



HIBAH PENELITIAN PERGURUAN TINGGI

PANDUAN PELAKSANAAN

**PROYEK PENGEMBANGAN
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
SEBAGAI PUSAT UNGGULAN *FOOD SECURITY* UNTUK
MEMPERKUAT DAYA SAING BANGSA**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**

2018

DAFTAR ISI

Daftar Isi	2
Bab I. Pengantar	3
A. Latar Belakang	3
B. Bidang Penelitian	4
C. Waktu Pelaksanaan	5
Bab II. Pengelolaan Penelitian	6
A. Sumber Dana Penelitian	6
B. Pengusulan Proposal Penelitian	6
C. Seleksi Proposal Penelitian	6
D. Pelaksanaan Penelitian	7
E. Monitoring dan Evaluasi (Monev) Penelitian	8
F. Pelaporan	8
G. Tindak Lanjut Hasil Penelitian	8
H. Ketentuan Tambahan	8
Bab III. Panduan Hibah Penelitian Perguruan Tinggi	
A. PENELITIAN DASAR UNGGULAN IPTEK (PDUI)	
1. Tujuan	9
2. Luaran Penelitian	9
3. Kriteria Pengusul	10
4. Sistematika Usulan Penelitian	11
5. Seleksi Proposal	13
B. PENELITIAN LANJUTAN UNGGULAN IPTEK (PLUI)	
1. Tujuan	14
2. Luaran Penelitian	14
3. Kriteria Pengusul	14
4. Sistematika Usulan Penelitian	15
5. Seleksi Proposal	18
Lampiran - Lampiran	

BAB I PENGANTAR

A. Latar Belakang

Kegiatan hibah penelitian perguruan tinggi adalah kerjasama LPPM – PIU IDB Universitas Sultan Ageng Tirtayasa dan merupakan bagian dari *IDB Project*. Panduan kegiatan ini mengacu pada Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat edisi XI tahun 2017 yang diterbitkan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi yang telah disesuaikan kondisi internal Universitas Sultan Ageng Tirtayasa (UNTIRTA). Panduan ini dijadikan sebagai pegangan para peneliti dengan beberapa tambahan pengaturan, diantaranya:

1. Skim penelitian dalam *4 in 1 IDB Project* pada Universitas Sultan Ageng Tirtayasa berfokus pada pengembangan UNTIRTA sebagai Pusat Unggulan di bidang *Food Security*.
2. Kegiatan penelitian ini merujuk pada Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Sultan Ageng Tirtayasa.
3. Pendanaan *Research Grant 4 in 1 IDB Project* dimulai tahun 2017 sampai dengan 2019.
4. Perguruan tinggi yang tergabung dalam *4 in 1 IDB Project* harus memanfaatkan anggaran penelitian yang disesuaikan dengan perencanaan anggaran masing-masing perguruan tinggi.
5. Untuk membedakan penelitian unggulan perguruan tinggi regular yang tersedia di Ditlitabmas dengan hibah penelitian perguruan tinggi *4 in 1 IDB Project*, ditandai dengan tulisan *The Development of Sultan Ageng Tirtayasa University as Center of Excellence in Food Security for Nation Competitiveness* pada sampul (Lampiran 1).

B Bidang Penelitian

Bidang penelitian yang diusulkan dalam program Hibah Penelitian Perguruan Tinggi 4 in 1 IDB Project di Universitas Sultan Ageng Tirtayasa adalah *Food Security* yang melingkupi sub bidang antara lain:

