maks. 30%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (30–40%)	
3	Perjalanan (15–25%)	
4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)	
Jumlah		

#### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 3.

##### i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam Daftar Pustaka.

##### j. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 2).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 4).

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 5).

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti bermatrei Rp.6000 (Lampiran 6).

#### 3.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Berbasis Kompetensi dapat berasal dari:

- a. dipa Untirta internal perguruan tinggi; dan
- b. kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

#### 3.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Berbasis Kompetensi dilakukan oleh kepanitiaan yang dibentuk oleh Ketua LPPM Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke Rektor sebagai bahan evaluasi.

#### 3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Berbasis Kompetensi akan dipantau dan dievaluasi oleh kepanitiaan yang dibentuk oleh Ketua LPPM Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke Rektor sebagai bahan evaluasi.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 8 sebagai bahan monitoring dan evaluasi yang akan dilaksanakan oleh suatu kepanitiaan yang dibentuk oleh Ketua LPPM. (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 4.5);
- c. mempersiapkan luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran, sebagai

bahan evaluasi;

- d. pada akhir pelaksanaan penelitian, peneliti membuat laporan akhir seratus persen (100%) termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan sesuai dengan formulir pada Lampiran 10.

Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul Penelitian Berbasis Kompetensi  
(Warna Jingga/Oranye)

<b>Kode&gt;Nama Rumpun Ilmu* :...../.....</b>
<b>USULAN PENELITIAN</b>
BERBASIS KOMPETENSI
<b>Logo Perguruan Tinggi</b>
<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b>
<b>(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)</b>
<b>PERGURUAN TINGGI</b>
<b>Bulan dan Tahun</b>

\* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran 1.

Lampiran 3.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Berbasis Kompetensi

HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI

Judul Penelitian : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ..... / .....

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Penelitian Tahun ke : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp. ....

Biaya Tahun Berjalan : - diusulkan ke LPPM Rp. ....

- dana internal PT Rp. ....

- dana institusi lain Rp. ....

- inkind sebutkan .....

Mengetahui,  
Dekan/Ketua

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )  
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Peneliti,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua lembaga penelitian

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )  
NIP/NIK

Lampiran 3.3 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi

**FORMULIR DESK EVALUASI  
PROPOSAL PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

    Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun ke 1 a.

    Diusulkan ke LPPM : Rp. ....

    b. Direkomendasikan : Rp. ....

    c. Dana dari instansi lain : Rp. .... / in kind : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah, tujuan, dan peta jalan Penelitian	15		
2	Luaran (proses dan produk): a. produk , kebijakan, model, rekayasa sosial, dan teknologi tepat guna b. HKI c. publikasi	35		
3	Tinjauan pustaka (Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan)	15		
4	Metode penelitian (Desain dan ketepatan metode penelitian)	20		
5	Kelayakan : a. Jadwal b. Personalia c. Biaya (Rincian anggaran) d. Dukungan sarana dan prasarana	15		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )

Lampiran 3.4 Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi

FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL  
PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun ke 1 a.

    Diusulkan ke LPPM : Rp. ....

    b. Direkomendasikan : Rp. ....

    c. Dana dari instansi lain : Rp. .... / in kind : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian c. Kontribusi pada pembangunan dan pengembangan Ipteks-Sosbud	20		
3	Mutu penelitian: a. Relevansi dan kemutakhiran pustaka b. Peta jalan penelitian c. Desain dan ketepatan metode d. Inovasi baru	25		
4	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Produk Ipteks-Sosbud (metode, TTG, blue print, prototip, kebijakan, model, rekayasa sosial) b. Publikasi ilmiah, HKI, dll.	35		
5	Kelayakan: a. Jadwal penelitian b. Tim peneliti c. Rencana Biaya d. Sarana dan prasarana	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan ( Nama lengkap )

Lampiran 3.5 Formulir Monev Penelitian Berbasis Kompetensi

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI**

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Biaya yang diusulkan ke LPPM : Rp.....

Biaya yang disetujui LPPM : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25 %	25 – 50 %	51 – 75 %	>75 %			
1	Capaian penelitian	< 25 %	25 – 50 %	51 – 75 %	>75 %	25		
2	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Accepted	Published	20	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
		Lokal						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	10		
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Draft	Terdaftar	Granted	5		
5	Teknologi Tepat Guna		Draft	Produk	Penerapan	10		
6	Produk/Model/Prototip/Desain / Karya seni/ Rekayasa Sosial		Draft	Produk	Penerapan	30		
Jumlah						100		



Komentar Pemantau:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kota, ...../.....2014

( ..... )

