

PEDOMAN PROPOSAL
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(PPM)

1. Pendahuluan

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Untirta mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan PPM yang bersifat problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program.

Khalayak sasaran program PPM adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang berkorelasi satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk). Mitra kelompok perajin, nelayan, petani yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program PPM cukup dua atau sebanyak-banyaknya tiga orang. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, maka diperlukan adanya dua kelompok mitra yang masing-masingnya terdiri atas 3-5 orang. Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling berkaitan dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, fasilitas, SDM, pasar dan hal-hal lain yang relevan.

Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti siswa sekolah (jumlah mitranya minimum dua sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader maksimum lima kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud dua RT, dua dusun atau dua desa, dua Puskesmas/Posyandu, dua Polsek, dua Kantor Camat atau Kelurahan dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PPM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru, meliputi aspek produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada aspek ekonomi, pengusul wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam aspek utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan.

2 Tujuan

Tujuan program pengabdian PPM adalah:

- a) membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- b) membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
dan
- c) meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan.

3 Luaran

Luaran program PPM dapat berupa:

- a) jasa;
- b) metode;
- c) produk/barang; dan
- d) paten.

4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian PPM adalah:

- a) jangka waktu pengabdian minimum delapan bulan dan maksimum satu tahun;
- b) jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang;
- c) dana pengabdian maksimum Rp10.000.000,-;
- d) tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota; dan
- e) usulan pengabdian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana, Jurusan, Fakultas, PT.pdf, kemudian
- f) hardcopy dikumpulkan di LPPM

5 Sistematika Usulan Pengabdian

Usulan Hibah PPM maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. HALAMAN SAMPUL (Lampiran1)
- b. HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran2)
- c. DAFTAR ISI
- d. RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Untuk Pengusaha Mikro/JasaLayanan:
 - Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra
2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
 - Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
 - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumber daya saat ini.
3. Untuk Masyarakat Umum
 - Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
 - Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.
4. Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup

hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/JasaLayanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
 - Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama
 - Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
5. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PPM.
 6. Usahkan permasalahannya bersifat spesifik, konkret sertabener-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama). Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, maka nyatakan juga spesifikasinya.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
2. Untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru, penentuan permasalahan prioritas mitra baik Produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
3. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
4. Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PPM. Permasalahan bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.
5. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program PPM, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
6. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis).
7. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
8. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama.
9. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
10. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama).
11. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan PPM satu Tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra, dan nyatakan siapa pakarnya masing-masing.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Ringkasan anggaran biaya disajikan seperti pada Tabel di bawah ini.

Tabel 1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPM yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Biaya pelaksanaan program (35%)	
1	Transportasi, konsumsi, dan akomodasi (Maks.20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (15%)	
3	Biaya seminar hasil (Maks.15%)	
4	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan (15%)	
	Jumlah	

2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk barchart untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 3.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan didalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran1. Biodata Ketuadan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani (Lampiran5).

Lampiran2. Gambaran Ipteks yang akan ditransfer kepada kedua mitra.

Lampiran3. Peta Lokasi Wilayah kedua mitra.

Lampiran4. Dua buah Surat Pernyataan Kesiapan Bekerja sama dari kedua mitra PPM bermeterai Rp. 6.000,-.

3 Sumber Dana Pengabdian

Sumber dana Pengabdian PPM dapat berasal dari:

- a) PNBP;
- b) Dana kerjasama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

4 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Hibah PPM dilakukan dengan evaluasi proposal online. Formulir evaluasi proposal online yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 3.

5 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah PPM akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh tim monev melalui LPPM Untirta. Selanjutnya penilai melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan PPM setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk ke LPPM. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a) mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (logbook) sesuai dengan format seperti pada Lampiran 7 dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan kontrak
- b) menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LPPM dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 4); dan
- c) mengirimkan softcopy laporan tahunan atau laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 9 dengan melampirkan Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 6) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB, berikut softcopy luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran.

Lampiran 1 Halaman Sampul Program PPM
(Warna Hijau Muda)

USULAN PROGRAM
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM)

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM

Oleh:

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

Bulan dan Tahun

Lampiran 2 Format Halaman Pengesahan (PPM)

HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul PPM :
 2. Nama Mitra Program PPM (1) :
 - Nama Mitra Program PPM (2) :
 3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Perguruan Tinggi :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
 4. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota : Dosen.....orang,
 - b. Nama Anggota I/bidang keahlian :/.....
 - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :/.....
 - d. Mahasiswa yang terlibat :orang
 5. Lokasi Kegiatan/Mitra (1)
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :
 6. Lokasi Kegiatan/Mitra (2)
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :
 7. Luaran yang dihasilkan :
 8. Biaya Total : Rp.
 - Untirta : Rp.
 - Sumber lain (sebutkan....) : Rp.
- dan lampirkan Surat Pernyataan Penyandang Dana