Tabel 1. Sub Bidang Penelitian

Cluster 1 (AVAILABILITY)	Cluster 2 (ACCESS)	Cluster 3 (STABILIZATION)	Cluster 4 (UTILIZATION)
<ul style="list-style-type: none"> • Regulation and Policy and Political Aspect • Social Culture Engineering, • Pricing System Analysis, • Learning Community & Empowerment • Increasing Productivity: Technology, Intensification, Integrated Farming • Local Comodity Product by OVOP System • Identification of Local Resources in Term of Nutrition, Climate Change, Resistency on Pathological Aspect • Improving Quality: Plant Breeding, Genetically Improve 	<ul style="list-style-type: none"> • Developing Food Institution Model • Management Distribution/Marketing Model • Developing Technology Information System • Mapping Potential Areas • Regulation and Policy • Food Sustainable Resource Access (Supply Chain) 	<ul style="list-style-type: none"> • Protecting Plant Germplasm • Standarization of Local Culinary • Standarization of local food SME Product • Capacity Building & Education, • Institutional Strengthening (Political, Economic, Social and Enviroment) • Sustainable Land Management 	<ul style="list-style-type: none"> • Food Diversificati on • Improving Added Value • Food Processing Technology • Food Safety Regulation/P olicy • Fungsional Food from Agricultural by Product

Tabel 2. Pemetaan Sub Bidang Penelitian per Fakultas

NO	TEMA	FAKULTAS					
		H	T	KIP	E	P	ISIP
AVAIBILITY							
1	Regulation/Policy/and Political Aspect	V			V		V
2	Social Culture Engineering			V	V	V	V
3	Increasing Productivity: Technology, Intensification, Integrated Farming		V			V	
4	Identification of Local Resources in Term of Nutrition, Climate Change, Resistency on Pathological Aspect			V		V	
5	Improving Quality: Plant breeding, genetically improved		V			V	
6	Learning Community & empowerment			V		V	V
7	Local Comodity Product Development by OVOP System	V				V	V
8	Pricing System Analysis				V	V	

ACCESS						
9	Developing Food Institution Model	V		V		V V
10	Management Distribution/Marketing Model				V	V
11	Developing Technology Information System		V			
12	Mapping Potential Areas			V	V	V V
13	Regulation and Policy	V			V	V
14	Food Sustainable Resource Access (Supply Chain)			V	V	V
STABILIZATION						
15	Protecting Plant Germplasm			V		V
16	Capacity Building & Education			V		V
17	Standardization of Local Food SME Product		V		V	V
18	Sustainable Land Management	V				V
19	Standardization Local Culinary		V			V
20	Institutional Strengthening (Political, Economic, Social and Environment)	V			V	V V
UTILIZATION						
21	Food Diversification		V		V	V
22	Functional food from Agricultural by Product					V
23	Improving Added Value		V	V	V	V
24	Food Safety Regulation/Policy	V			V	V
25	Food Processing Technology		V		V	V

D. Waktu Pelaksanaan

Tabel 3. Waktu Pelaksanaan Penelitian

NO	KEGIATAN	WAKTU
1	Pengumuman hibah penelitian	12 Maret 2018
2	Sosialisasi hibah	12 Maret 2018
3	Pengumpulan dan <i>upload</i> proposal Penelitian	13 – 27 Maret 2018
4	Proses <i>online review</i>	28 Maret – 4 April 2018
5	Pengumuman hasil <i>online review</i>	6 April 2018
6	Presentasi pemaparan proposal	12 April 2018
7	Pengumuman penerima hibah	17 April 2018
8	Kontrak penerima hibah	27 April 2018
9	Implementasi hibah	April - Oktober 2018

BAB II

PENGELOLAAN PENELITIAN

A. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Hibah Penelitian berasal dari *4 in 1 IDB Project*.

B. Pengusulan Proposal Penelitian

Pengusulan proposal penelitian Hibah Penelitian Perguruan Tinggi *4 in 1 IDB Project* di Universitas Sultan Ageng Tirtayasa sebagai berikut:

- a. Pengusulan proposal penelitian diajukan ke LPPM Universitas Sultan Ageng Tirtayasa melalui link : sis-rg.lppm.untirta.ac.id
- b. LPPM melakukan verifikasi NIDN pengusul penelitian.
- c. Proposal yang diajukan harus terlebih dahulu disahkan sesuai dengan format yang berlaku (Lampiran 2) dan diunggah ke website yang sudah ditentukan oleh LPPM Universitas Sultan Ageng Tirtayasa.