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi:  
Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft.  
Untuk jurnal lokal : Skor 2 = published/accepted, 1 = submitted/draft.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:  
Skor 5 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada.  
Untuk pertemuan ilmiah lokal : Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = terdaftar/draft.
4. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
5. TTG: Skor 5 = penerapan/produk, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
6. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial:  
Skor 5 = penerapan/produk, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

## BAB 4 PENELITIAN KERJASAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI (PEKERTI)

### 4.1 Pendahuluan

Dampak positif dari pelaksanaan otonomi daerah salah satunya adalah semakin berkembangnya dunia pendidikan tinggi di Indonesia. Hampir semua propinsi maupun kabupaten kota saat ini sudah memiliki institusi pendidikan tinggi, baik dalam bentuk universitas, sekolah tinggi maupun akademi. Fenomena ini tentunya sangat menggembirakan karena pendidikan tinggi akan lebih mudah dijangkau oleh masyarakat terutama di lokasi- lokasi perguruan tinggi dimanapun. Dengan demikian program pemerataan dan peningkatan kualitas sumberdaya manusia Indonesia yang merupakan tugas utama dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dapat lebih mudah terealisasikan.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Untirta telah melaksanakan berbagai program pembinaan penelitian untuk meningkatkan kualitas dosen khususnya bidang penelitian. Hasilnya dapat dilihat dengan telah berkembangnya pusat-pusat penelitian maupun kelompok-kelompok peneliti unggulan di berbagai perguruan tinggi di Indonesia. Kelompok peneliti, laboratorium, dan pusat penelitian tersebut telah memiliki kemampuan dan suasana akademik yang kondusif untuk pengembangan dan pelaksanaan penelitian secara baik. Namun demikian, perkembangan yang dicapai belum merata untuk setiap perguruan tinggi. Oleh karena itu, kerjasama penelitian antar perguruan tinggi di Indonesia masih perlu didorong dan ditingkatkan sehingga sinergi pelaksanaan penelitian dapat lebih optimal.

### 4.2 Tujuan

Tujuan Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi adalah:

- a. untuk memberikan wadah bagi dosen/kelompok peneliti yang relatif baru berkembang dalam kemampuan menelitinya agar dapat memanfaatkan sarana dan keahlian, serta mengadopsi dan mencontoh budaya penelitian yang baik dari kelompok peneliti yang lebih maju di perguruan tinggi lain dalam melaksanakan penelitian yang bermutu; dan
- b. untuk membangun kerjasama penelitian antarperguruan tinggi di Indonesia.

### 4.3 Luaran Penelitian

Luaran PEKERTI adalah:

- a. produk teknologi yang langsung dapat dimanfaatkan oleh stakeholders;
- b. terbangunnya kerjasama penelitian antar perguruan tinggi.
- c. publikasi (ilmiah, populer, booklet, leaflet, lainnya) atau jurnal internasional terindeks
- d. HKI; dan/atau bahan ajar.

### 4.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Kerjasama antar Perguruan Tinggi adalah sebagai berikut.

- a. Tim Peneliti Pengusul (TPP) terdiri atas ketua dan maksimum dua orang anggota, maksimum bergelar S-2, tidak berstatus mahasiswa dan tidak sedang memegang jabatan struktural, dari kelompok peneliti yang relatif baru berkembang dalam kemampuan dan pengalaman melaksanakan penelitian, serta sarana penelitian yang relatif masih terbatas untuk topik penelitian yang diusulkan.

- b. Tim Peneliti Mitra (TPM) terdiri atas ketua dan 1 orang anggota, keduanya bergelar S-3, berasal dari kelompok peneliti, laboratorium, atau pusat penelitian di perguruan tinggi dengan rekam jejak penelitian dan publikasi memadai yang menunjukkan kepeloporan dalam bidang penelitian yang diusulkan. Apabila TPM merupakan tempat TPP menempuh pendidikan terakhir, maka batasan minimum adalah dua tahun sejak kelulusan TPP di perguruan tinggi tersebut. TPP dan TPM harus berasal dari perguruan tinggi yang berbeda.
- c. Topik penelitian yang diusulkan diharapkan dapat dilaksanakan dan dikembangkan di TPP setelah program penelitian ini selesai.
- d. Usulan penelitian dibuat secara bersama antara TPP dan TPM. Usulan harus mendapat persetujuan (endorsement) dalam bentuk pernyataan yang ditandatangani oleh ketua TPM, yang menyatakan bahwa usulan yang diajukan memang sesuai dengan lingkup keahlian dan bidang penelitian TPM, serta kondisi dan kapasitas laboratorium TPM masih memungkinkan untuk menampung TPP selama melakukan penelitian.
- e. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun dengan kisaran dana Rp.45.000.000,- – Rp.65.000.000,- /judul/tahun.
- f. usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_PT\_PEKERTI.pdf, kemudian hardcopy dikumpulkan di LPPM