Mengetahui,
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti

Cap dan tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

tandatangan
(Nama Lengkap) NIP

Menyetujui
Ketua LPPM

Cap dan tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 3 Formulir Penilaian Usulan Program

FORMULIR PENILAIAN USULAN PPM

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan :tahun

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot(%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1	Analisis Situasi (Kondisi saat ini Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra)	20			
2	Permasalahan Mitra (Kecocokan Permasalahan dan program serta kompetensi tim)	15			
3	Solusi yang ditawarkan (Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)	20			
4	Target Luaran (Jenis luaran dan Spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15			
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10			
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20			
Total		100			

Keterangan:

Skor :1, 2, 3, 5, 6, 7 (1:sangat buruk sekali; 2:buruksekali; 3:buruk; 5:baik; 6:baik sekali; 7:istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

tandatangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 4 Formulir Penilaian Pemantauan Program PPM

FORMULIR PENILAIAN PEMANTAUAN PROGRAM PPM

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot(%)	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	MitraProgram Kecocokan Mitra, kontribusi partisipasi mitra	10			
2.	Wujud Solusi Ketepatan metode PPM untuk mengatasi permasalahan	20			
3.	Luaran Mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan (aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya) Dukungan foto dan/atau bukti fisik lainnya	20			
4.	Tim Pelaksana Kekompakan Tim, pendistribusian tugas untuk seluruh anggota, relevansiskilltim, frekuensi pendampingan	10			
5.	Biaya Kewajaran penggunaan dana	15			
6.	Manfaat Kegiatan Kepuasan, tingkatkemandirianmitra	25			
Total		100			

Keterangan:

Skor :1, 2, 3, 5, 6, 7 (1:sangat buruk sekali; 2:buruk sekali; 3:buruk; 5:baik; 6:baik sekali; 7:istimewa)

Nilai = skor x bobot

Rekomendasi Penilai: Layak/Tidak Layak*)

*) Coret yang tidak perlu

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

tandatangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 5 Borang Kegiatan Program PPM

Mitra Kegiatan	:	.....
Jumlah Mitra	:	.....orang.....usaha
Pendidikan Mitra	:	- S-3.....orang - S-2.....orang - S-1.....orang - Diploma.....orang - SMA.....orang - SMP.....orang - SD.....orang - Tidak Berpendidikan .....orang
Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (sebutkan yang sesuai)	:	.....
Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (sebutkan yang sesuai)	:	.....
Lokasi		
Jarak PT ke Lokasi Mitra	:	..... km
Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (sebutkan yang sesuai)	:	.....
Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (sebutkan yang sesuai)	:	.....
Identitas		
Tim PPM		
Jumlah dosen	:	.....orang
Jumlah mahasiswa	:	.....orang
Gelar akademik Tim	:	S-3.....orang S-2.....orang S-1.....orang GB.....orang
Gender	:	Laki-laki.....orang Perempuan.....orang
Prodi/Fakultas/Sekolah	:	

Aktivitas PPM	
Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran, Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (sebutkan yang sesuai)	:
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:bulan
Evaluasi Kegiatan	

Keberhasilan	: berhasil /gagal*
Indikator Keberhasilan	
Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	: Berlanjut/Berhenti*
Kapasitas produksi	: Sebelum PPM..... Setelah PPM
Omzet perbulan	: Sebelum PPM Rp..... Setelah PPM Rp.....
Persoalan Masyarakat Mitra	: Terselesaikan/Tidak terselesaikan*
Biaya Program	
PNBP UNTIRTA	: Rp.....
Sumber Lain	: Rp.....
Likuiditas Dana Program	
a) Tahapan pencairan dana	: Mendukung kegiatan /Menggangu Kelancaran kegiatan dilapangan*
b) Jumlah dana	: Tidak Diterima 100%/Diterima 100%*
Kontribusi Mitra	
Peran Serta Mitra Dalam Kegiatan:	: Aktif/Pasif* Acuh tak acuh
Kontribusi Pendanaan	: Menyediakan/Tidak menyediakan*
Peranan Mitra	: Objek Kegiatan/Subjek Kegiatan*
Keberlanjutan	
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	: Permintaan Masyarakat/Keputusan bersama*
Usul penyempurnaan program PPM	
Model Usulan Kegiatan	:
Anggaran Biaya	: Rp.....
Lain-lain	:
Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)	
Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (Sebutkan)	:
Potret permasalahan lain yang terekam	:
Luaran program PPM dapat berupa	

- Jasa	:	.....
-Metode	:	.....
-Produk/barang	:	.....
-Paten	:	.....

*Coret yang tidak perlu

PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM) UNTIRTA INI MENGACU PADA PEDOMAN IPTEKS BAGI MASYARAKAT YANG DIKELUARKAN OLEH DIREKTUR DIREKTORAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (DP2M) DIKTI KEMENDIKBUD TAHUN 2013.

Ketua LPPM Untirta

Dr. H. Benny Irawan, SH., MH., M.Si.
NIP. 196010251989091001