C. Seleksi Proposal Penelitian

Seleksi proposal hibah penelitian perguruan tinggi *4 in 1 IDB Project* di Universitas Sultan Ageng Tirtayasa dilakukan oleh tim penilai. Ketentuan yang terkait dengan seleksi proposal penelitian oleh tim penilai adalah sebagai berikut:

- a. Tim penilai berasal dari luar UNTIRTA dan diangkat berdasarkan kompetensinya yang dinilai dari unsur integritas, rekam jejak (*track record*) penelitian, kesesuaian bidang ilmu yang dibutuhkan.
- b. Seleksi proposal penelitian dilakukan dalam dua tahapan, yaitu *online review* dan pembahasan proposal penelitian.

1) *Online Review*

- a. Tim penilai melakukan penilaian proposal secara *online*.
- b. Penilai wajib menandatangani berita acara di setiap hasil penilaian proposal penelitian.
- c. Seluruh berita acara hasil penilaian proposal ditandatangani oleh tim penilai dan diketahui Ketua LPPM Universitas Sultan Ageng Tirtayasa.

2) Pembahasan proposal

Proposal yang dinyatakan lolos dalam *online review* diundang untuk mengikuti presentasi pembahasan proposal dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Ketua peneliti wajib mempresentasikan proposalnya dihadapan tim *reviewer*.
- b. Tim *reviewer* melakukan penilaian proposal dengan mengikuti Lampiran 9.
- c. Penilaian pembahasan proposal dilakukan di LPPM atau tempat yang ditunjuk oleh LPPM Universitas Sultan Ageng Tirtayasa.
- d. *Reviewer* wajib menandatangani berita acara di setiap hasil penilaian pembahasan proposal penelitian.
- e. Seluruh berita acara hasil *review* pembahasan proposal ditandatangani oleh tim *reviewer* dan diketahui oleh ketua LPPM Universitas Sultan Ageng Tirtayasa.

3) Pengumuman Proposal yang Didanai

LPPM Universitas Sultan Ageng Tirtayasa mengusulkan penerima hibah penelitian berdasarkan hasil seleksi proposal penelitian. Penetapan penerima hibah penelitian dilakukan oleh pimpinan perguruan tinggi berupa Surat Keputusan Rektor.

4) Penandatanganan Kontrak Penelitian

Perguruan tinggi melaksanakan kontrak penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Penandatanganan kontrak penelitian dilakukan antara ketua peneliti dengan Ketua LPPM.
- b. Penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- c. Peneliti harus segera melaksanakan penelitian setelah dilakukan penandatanganan kontrak penelitian.

D. Pelaksanaan Penelitian

Teknis atau ketentuan pelaksanaan penelitian adalah sebagai berikut :

1) Jangka Waktu Penelitian

Penelitian dilaksanakan maksimal 9 bulan dalam tahun berjalan.

2) Pendanaan dan Biaya Pengelolaan Penelitian

- a. Dana penelitian sudah meliputi biaya pelaksanaan, pelaporan, dan publikasi hasil penelitian.
- b. Dana penelitian proyek *4 in 1 IDB Project* disalurkan melalui DIPA masing-masing Perguruan Tinggi.

- c. Pencairan dana penelitian dilakukan dalam 3 tahap (tahap pertama 50%, tahap ke dua 20%, tahap ke tiga 30%).