#### 4.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian PEKERTI maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk cover, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. HALAMAN SAMPUL (Lampiran 2.1)
- b. HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2.2)
- c. DAFTAR ISI
- d. RINGKASAN (maksimum satu halaman)  
Ringkasan mencakup penjelasan tentang tujuan umum dan tujuan khusus penelitian yang diusulkan dan metode yang akan digunakan. Manfaat yang diharapkan dari penelitian dalam hal peningkatan keahlian dan kompetensi peneliti serta peningkatan kapasitas lembaga/laboratorium tempat TPP berada.
- e. BAB 1. PENDAHULUAN  
Jelaskan lingkup dan tujuan penelitian, bagaimana keterkaitan antara penelitian yang diusulkan dan penelitian yang sedang berjalan atau yang sudah dihasilkan TPP dan/atau TPM. Jika penelitian yang diusulkan bidangnya berbeda dengan penelitian yang sudah dilaksanakan, maka peneliti harus memberikan penjelasan bagaimana pengalaman dan hasil penelitian yang lalu memberikan kontribusi pada penelitian yang sedang diusulkan. Jelaskan juga keutamaan, orisinalitas,antisipasi, dan kontribusi pada ilmu pengetahuan atau pada pembangunan nasional. Uraikan pendekatan kritis dan konseptual yang digunakan dalam pelaksanaan penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.
- f. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA  
Gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, serta keterkaitannya dengan usulan penelitian ini.
- g. BAB 3. METODE PENELITIAN

Kemukakan rencana penelitian secara terperinci, meliputi garis besar pendekatan penelitian, metode dan prosedur pengumpulan data, analisis dan induksi yang akan digunakan dalam mencapai tujuan penelitian yang disebutkan. Metode dan prosedur penelitian harus sejalan dengan usulan dana yang diajukan. Sebutkan target atau indikator keberhasilan yang ingin dicapai dari penelitian ini.

h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 7.1.

Tabel 2.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya PEKERTI yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp )
		Tahun I
1	Honorarium untuk pelaksana bukan honor untuk tim peneliti (Maks. 30%) (Maks. 30%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (30–40%)	
3	Perjalanan (15–25%)	
4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)	
Jumlah		

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 2 tahun dalam bentuk barchart seperti pada Lampiran 3. Jelaskan bagaimana TPP dan TPM akan dilibatkan dalam tahapan penelitian tersebut serta lama waktu di laboratorium masing- masing.

i. **BAB 5. PELAKSANAAN KERJASAMA PENELITIAN**

Uraikan pertimbangan dalam menentukan mitra, sebagaimana rencana pelaksanaan kerjasama penelitian yang diusulkan, serta hak dan tanggung jawab pihak TPP dan TPM. Jelaskan rencana penelitian selanjutnya di TPP setelah kerjasama penelitian ini selesai berupa peta jalan.

j. **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam Daftar Pustaka. k.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 2 dan Lampiran 7.3).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 4).

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 5).

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 6).

Lampiran 6. Endorsement

Surat keterangan dari ketua TPM yang menyatakan persetujuannya untuk menjadi mitra dalam pelaksanaan penelitian yang diusulkan, dan pernyataan bahwa kondisi dan kapasitas laboratorium TPM dapat menerima TPP selama

melaksanakan penelitian. Pengusul juga harus menyertakan:

Lampiran 7. Pernyataan dari Atasan Langsung TPP

Surat keterangan dari atasan langsung TPP yang menyatakan bahwa TPP tidak sedang melaksanakan pendidikan pascasarjana dilampirkan.

Lampiran 8. Pernyataan TPP

Surat keterangan TPP yang menyatakan bahwa selama berada di TPM, TPP akan melaksanakan penelitian secara penuh waktu, yang disetujui/ditandatangani oleh dekan yang bersangkutan. Tanda tangan dekan ini sekaligus sebagai persetujuan dekan kepada TPP bahwa TPP diizinkan meninggalkan semua tugas di institusi TPP selama melaksanakan penelitian di TPM.

#### 4.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Kerjasama antar Perguruan Tinggi dapat berasal dari:

- a. internal perguruan tinggi; dan
- b. kerjasama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

#### 4.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Kerjasama antar Perguruan Tinggi dilakukan oleh kepanitiaan yang dibentuk oleh Ketua LPPM. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke Rektor sebagai bahan evaluasi.

#### 4.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi (PEKERTI) akan dipantau dan dievaluasi oleh kepanitiaan yang dibentuk oleh Ketua LPPM. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke Rektor sebagai bahan evaluasi.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 8 sebagai bahan monitoring dan evaluasi yang akan dilaksanakan oleh suatu kepanitiaan yang dibentuk oleh Ketua LPPM. (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 4.5);
- c. mempersiapkan luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran, sebagai bahan evaluasi;
- d. pada akhir pelaksanaan penelitian, peneliti membuat laporan akhir seratus persen (100%) termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan sesuai dengan formulir pada Lampiran 10.