E. Monitoring dan Evaluasi (Monev) Penelitian

Pelaksanaan Hibah Penelitian akan dievaluasi oleh tim monev yang ditunjuk atas dasar SK Ketua LPPM Universitas Sultan Ageng Tirtayasa. Hasil evaluasi dari tim monev dilaporkan kepada PIU. Pada saat monitoring, peneliti diwajibkan menyiapkan dokumen berupa :

1. Laporan penelitian (laporan kemajuan dan atau laporan akhir)
2. Laporan penggunaan anggaran (50% dan atau 50+20% dan atau 50+20+30%)
3. Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian (Lampiran 10);

F. Pelaporan

Setiap peneliti wajib membuat laporan penelitian sesuai dengan ketentuan. Ketentuan pelaksanaan pelaporan sebagai berikut :

1. Mengumpulkan *soft copy* laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 13) yang telah disahkan oleh LPPM dalam format PDF dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *soft copy* luaran penelitian atau dokumen bukti luaran
2. Menyiapkan bahan presentasi laporan penelitian dan luaran penelitian (dalam bentuk ppt)
3. Membuat dan menyampaikan Laporan penggunaan anggaran

G. Tindak Lanjut Hasil Penelitian

1. LPPM Universitas Sultan Ageng Tirtayasa melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian dosen setiap tahun.
2. PIU Perguruan tinggi menerima laporan penggunaan dana penelitian melalui LPPM untuk diteruskan ke PMU 4 in 1 IDB Project.

H. Ketentuan Tambahan

Proposal yang diajukan harus memenuhi syarat, kriteria dan format sesuai panduan. Proposal penelitian di upload ke <http://lppm.untirta.ac.id/sisrg>

Proposal penelitian sudah diterima paling lambat pada tanggal yang telah ditetapkan dalam Tabel 3 pukul 15.00 WIB. Proposal yang disampaikan di luar batas waktu yang telah ditetapkan, tidak akan diproses lebih lanjut.

BAB III

PANDUAN HIBAH PENELITIAN PERGURUAN TINGGI

A. PENELITIAN DASAR UNGGULAN IPTEK (PDUI)

1. Tujuan

Tujuan PDUI adalah :

- a. Mendorong percepatan capaian renstra penelitian perguruan tinggi dalam menghasilkan temuan/metode/teori/kebijakan, khususnya dibidang pengembangan penelitian-penelitian dasar dengan TKT 1-3.
- B. Mendorong para peneliti melakukan penelitian dasar di perguruan tinggi berbasis renstra yang bersifat temuan sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya;
- C. Memperoleh modal ilmiah berupa terwujudnya kemandirian di bidang-bidang penelitian dasar yang dalam jangka panjang dapat bermanfaat bagi pengembangan keilmuan di perguruan tinggi.
- D. Meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah dosen dan membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi berbasis pada pengembangan keilmuan dasar yang unik dan unggulan perguruan tinggi yang bersangkutan.

2. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah :

- a. Publikasi artikel ilmiah pada **minimal** Jurnal nasional terakreditasi **atau** proceeding internasional terindeks scopus (minimal telah diterima) dan
- b. Pilihan (minimal satu) :
 - Model
 - Kebijakan
 - Buku ajar

khususnya dibidang pengembangan penelitian-penelitian dasar.

3. Kriteria Pengusul

Kriteria, persyaratan pengusul dijelaskan sebagai berikut:

- a. Tim peneliti adalah dosen tetap di Universitas Sultan Ageng Tirtayasa dengan status aktif, mempunyai NIP dan Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) yang terdaftar dalam Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) yang tersedia di: <http://pdpt.dikti.go.id> atau <http://evaluasi.dikti.go.id>.
- b. Anggota peneliti adalah dosen yang mempunyai NIDN dan NIP.
- c. Pada tahun yang sama setiap peneliti hanya boleh terlibat dalam 1 (satu) judul penelitian sebagai ketua dan atau 1 (satu) sebagai anggota.
- d. Tim peneliti berjumlah 2–5 orang, ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (dokter) atau S-2 dengan jabatan Lektor Kepala
- e. Anggota peneliti berpendidikan S-3 (dokter) atau S-2 dengan jabatan Lektor;
- f. Penelitian harus mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) UNTIRTA 2016 dan memenuhi salah satu topik unggulan dan memiliki peta jalan (road map) riset jangka panjang.
- g. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
- h. Penelitian ini bersifat mono tahun atau dengan jangka waktu 1 tahun;
- i. Bagi peneliti yang mendapatkan hibah di tahun sebelumnya, tidak diperbolehkan mengusulkan di skim PDUI ini.
- j. Pada hibah penelitian IDB ini peneliti hanya boleh terlibat dalam 1 (satu) judul penelitian sebagai ketua dan 1 (satu) judul sebagai anggota di semua skim.
- k. Besarnya dana penelitian per judul sebesar maksimal Rp 50 juta atau berdasarkan rekomendasi *reviewer*
- l. Pembiayaan penelitian untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan kepada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) yang berlaku
- m. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama ketua peneliti_PDUI.pdf, kemudian di upload ke link: sis-rg.lppm.untirta.ac.id
- n. Berdasarkan monitoring internal, apabila peneliti tidak berhasil memenuhi luaran (*output*) yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru ditahun 2019

4. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan PDUI maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan

jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan renstra penelitian PT.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian renstra dan peta jalan penelitian perguruan tinggi, khususnya peta jalan dan luaran penelitian bidang unggulan untuk penelitian dasar. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran inovasi apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada pengembangan keilmuan unggulan PT. Buatlah rencana capaian akhir tahun sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB 2. RENSTRA DAN PETA JALAN PENELITIAN PERGURUAN TINGGI

Dalam bab ini, uraikan dan ulas renstra penelitian perguruan tinggi, khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun guna menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian renstra penelitian PT.

BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada renstra penelitian atau bidang unggulan perguruan tinggi sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang mutakhir dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 4. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan sesuai dengan peta jalan penelitian perguruan tinggi. Dianjurkan agar dalam bagan alir dikaitkan dengan capaian/luaran peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran perlu dibuat sesuai dengan masa penelitian (1 tahun) yang diusulkan.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

5.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori penelitian dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

5.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada (Lampiran 4)

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 5).

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran 6).

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 7)

5. Seleksi Proposal

Proposal PDUI diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu seleksi *online review* dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos dalam penilaian *online review*.

B. PENELITIAN LANJUTAN UNGGULAN IPTEK (PLUI)

1. Tujuan

Tujuan PLUI adalah:

- a. Mendorong percepatan capaian rencana strategis penelitian perguruan tinggi menjadi pusat keunggulan dalam menghasilkan inovasi;
- b. Menynergikan penelitian terapan di perguruan tinggi berbasis renstra penelitian dengan kebijakan dan mewujudkan program pembangunan lokal/ nasional/ internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
- c. Menjawab tantangan kebutuhan iptek-sosbud oleh pengguna sektor riil
- d. Membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology*.

2. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah :

- a. Publikasi artikel ilmiah pada Jurnal internasional bereputasi **minimal Q3** (minimal telah diterima) dan
- b. Pilihan (minimal satu) :
 - Prototype
 - Buku ajar
 - HKI (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk industri, Indikasi geografis, Perlindungan varietas tanaman, atau Perlindungan topografi sirkuit terpadu) dengan TKT 4-6.
 - Teknologi tepat guna disertai pedoman penerapannya khususnya dibidang pengembangan penelitian-penelitian lanjutan Iptek.

3. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul dijelaskan sebagai berikut:

- a. Tim peneliti adalah dosen tetap di Universitas Sultan Ageng Tirtayasa dengan status aktif, mempunyai NIP dan Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) yang terdaftar dalam Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) yang tersedia di:<http://pdpt.dikti.go.id> atau <http://evaluasi.dikti.go.id>.
- b. Anggota peneliti adalah dosen yang mempunyai NIDN dan NIP.