Lampiran 4.1 Format Halaman Sampul Penelitian Kerjasama antar Perguruan Tinggi  
(Warna Biru muda)

<b>Kode&gt;Nama Rumpun Ilmu* :...../.....</b>
USULAN
PENELITIAN KERJASAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI (PEKERTI)
Logo Perguruan Tinggi
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL DAN MITRA (Nama ketua dan anggota TPP dan TPM, lengkap dengan gelar dan NIDN)
PERGURUAN TINGGI Bulan dan Tahun

\* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran 1

Lampiran 4.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Kerjasama antar Perguruan Tinggi

HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN KERJASAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI

**Judul Penelitian** : .....

**Kode>Nama Rumpun Ilmu** : ..... / .....

**Bidang Unggulan PT** : .....

**Topik Unggulan** : .....

**Ketua TPP:**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

**Anggota Peneliti (1)**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

**Anggota Peneliti (2)**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

**Ketua TPM**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Nama Perguruan Tinggi : .....

e. Program Studi : .....

**Lama Penelitian Keseluruhan** : ..... tahun

**Penelitian Tahun ke** : .....

**Biaya Penelitian Keseluruhan** : Rp. ....

**Biaya Tahun Berjalan** : - diusulkan ke LPPM Rp. ....  
- dana internal PT Rp. ....  
- dana institusi lain Rp. ....  
- *inkind* sebutkan .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Peneliti,

Mengetahui,  
Dekan/Ketua

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua lembaga penelitian

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )  
NIP/NIK

Lampiran 4.3 Formulir Desk Evaluasi Proposal PEKERTI

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL  
PENELITIAN KERJASAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi TPP : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti TPP

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Ketua TPM

    a. Nama Lengkap : .....

    b. Perguruan Tinggi TPM : .....

    c. NIDN : .....

    d. Jabatan Fungsional : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun ke 1 a.

    Diusulkan ke LPPM : Rp. ....

    b. Direkomendasikan : Rp. ....

    c. Dana dari instansi lain : Rp. .... / in kind : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian keahlian pengusul dengan program	15		
2	Pentingnya kerjasama penelitian	20		
3	Track record TPM: a. Kesesuaian keahlian, b. Prestasi penelitian dan Publikasi, HKI, kerjasama.	25		
4	Mutu penelitian (tujuan, metode, luaran)	20		
5	Kelayakan penelitian: a. Keberlanjutan penelitian di TPP, b. Biaya, c. Perencanaan/alokasi waktu kerja sama.	20		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )



Lampiran 4.4 Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Kerjasama Antar Perguruan Tinggi

FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL  
KERJASAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi TPP : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti TPP

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Ketua TPM

    a. Nama Lengkap : .....

    b. Perguruan Tinggi TPM : .....

    c. NIDN : .....

    d. Jabatan Fungsional : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun ke 1 a.

    Diusulkan ke LPPM : Rp. ....

    b. Direkomendasikan : Rp. ....

    c. Dana dari instansi lain : Rp. .... / in kind : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	15		
2	Pentingnya kerjasama penelitian: a. Penguasaan ipteks dan metode penelitian b. Sarana dan prasarana penelitian	25		
3	Mutu penelitian: a. Relevansi dan kemutakhiran program b. Ketetapan desain dan metode penelitian	25		
4	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Publikasi b. Peningkatan ketajaman penelitian c. Peningkatan kemampuan peneliti TPP	25		
5	Kelayakan penelitian: a. Keberlanjutan penelitian di TPP b. Rencana Biaya c. Perencanaan/alokasi waktu kerja sama	15		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan ( Nama lengkap )

Lampiran 4.5 Formulir Monev Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI  
KERJASAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Ketua Tim Peneliti Pengusul (TPP) : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi TPP : .....

Ketua TIM Peneliti Mitra : .....

Perguruan Tinggi TPM : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Biaya yang diusulkan ke LPPM : Rp.....

Biaya yang disetujui LPPM : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian penelitian					25		
2	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Accepted	Published	15	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
		Lokal						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	10		
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Produk/Model/Prototip/TTG, Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial/HKI, Buku Ajar		Draft	Produk	Penerapan	10		
5	Komitmen Kerjasama	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	20		
6	Keberlanjutan program penelitian di TPP		Baik	Cukup	Kurang	20		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....