- c. Tim peneliti berjumlah 3–5 orang, ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (dokter) atau S-2 dengan jabatan Lektor Kepala.
- d. Anggota Peneliti berpendidikan S-3 (dokter) atau S-2 dengan jabatan Lektor
- e. Penelitian harus mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) UNTIRTA 2016 dan memenuhi salah satu topik unggulan dan memiliki peta jalan (road map) riset jangka panjang.
- f. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
- g. Penelitian ini bersifat mono tahun atau dengan jangka waktu 1 tahun;
- h. Pada hibah penelitian IDB ini peneliti hanya boleh terlibat dalam 1 (satu) judul penelitian sebagai ketua dan 1 (satu) judul sebagai anggota di semua skim.
- i. Besarnya dana penelitian per judul sebesar maksimal Rp 75 juta atau berdasarkan rekomendasi *reviewer*.
- j. Pembiayaan penelitian untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan kepada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) yang berlaku
- k. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama ketua peneliti_PLUI.pdf, kemudian di upload ke link: sis-rg.lppm.untirta.ac.id
- l. Berdasarkan monitoring internal, apabila peneliti tidak berhasil memenuhi luaran (*output*) yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru ditahun 2019

4. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan PLUI maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus inovasi yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan renstra penelitian PT.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian Renstra dan peta jalan penelitian perguruan tinggi, khususnya peta jalan dan luaran penelitian bidang unggulan yang terkait. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran inovasi apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada pembangunan lokal/nasional/internasional. Buatlah rencana capaian akhir tahun sesuai luaran yang ditargetkan dalam penelitian yang akan dilakukan.

BAB 2. RENSTRA DAN ROAD MAP PENELITIAN PERGURUAN TINGGI

Dalam bab ini (maksimum 3 halaman), uraikan dan ulas Renstra penelitian perguruan tinggi, khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun untuk menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian Rencana strategis penelitian Perguruan Tinggi.

BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) atau bidang unggulan perguruan tinggi sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 4. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran perlu dibuat sesuai dengan masa penelitian (1 tahun) yang diusulkan.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

5.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori penelitian dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

5.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada (Lampiran 4)

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 5).

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran 6).

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 7)

5. Seleksi Proposal

Proposal PLUI diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu seleksi *online review* dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos dalam penilaian *online review*.

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Hibah Usulan Penelitian Perguruan Tinggi
(Warna Cover : PDUI Warna **Kuning**, PLUI **Biru Muda**)

Bidang Unggulan : *Food Security*
Sub- bidang :
Skim Penelitian : **PDUI / PLUI**

USULAN

HIBAH PENELITIAN PERGURUAN TINGGI

The Development of Sultan Ageng Tirtayasa University as Center of Excellence in Food Security for Nation Competitiveness

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI

Bulan dan Tahun

Lampiran2. Format Halaman Pengesahan Hibah Penelitian PerguruanTinggi

HALAMAN PENGESAHAN
HIBAH PENELITIAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian :.....
Bidang Unggulan :.....
Sub- Bidang (fokus penelitian) :.....
Ketua Peneliti:
a. Nama Lengkap :.....
b. NIDN :.....
c. Jabatan Fungsional :.....
d. Program Studi :.....
e. NomorHP :.....
f. Alamat surel (e-mail) :.....
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap :.....
b. NIDN :.....
c. Perguruan Tinggi :.....
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap :.....
b. NIDN :.....
c. Perguruan Tinggi :.....
Anggota Peneliti (3)
a. Nama Lengkap :.....
b. NIDN :.....
c. Perguruan Tinggi :.....
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan,

Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)

NIP

(Nama Lengkap)

NIP.....

Menyetujui,
Ketua LPPM UNTIRTA

(Nama Lengkap)
NIP.....