Kota, ...../.....2014

( ..... )

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)
1. Capaian peneliti: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
  2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi:  
Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft/belum ada.  
Untuk jurnal lokal : Skor 2 = published/accepted, 1 = submitted/draft/belum ada.
  3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:  
Skor 5 = sudah dilaksanakan, 4 = terdaftar, 2 = draft/belum ada.  
Pemakalah pada pertemuan lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 1 = belum/tidak ada.
  4. Produk/Model/Prototip/TTG, Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial/HKI, Buku Ajar:  
Skor 5 = penerapan/ produk, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
  5. Komitmen kerjasama:  
Skor 5 = sangat baik (pembinaan TPP oleh TPM, kunjungan TPP ke TPM & kunjungan TPM ke TPP), 4 = baik (pembinaan TPP oleh TPM, kunjungan TPP ke TPM), 2 = cukup (pembinaan TPP oleh TPM, kunjungan TPM ke TPP), 1 = kurang (tidak ada pembinaan TPP oleh TPM, tidak ada kunjungan TPP maupun TPM).
  6. Keberlanjutan program penelitian di TPP:  
Skor 5 = setelah program ini selesai dapat melaksanakan pengembangan penelitian di TPP tanpa bantuan TPM, skor 4 = setelah program ini selesai dapat melaksanakan pengembangan penelitian di TPP dengan bantuan TPM, 2 = setelah program ini selesai tidak dapat melakukan pengembangan penelitian di TPP.
  7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

## BAB 5 PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

### 5.1 Pendahuluan

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan PPM yang bersifat problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program Pengabdian pada Masyarakat.

Khalayak sasaran program PPM adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang berkorelasi satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk). Mitra kelompok perajin, nelayan, petani yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program pengabdian cukup dua atau sebanyak-banyaknya tiga orang. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, maka diperlukan adanya 2 kelompok mitra yang masing-masingnya terdiri atas 3-5 orang. Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling berkaitan dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, fasilitas, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan.

Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti siswa sekolah (jumlah mitranya minimum dua sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader maksimum lima kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud dua RT, dua dusun atau dua desa, dua Puskesmas/Posyandu, dua Polsek, dua Kantor Camat atau Kelurahan dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PPM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi aspek produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada aspek ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam aspek utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan.

### 5.2 Tujuan

Tujuan program pengabdian adalah:

- a. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- b. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- c. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan.

### 5.3 Luaran

Luaran program Pengabdian dapat berupa:

- a. jasa;
- b. metode;
- c. produk/barang; dan
- d. paten.

### 5.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan pengabdian adalah:

- a. jangka waktu pengabdian minimum delapan bulan dan maksimum satu tahun;
- b. jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang;
- c. dana pengabdian maksimum Rp15.000.000,-;
- d. tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota; dan
- e. usulan pengabdian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana\_PT.pdf, kemudian hardcopy dikumpulkan di LPMM.

### 5.5 Sistematika Usulan Pengabdian

Usulan Pengabdian Pada Masyarakat maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. HALAMAN SAMPUL (Lampiran 4.1)
- b. HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 4.2)
- c. DAFTAR ISI
- d. RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

#### e. BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

##### 1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan

- Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra

##### 2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha

- Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
- Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.

##### 3. Untuk Masyarakat Umum

- ⌋ Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- ⌋ Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
- ⌋ Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

##### 4. Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama
- Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama
- Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

##### 5. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian.

##### 6. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

f. **BAB 2. TARGET DAN LUARAN**

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama). Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

g. **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
2. Untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
3. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
4. Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian. Permasalahan bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.
5. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program pengabdian, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
6. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis),
7. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan,
8. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama,
9. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program,
10. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan
11. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

h. **BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan PPM satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra, dan nyatakan siapa pakarnya masing-masing.

i. **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 4.1 berikut.

Tabel 5.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPM yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Maks. 30%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan (termasuk biaya seminar hasil) (Maks. 15%)	
4	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
Jumlah		

## 5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 3.

### DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani (Lampiran 5).

Lampiran 2. Gambaran Ipteks yang akan ditransfer kepada kedua mitra.

Lampiran 3. Peta Lokasi Wilayah kedua mitra.

Lampiran 4. Dua buah Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari kedua mitra pengabdian bermeterai Rp6.000,-.

## 5.6 Sumber Dana Pengabdian

Sumber dana Pengabdian dapat berasal dari:

- a. dana internal perguruan tinggi; dan
- b. dana kerjasama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

## 5.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal pengabdian dilakukan dengan evaluasi proposal. Formulir evaluasi proposal yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 4.3.

## 5.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan PPM akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh tim money melalui LPPM Untirta. Selanjutnya penilai melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan PPM setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk ke LPPM. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana pengabdian wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Pengabdian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 8 sebagai bahan monitoring dan evaluasi yang akan dilaksanakan oleh suatu kepanitiaan yang dibentuk oleh Ketua LPPM. (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 4.5);
- c. mempersiapkan luaran pengabdian (publikasi ilmiah, HKI, paten, jasa, metode, produk barang, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran, sebagai bahan evaluasi;
- d. pada akhir pelaksanaan pengabdian, pelaksana pengabdian membuat laporan akhir seratus persen (100%) termasuk bukti luaran pengabdian yang dihasilkan sesuai dengan formulir pada Lampiran 10

Lampiran 5.1 Halaman Sampul Pengabdian Kepada Masyarakat  
(Warna Hijau Muda)

USULAN PROGRAM  
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM\*

Oleh :  
Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul  
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

PERGURUAN TINGGI  
TAHUN

\* Contoh Judul: Desa Sangih Yang Menghadapi Konflik Hukum Adat.



Lampiran 5.2 Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul PPM : .....
2. Nama Mitra Program PPM (1) : .....
- Nama Mitra Program PPM (2) : .....
3. Ketua Tim Pengusul
  - a. Nama : .....
  - b. NIDN : .....
  - c. Jabatan/Golongan : .....
  - d. Program Studi : .....
  - e. Perguruan Tinggi : .....
  - f. Bidang Keahlian : .....
  - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : .....
4. Anggota Tim Pengusul
  - a. Jumlah Anggota : Dosen.....orang
  - b. Nama Anggota I/bidang keahlian : ...../.....
  - c. Nama Anggota II/bidang keahlian : ...../.....
  - d. . . . : .....
  - e. Mahasiswa yang terlibat : .....orang
5. Lokasi Kegiatan/Mitra (1)
  - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : .....
  - b. Kabupaten/Kota : .....
  - c. Propinsi : .....
  - d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) : .....
6. Lokasi Kegiatan/Mitra (2)
  - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : .....
  - b. Kabupaten/Kota : .....
  - c. Propinsi : .....
  - d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) : .....
7. Luaran yang dihasilkan : .....
8. Jangka waktu Pelaksanaan : .....bulan
9. Biaya Total :Rp.....
  - LPPM :Rp.....
  - Sumber lain (sebutkan ....) dan lampirkan Surat Pernyataan Penyandang dana :Rp.....

Mengetahui,  
Dekan/Ketua

Tanda tangan  
( Nama Lengkap ) NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Peneliti,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap ) NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua lembaga pengabdian

Tanda tangan  
( Nama Lengkap ) NIP/NIK

## DAFTAR LAMPIRAN UMUM

Lampiran 1. Daftar Rumpun Ilmu

Kode	Rumpun	Level
100	MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	1
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130	KEBUMIHAN DAN ANGKASA	2
131	Astronomi	3
132	Geografi	3
133	Geologi	3
134	Geofisika	3
135	Meteorologi	3
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
140	ILMU TANAMAN	1
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3

Kode	Rumpun	Level
167	Teknologi Perkebunan	3
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3
169	Ilmu Pangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumberdaya Hutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Hutan	3
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum	3
200	ILMU HEWANI	1
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Perternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi Hasil Ternak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	Budidaya Ternak	3
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum	3
230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan	3
233	Budidaya Perikanan	3
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	Sumberdaya Perairan	3
236	Nutrisi dan Makanan Ikan	3

Kode	Rumpun	Level
237	Teknologi Penangkapan Ikan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	Budidaya Perairan	3
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum	3
250	ILMU KEDOKTERAN HEWAN	2
251	Kedokteran Hewan	3
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum	3
260	ILMU KEDOKTERAN	1
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3
277	Penyakit Anak	3
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	Penyakit THT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	Penyakit Dalam	3
285	Penyakit Jantung	3
286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3
287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3
305	Ilmu Kedokteran Umum	3

Kode	Rumpun	Level
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum	3
320	ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT	2
321	Kedokteran Gigi	3
322	Bedah Mulut	3
323	Penyakit Mulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
330	ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)	2
331	Ilmu Kedokteran Gigi	3
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar	3
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
340	ILMU KESEHATAN	1
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3
370	ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN	2
371	Ilmu Keperawatan	3

Kode	Rumpun	Level
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analisis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum	3
390	ILMU PSIKOLOGI	2
391	Psikologi Umum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3
400	ILMU FARMASI	2
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum	3
410	ILMU TEKNIK	1
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3
430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI	2

Kode	Rumpun	Level
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufaktur)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Energi	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum	3
470	TEKNOLOGI KEBUMIHAN	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3

Kode	Rumpun	Level
478	Bidang Teknologi Kebumian Lain Yang Belum Tercantum	3
480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3
485	Oceanograp (Oceanologi)	3
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3
500	ILMU BAHASA	1
	SUB RMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH	
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)	3
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia	3
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya	3
520	ILMU BAHASA	2
521	Ilmu Linguistik	3
522	Jurnalistik	3
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum	3
530	ILMU BAHASA ASING	2
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum	3
550	ILMU EKONOMI	1
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3