Lampiran 3. Format Justifikasi Anggaran

1. Honor/Kelebihan jam penelitian

Honor/kelebihan jam	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor/kelebihan jam (Rp)
Tenaga Non PNS 1				
Tenaga Non PNS 1				
Tenaga.... ke-n				
Sub Total (Rp)				

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga peralatan penunjang (Rp)
Peralatan penunjang 1				
Peralatan penunjang 2				
Peralatan penunjang 3				
Peralatan penunjang n				
Sub Total (Rp)				

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga peralatan penunjang (Rp)
Material 1				
Material 2				
Material n				
Sub Total (Rp)				

4. Perjalanan

Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota A	survei/sampling/dll			
Perjalanan ke tempat/kota n				
Sub Total (Rp)				

5. Lain-lain

Kegiatan	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga peralatan penunjang (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)				
Sub Total (Rp)				
Total Anggaran(Rp)				

Lampiran 4. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan ke									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Kegiatan 1										
2	Kegiatan 2										
3	Kegiatan 3										
4	Kegiatan ke-n										

Lampiran 5. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi waktu (jam/minggu)	Uraian tugas
1					
2					
3					

Lampiran 6. Format Biodata ketua/anggota tim Peneliti**A. Identitas Diri Anggota**

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
6	NIDN	
7	Tempat dan Tanggal Lahir	
8	Email	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang telah dihasilkan	S-1 =orang; S-2 =...orang; S-3 =orang
13. Mata Kuliah yang Diampu	1.	
	2.	
	3.	
	Dst	

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis Maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst				

H. Perolehan HAKI Dalam 5-10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial yang telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst				

J. Penghargaan Dalam 10 Tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi, Atau Institusi Lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Instansi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian Perguruan Tinggi *in 1 IDB Project*.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 7. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat/ Golongan :

JabatanFungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....

.....yang
diusulkan dalam skema Hibah Penelitian Perguruan Tinggi untuk tahun
anggaran.....**bersifat original dan belum pernah dibiayai atau diusulkan oleh
lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya
bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan
seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
LPPM,

Capdantanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan, Ketua

Materai6000

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 8. Formulir *Online Review* Proposal Hibah Penelitian Perguruan Tinggi

**FORMULIR *ONLINE REVIEW*
PROPOSAL HIBAH PENELITIAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan :

Sub- Bidang (fokus penelitian) :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : bulan

Biaya Penelitian : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP	20		
2	Rekam jejak (<i>track record</i>) tim peneliti	20		
3	Keterkaitan proposal dengan fokus penelitian IDB	15		
4	Keutuhan peta jalan (<i>peta jalan</i>) penelitian	15		
5	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan ipteks-sosbud	30		
	Jumlah	100		

Keterangan: Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);
Nilai=Bobot xSkor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 9. Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Hibah Penelitian Perguruan Tinggi

**FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN
PROPOSAL HIBAH PENELITIAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan :

Sub- Bidang (fokus penelitian) :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian : bulan

Biaya Penelitian : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	10		
2	Kesesuaian usulan dengan bidang unggulan dalam RIP dan fokus penelitian IDB	25		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	25		
4	Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial, dll. c. Penngkajian, pengembangan dan penerapan ipteks-sosbud	25		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
	Jumlah	100		

Keterangan: Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);
Nilai=BobotxSkor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 10.Format Catatan Harian (*Logbook*)

No	Tanggal	Keterangan
1	.../.../.....	Catatan:..... Dokumen Pendukung:
2	.../.../.....	Catatan:..... Dokumen Pendukung:
3	.../.../.....	Catatan:..... Dokumen Pendukung:
dst	Dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan.

Lampiran 11. Format Laporan Kemajuan Penelitian
a. Sampul Muka

Bidang Unggulan : *Food Security*
Sub- bidang :
Skim Penelitian : **PDUI / PLUI**

LAPORAN KEMAJUAN

HIBAH PENELITIAN PERGURUAN TINGGI

The Development of Sultan Ageng Tirtayasa University as Center of Excellence in Food Security for Nation Competitiveness

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

Ketua/Anggota Tim
(Nama lengkap dan NIDN)

NAMA PERGURUAN TINGGI

Bulan dan Tahun

Keterangan: Warna sampul sama dengan warna sampul proposal

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan :

Sub-Bidang (Fokus Penelitian) :

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. NomorHP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (ken)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan,

Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)
NIP/NIK.....