Kode	Rumpun	Level
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	ILMU MANAJEMEN	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
580	ILMU SOSIAL HUMANIORA	1
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll)	3
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	ILMU SOSIAL	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3

Kode	Rumpun	Level
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
630	AGAMA DAN FILSAFAT	1
640	ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum	3
650	ILMU FILSAFAT	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum	3
660	ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA	1
670	ILMU SENI PERTUNJUKAN	2
671	Senitari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	Seni Karawitan	3
676	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut	3
680	ILMU KESENIAN	2
681	Penciptaan Seni	3
682	Etnomusikologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	Seni Rupa Murni (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3
687	Seni Grafis	3
688	Seni Intermedia	3
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
690	ILMU SENI KRIYA	2
691	Kriya Patung	3
692	Kriya Kayu	3
693	Kriya Kulit	3
694	Kriya Keramik	3
695	Kriya Tekstil	3

Kode	Rumpun	Level
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)	3
697	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum	3
699	Kepariwisataaan	3
700	ILMU MEDIA	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	Broadcasting (Penyiaran)	3
704	Grafika (dan Penerbitan)	3
705	Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum	3
706	DESAIN	2
707	Desain Interior	3
708	Desain Komunikasi Visual	3
709	Desain Produk	3
710	ILMU PENDIDIKAN	1
720	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3

Kode	Rumpun	Level
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)	3
788	Pend. Teknologi dan Kejuruan	3
789	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum	3
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	Pgsd	3
794	Pgk dan (Paud)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3

Kode	Rumpun	Level
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
900	RUMPUN ILMU LAINNYA	1

## Lampiran 2. Format Justifikasi Anggaran

1. Honor						
Honor (petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat system. narasumber)	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
.....						
.....						
.....						
..... ke n						
SUB TOTAL (Rp)						
2. Peralatan penunjang						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Peralatan penunjang 1						
Peralatan penunjang 2						
Peralatan penunjang 3						
.....						
Peralatan penunjang n						
SUB TOTAL (Rp)						
3. Bahan Habis Pakai						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Material 1						
Material 2						
Material 3						
.....						
Material n						
SUB TOTAL (Rp)						
4. Perjalanan						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Perjalanan ke tempat/kota - A	survei/sampling/dll.					
Perjalanan ke tempat/kota - n						
SUB TOTAL (Rp)						

5. Lain-lain						
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th...	Th n
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	survei/sampling /dll.					
SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)				Th I	Th...	Th n
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUH TAHUN (Rp)						

#### Lampiran 3. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Tahun I						Tahun ...						Tahun n					
		1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12
1	Kegiatan 1																		
2	Kegiatan 2																		
3	.....																		
4	.....																		
5	.....																		
6	Kegiatan ke-n																		

#### Lampiran 4. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 5. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian LPPM maupun dari sumber lainnya.



D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat LPPM maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak- sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Pengusul,  
 Tanda tangan  
 ( Nama Lengkap )

## KOP LPPM UNTIRTA

---

### SURAT PERNYATAAN KETUA PELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIDN : .....  
Pangkat / Golongan : .....  
Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....

..... yang  
diusulkan dalam skema ....(tuliskan skema penelitian)..... untuk tahun anggaran  
..... bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,  
Lembaga Penelitian,

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Yang menyatakan, Ketua

Materai 6000

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

( Nama Lengkap )  
NIP/NIK

( Nama Lengkap )  
NIP/NIK

Lampiran 7. Format Catatan Harian (Logbook)

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: .....  Dokumen Pendukung:
2	.../.../.....	Catatan: .....  Dokumen Pendukung:
3	.../.../.....	Catatan: .....  Dokumen Pendukung:
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah)

Lampiran 8. Format Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian

a. Sampul Muka

LAPORAN KEMAJUAN

.....\*

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL

Tahun ke ..... dari rencana .....  
tahun

Ketua/Anggota Tim  
(Nama lengkap dan NIDN)

**NAMA PERGURUAN TINGGI**  
**Bulan dan Tahun**

Keterangan: \* Tulis skema penelitian/pengabdian.

Warna sampul sama dengan warna sampul proposal masing-masing skema.

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul : .....  
Peneliti / Pelaksana  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Program Studi : .....  
Nomor HP : .....  
Alamat surel (e-mail) : .....  
Anggota (1)  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Anggota (2)  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Anggota (ke n )  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Institusi Mitra (jika ada)  
Nama Institusi Mitra : .....  
Alamat : .....  
Penanggung Jawab : .....  
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun  
Biaya Tahun Berjalan : Rp. ....  
Biaya Keseluruhan : Rp. ....