(Nama Lengkap)
NIP/NIK.....

Menyetujui,
Ketua LPPM

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

c. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL YANG DICAPAI
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada.
- Produk penelitian

Lampiran 12. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan
Hibah Penelitian Perguruan Tinggi

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
HIBAH PENELITIAN ERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

PerguruanTinggi :

Biayayang :Rp.....

Biayayangdisetujui : Rp.....

No	KomponenPenilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		<25%	25–50%	51–75%	>75%			
1	Capaian penelitian	<25%	25–50%	51–75%	>75%	25		
2	PublikasiIlmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
3	Sebagai pemakalahdalam pertemuanilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	10		
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Hak Kekayaan Intelektual:paten, paten sederhana,hak cipta,merek dagang,rahasiadagang,desain produk industri,indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman. dll		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>	10		
5	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan	25		
6	BukuAjar		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	SudahTerbit	5		
Jumlah						100		

KomentarPemantau:

.....

Kota,tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
Nama Jelas
NIP

Lampiran 13. Format Laporan Akhir

a. Sampul Muka

<p>Bidang Unggulan : <i>Food Security</i> Sub- bidang : Skim Penelitian : PDUI / PLUI</p>
<p>LAPORAN AKHIR HIBAH PENELITIAN PERGURUAN TINGGI <i>The Development of Sultan Ageng Tirtayasa University as Center of Excellence in Food Security for Nation Competitiveness</i></p> <p>Logo Perguruan Tinggi</p> <p>JUDUL</p> <p>Ketua/Anggota Tim (Nama lengkap dan NIDN)</p> <p>PERGURUAN TINGGI</p> <p>Bulan dan Tahun</p>

Warna sampul samadengan warna sampul proposal.

b. Format Halaman Pengesahan Laporan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan :

Sub-bidang (Fokus Penelitian) :

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. NomorHP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (ken)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan,

Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)
NIP.....

(Nama Lengkap)
NIP.....

Menyetujui,
Ketua LPPM

(NamaLengkap)
NIP.....

c. Sistematika Laporan

Laporan Akhir Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL YANG DICAPAI
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- Instrumen
- Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya
- Luaran (publikasi, buku ajar, makalah yang diseminarkan dll)

Lampiran 15. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran

FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua :
 Perguruan Tinggi :
 Judul :
 Waktu Kegiatan :bulan

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1
2
3
dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional/internasional Terakreditasi
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
-Draf artikel	
-Sudah dikirim ke jurnal	
-Sedang ditelaah	
-Sedang direvisi	
-Revisi sudah dikirim ulang	
-Sudah diterima	
-Sudah terbit	

*Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

2. BUKU AJAR

Buku ke-1
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
-Draf makalah		
-Sudah dikirim		
-Sedang direview		
-Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

4. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (*KEYNOTE SPEAKER*)

	Nasional	Internasional
-Bukti undangan dari Panitia		
-Judul makalah		
-Penulis		
-Penyelenggara		
-Waktu Pelaksanaan		
-TempatPelaksanaan		
-Draf makalah		
-Sudah dikirim		
-Sedang direview		
-Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

5.UNDANGAN SEBAGAI *VISITING SCIENTIST* PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
-Bukti undangan		
-Perguruan tinggi pengundang		
-Lama kegiatan		
-Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya,uraikan pada lembar tambahan.

6.CAPAIANLUARANLAINNYA

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai“ <i>granted</i> ”)
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
REKAYASA SOSIAL	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
JEJARING KERJASAMA	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini,baik antar peneliti imapun antar lembaga)
PENGHARGAAN	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti,baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
LAINNYA(Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

Kota, tanggal,bulan,tahun
 Ketua,

Tandatangan

(NamaLengkap)