Mengetahui,  
Lembaga Penelitian/Pengabdian\*,

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Yang menyatakan, Ketua

Materai 6000

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

( Nama Lengkap )  
NIP/NIK

( Nama Lengkap )  
NIP/NIK

\* Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT

c. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian	Laporan Kemajuan Pengabdian
<p>HALAMAN SAMPUL HALAMAN            PENGESAHAN RINGKASAN            PRAKATA DAFTAR ISI            DAFTAR TABEL            DAFTAR GAMBAR            DAFTAR LAMPIRAN            BAB 1. PENDAHULUAN            BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA            BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN            BAB 4. METODE PENELITIAN            BAB 5. HASIL YANG DICAPAI            BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA            BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN            DAFTAR PUSTAKA            LAMPIRAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint), jika ada.</li> <li>- Produk penelitian</li> </ul>	<p>HALAMAN SAMPUL HALAMAN            PENGESAHAN RINGKASAN            PRAKATA DAFTAR ISI            DAFTAR TABEL            DAFTAR GAMBAR            DAFTAR LAMPIRAN            BAB 1. PENDAHULUAN            BAB 2. TARGET DAN LUARAN            BAB 3. METODE PELAKSANAAN            BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI            BAB 5. HASIL YANG DICAPAI            BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA            BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN            DAFTAR PUSTAKA            LAMPIRAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint), jika ada.</li> <li>- Produk pengabdian</li> </ul>

Lampiran 9. Format Laporan Tahunan/Akhir

a. Sampul Muka

LAPORAN TAHUNAN/AKHIR \*

..... \*\*

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL

Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Ketua/Anggota Tim  
(Nama lengkap dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI Bulan  
dan Tahun

Dibiayai oleh :  
DIPA Universitas Sultan Ageng Tirtayasa  
Tahun Anggaran 2018

Keterangan: \* Pilih salah satu yang sesuai.

\*\* Tulis skema penelitian/pengabdian.

Warna sampul sama dengan warna sampul proposal masing-masing skema



b. Format Halaman Pengesahan Laporan

Judul : .....

Peneliti/Pelaksana  
Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Jabatan Fungsional : .....

Program Studi : .....

Nomor HP : .....

Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota (1)  
Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Anggota (2)  
Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Anggota (ke n )  
Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Institusi Mitra (jika ada)  
Nama Institusi Mitra : .....

Alamat : .....

Penanggung Jawab : .....

Tahun Pelaksanaan : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Biaya Tahun Berjalan : Rp. ....

Biaya Keseluruhan : Rp. ....

Mengetahui,  
Dekan/Ketua  
  
Tanda tangan  
( Nama Lengkap ) NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua lembaga pengabdian

Tanda tangan  
( Nama Lengkap ) NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Peneliti,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap ) NIP/NIK

c. Sistematika Laporan

Laporan Kemajuan Penelitian	Laporan Kemajuan Pengabdian
<p>HALAMAN SAMPUL HALAMAN            PENGESAHAN RINGKASAN            PRAKATA DAFTAR ISI            DAFTAR TABEL            DAFTAR GAMBAR            DAFTAR LAMPIRAN            BAB 1. PENDAHULUAN            BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA            BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN            BAB 4. METODE PENELITIAN            BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN            BAB 6. RENCANA TAHAPAN                    BERIKUTNYA (untuk laporan tahunan)            BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN            DAFTAR PUSTAKA            LAMPIRAN            - instrumen            - personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya            - HKI dan publikasi</p>	<p>HALAMAN SAMPUL HALAMAN            PENGESAHAN RINGKASAN            PRAKATA DAFTAR ISI            DAFTAR TABEL            DAFTAR GAMBAR            DAFTAR LAMPIRAN            BAB 1. PENDAHULUAN            BAB 2. TARGET DAN LUARAN            BAB 3. METODE PELAKSANAAN            BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI            BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN            BAB 6. RENCANA TAHAPAN                    BERIKUTNYA (untuk laporan tahunan)            BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN            DAFTAR PUSTAKA            LAMPIRAN            - instrumen            - personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya            - HKI dan publikasi (jika disyaratkan)</p>

Lampiran 10. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran

FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Judul : .....  
 Waktu Kegiatan : tahun ke ..... dari rencana ..... tahun  
 Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
Impact factor jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda ! )	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

\* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 2. BUKU AJAR

Buku ke-1
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

## 4. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (KEYNOTE SPEAKER)

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 5. UNDANGAN SEBAGAI VISITING SCIENTIST PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai "granted")
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
REKAYASA SOSIAL	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
JEJARING KERJA SAMA	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antarlembaga)
PENGHARGAAN	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
LAINNYA (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal, bulan, tahun  
 Ketua,

Tandatangan

( Nama Lengkap )